

Accueil formation module de coupe

Sécurité

Présentation

Fonctionnement

Changement consommable

Entretien

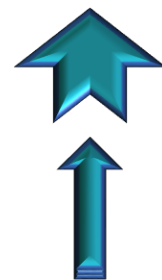
Initialisation machine

Gestion machine

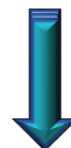
SOMMAIRE

- **Sécurité :**
 - 02.A - Sécurité
- **Présentation :**
 - 02.B - Présentation module de coupe
 - 02.C - Préparation du module de coupe à la prise de poste
- **Fonctionnement :**
 - 02.D - Lancement du cycle en MODE NORMAL
 - 02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE
 - 02.F - Lancement du cycle en MODE BARILLET
 - 02.G - Lancement du cycle en PREPARATION DIRECTE
 - 02.H - Gestion des boîtes rejets et du SAS
- **Changement consommable :**
 - 02.I - Bobine de sachets ensacheuse
 - 02.J - Ruban encreur
- **Entretien :**
 - 02.K - Entretien du module
- **Initialisation machine :**
 - 02.L - Placer le robot en position de bouclage
- **Gestion machine :**
 - 02.M - Comment réagir aux messages

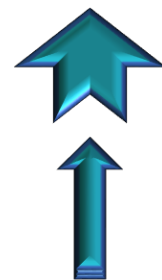
Principe du module de coupe



02.A - Sécurité



Sécurité



Conseils de sécurité



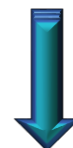
Respecter scrupuleusement ces conseils de sécurité afin d'éviter tout risque et dommage pour les personnes et les biens.



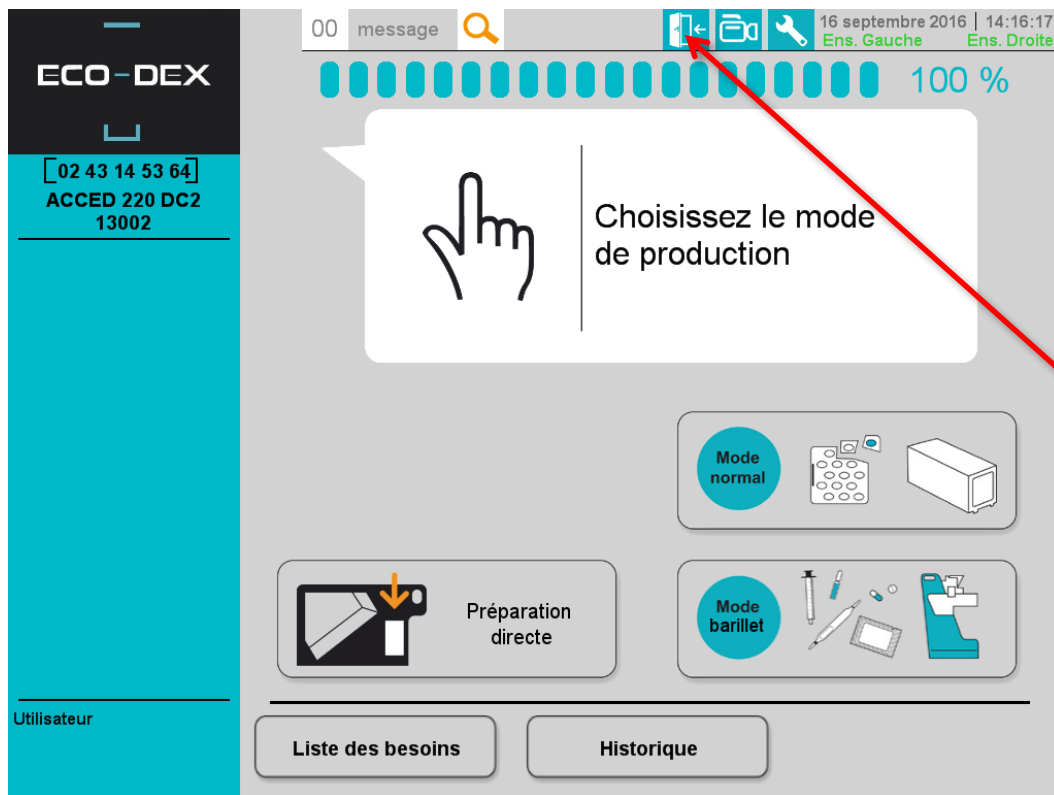
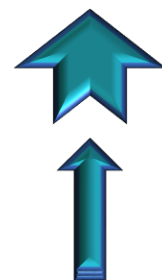
Avant toute opération sur la machine, la documentation doit avoir été lue et comprise.

Travaux sur l'appareil

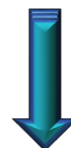
L'entretien et les réparations devront être impérativement effectuées par du personnel qualifié, habilité et certifié par la société ECO-DEX.



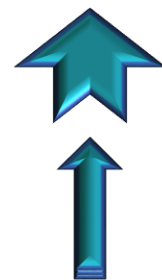
Sécurité



Pour entrer dans le module de coupe, faire une demande d'accès.

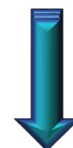


Sécurité



- ⚠ *Il est strictement interdit de démonter les éléments de sécurité.*
- ⚠ *Toujours vérifier que la lumière soit allumée dans le module avant d'entrer.*

Entrer



Sécurité

L'outil de coupe



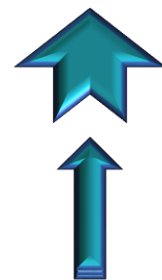
Une cale de sécurité est fournie avec la machine.



Toujours utiliser la cale lorsque vous travaillez dans la zone de coupe. Ex : nettoyage ou retrait d'une dose unitaire.

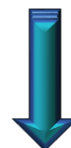


Principe général de l'ACCED

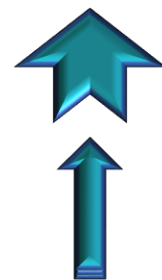


Présentation module de coupe

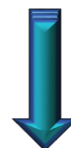
Préparation du module de coupe à la prise
de poste



Principe général de l'ACCED



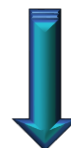
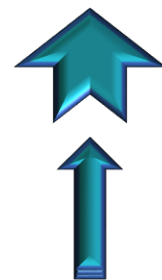
02.B – Présentation module de coupe



Présentation module de coupe

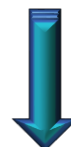
A quoi sert le module ?

- Au sur-conditionnement en sachet individuel tracé.
- Au conditionnement de doses unitaires à partir de médicaments en vrac ou en fraction.
- A la découpe de doses unitaires depuis des blisters de médicaments.





Magasin de chargement et le SAS



Présentation module de coupe

Comment l'utiliser :

- Prendre l'étui de médicaments que l'on souhaite introduire dans l'automate.

- Scanner le Datamatrix présent sur l'emballage.

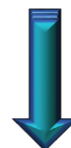
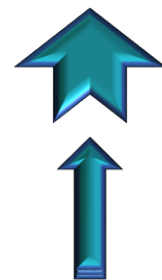


- L'ACCED reconnaît le produit et affiche l'ensemble des informations relatives à celui-ci.

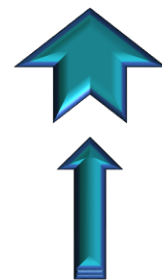
Présentation module de coupe

Comment l'utiliser : (suite)

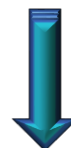
- Après vérification de la concordance des informations affichées avec celles du produit, valider grâce à l'écran tactile la demande de production de doses unitaires.
- L'ACCED autorise la découpe du médicament et l'opérateur est invité à les déposer dans le magasin suivant les instructions affichées à l'écran.
- A la fermeture de la trappe, le cycle automatisé démarre.



Présentation module de coupe



Descriptif de l'écran tactile (MEDIAN)





Présentation module de coupe

Logo entreprise

ECO-DEX

Type de machine et N° S.A.V.

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

Utilisateur

00

message



16 septembre 2016 | 14:16:17
Ens. Gauche Ens. Droite

100 %



Choisissez le mode
de production

Mode
normal



Préparation
directe



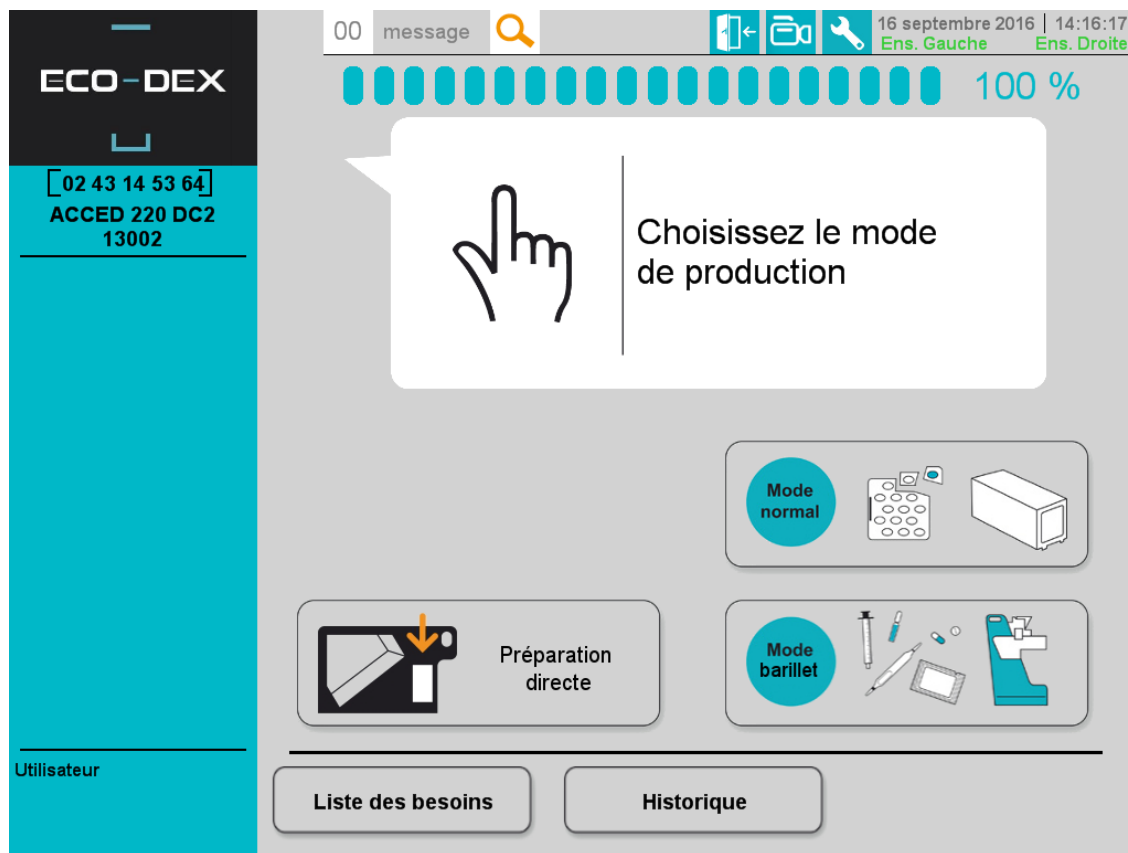
Mode
barillet



Liste des besoins

Historique

Présentation module de coupe

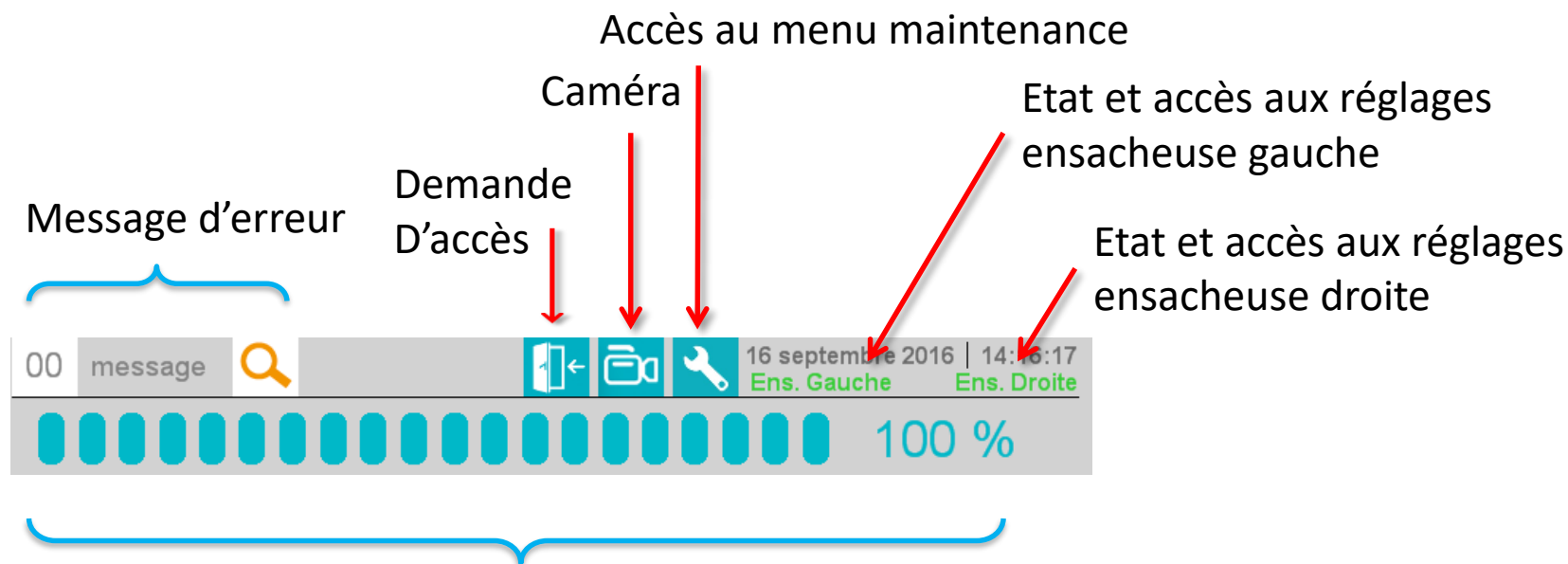


Information ou instruction à suivre sous forme de bulle

Choix du type de production

Zone d'action

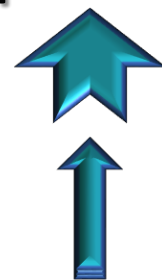
Présentation module de coupe



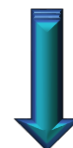
Barre de progression



Fonctionnement du module de coupe



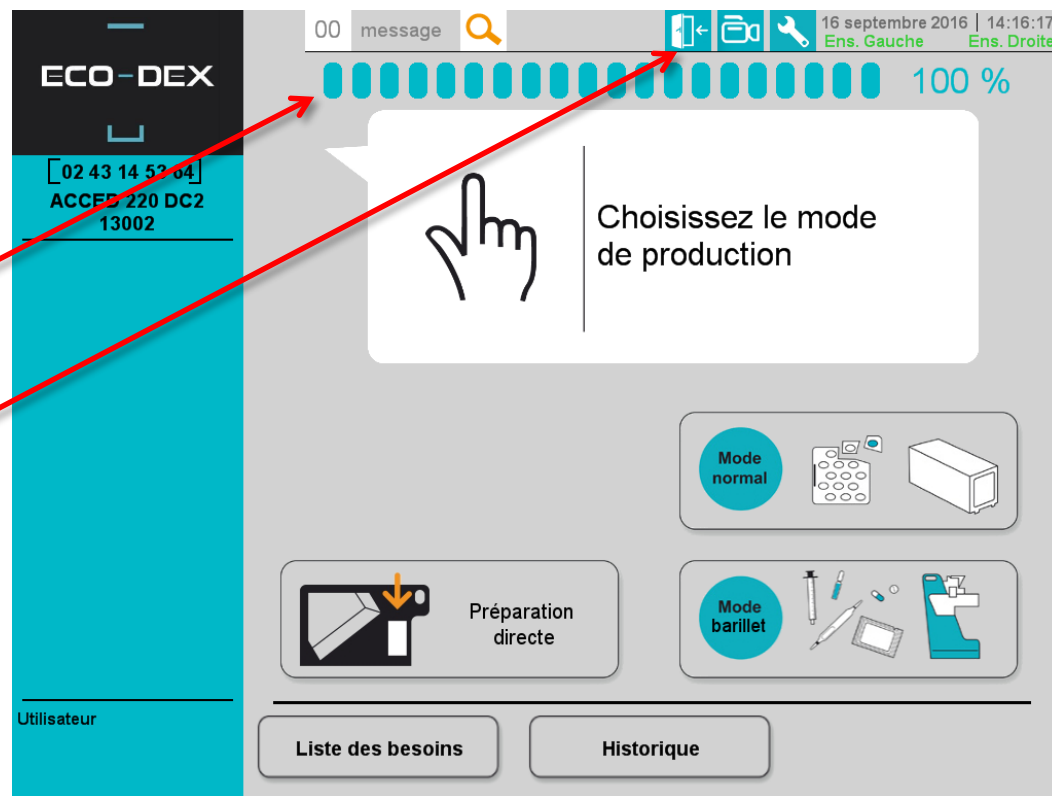
02.C - Préparation du module de coupe à la prise de poste



Préparation du module de coupe à la prise de poste

Vérifier que le module soit bien à 100%.

Faire une demande d'ouverture porte.



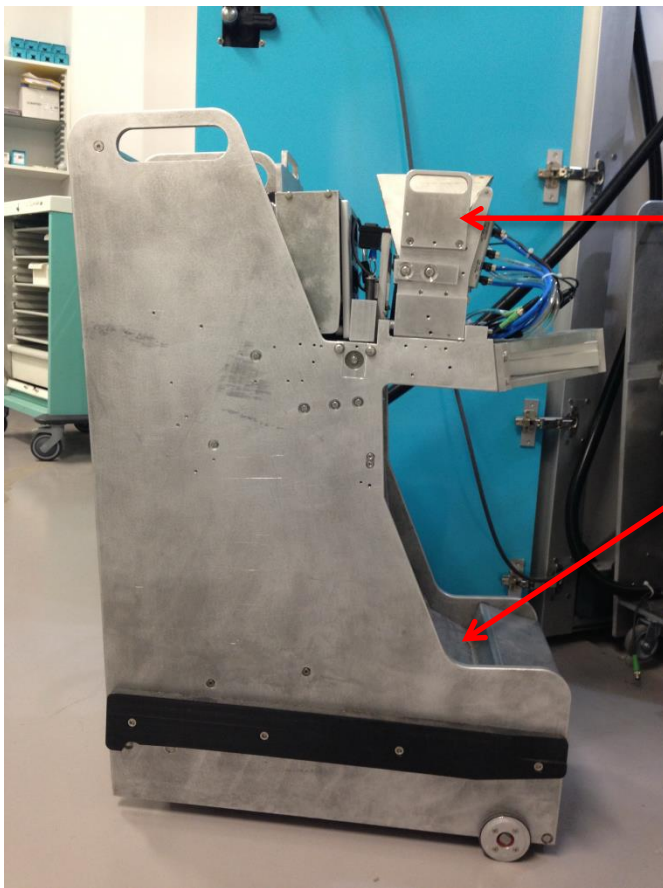
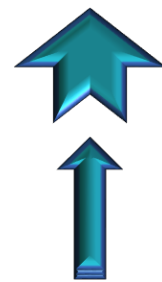


Préparation du module de coupe à la prise de poste

A la prise de poste le message suivant s'affiche, suivre les consignes dans l'ordre.

The screenshot displays the ECO-DEX control interface. On the left, a vertical panel shows the ECO-DEX logo, a numeric keypad [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this, the user's name 'Utilisateur Laurent BAGHDIKIAN' is visible. The main display area shows a message titled 'Message 0115 Nettoyage Quotidien' (Daily Cleaning). To the left of the text is an icon of a machine with an arrow pointing to a specific component. The message text lists the following steps: 'Ouvrir la porte' (Open the door), 'Retirer les ensacheuses' (Remove the wrappers), 'Nettoyer les 2 ensacheuses : -Rouleau supérieur -Rouleaux blancs de l'imprimante' (Clean the 2 wrappers: -Top roller -White rollers of the printer), 'Ramasser tous les produits et sachets' (Pick up all products and bags), 'Remettre les ensacheuses en place' (Put the wrappers back in place), and 'Fermer la porte' (Close the door). At the bottom of the message box, there is a status bar with the number '2', three wrench icons, and the text '→ personnel formé'. The top of the interface shows a status bar with '01 message', a search icon, navigation icons, the date '27 septembre 2016', the time '11:05:15', and the status 'Ens. Gauche' and 'Ens. Droite'.

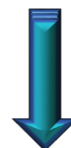
Préparation du module de coupe à la prise de poste



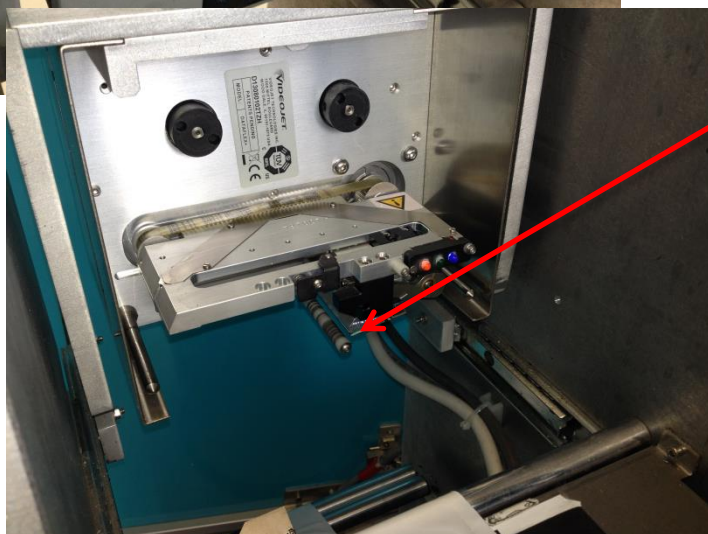
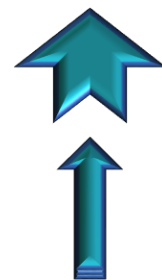
Sortir les ensacheuses.

Vérifier qu'il n'y ait pas de dose unitaire dans les entonnoirs.

Nettoyer le bas de l'ensacheuse.

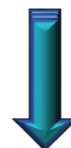


Préparation du module de coupe à la prise de poste

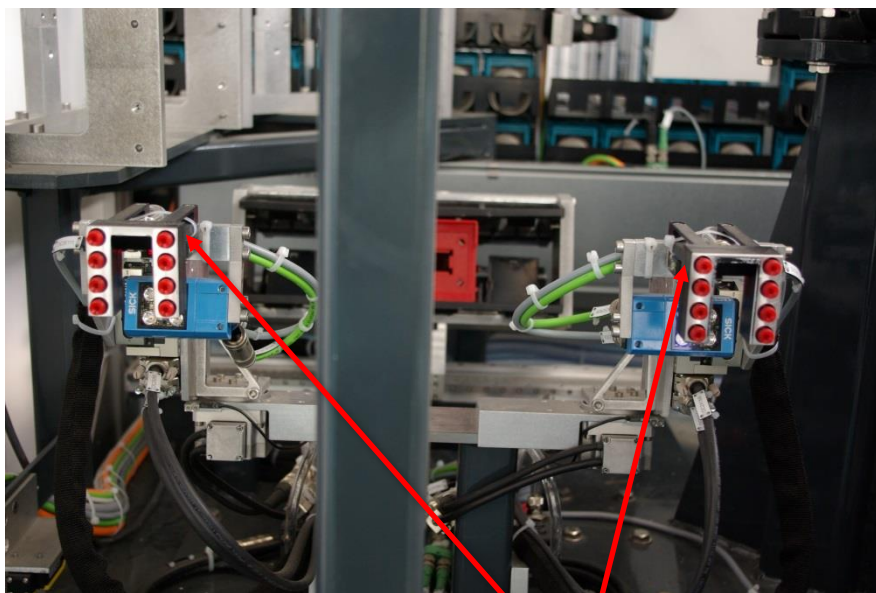
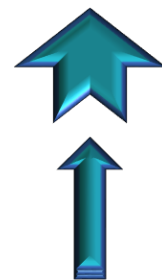


Enlever la cassette de l'imprimante et nettoyer le rouleau blanc.

Faire de même sur les deux ensacheuses.

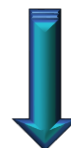


Préparation du module de coupe à la prise de poste



Pick and place

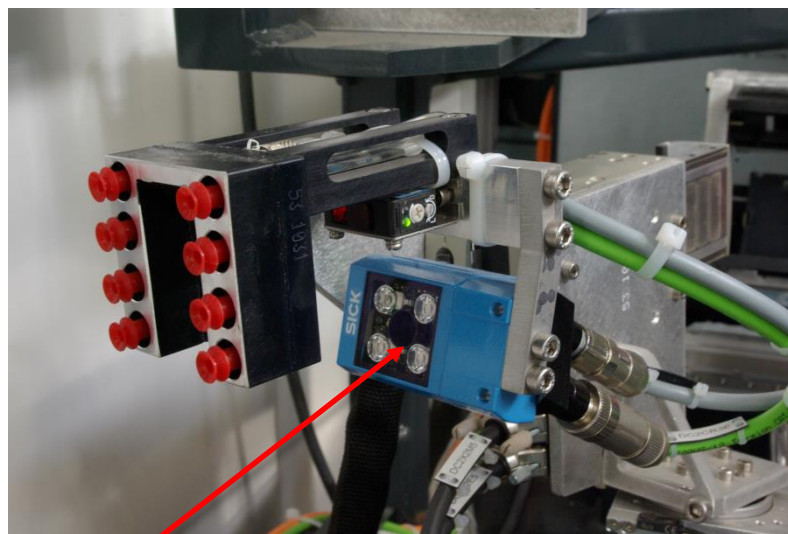
Ramasser les sachets, chutes et produits éventuellement présent sous les pick and place.



Préparation du module de coupe à la prise de poste

Les résidus de poussière rendent la lecture moins bonne sur les Datamatrix.

Il peut être utile de passer régulièrement un chiffon doux non pelucheux sur la surface vitrée du lecteur optique.



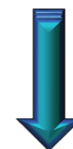
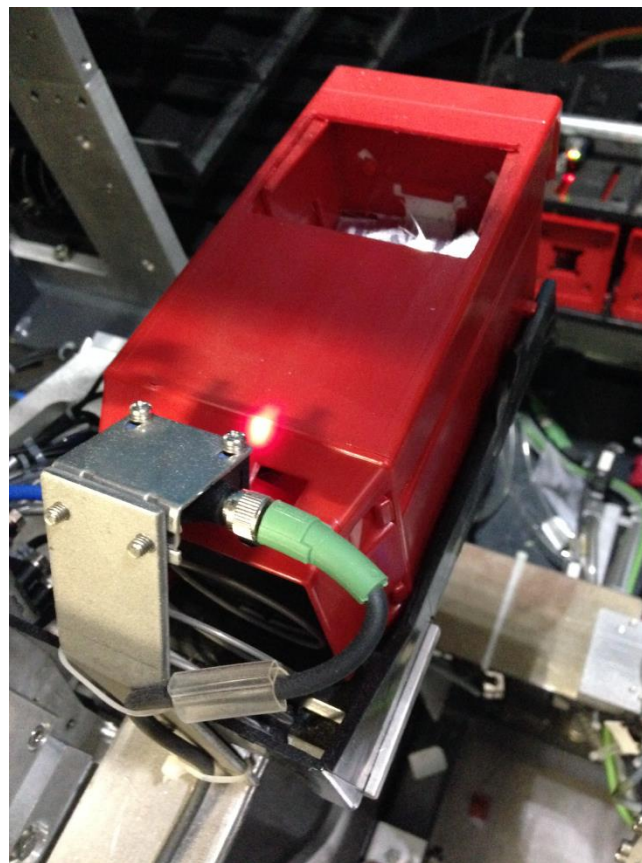
Lecteur optique

Préparation du module de coupe à la prise de poste

Vider la poubelle de chutes (boîte rouge), située sous l'outil de coupe.

Bien la remettre en position.

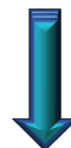
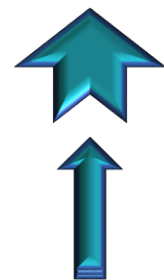
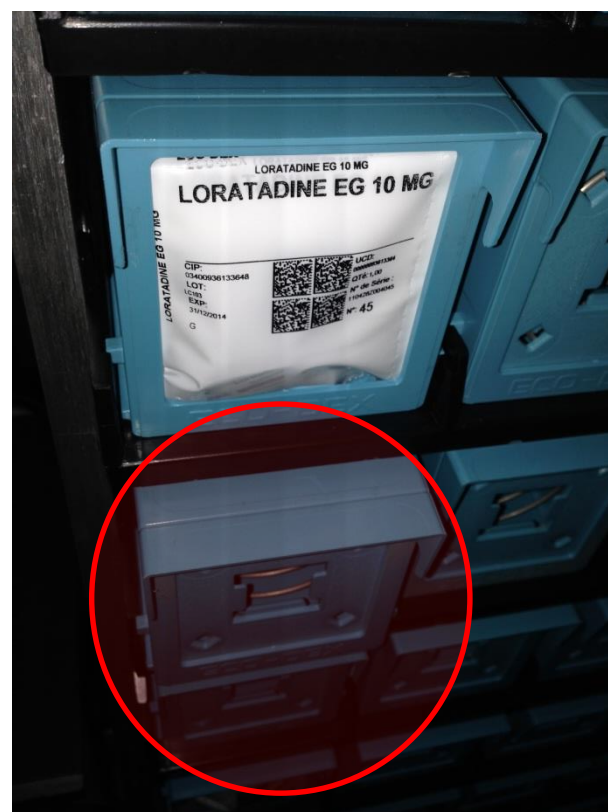
Cette boîte peut également être a vérifier au cours de la journée.



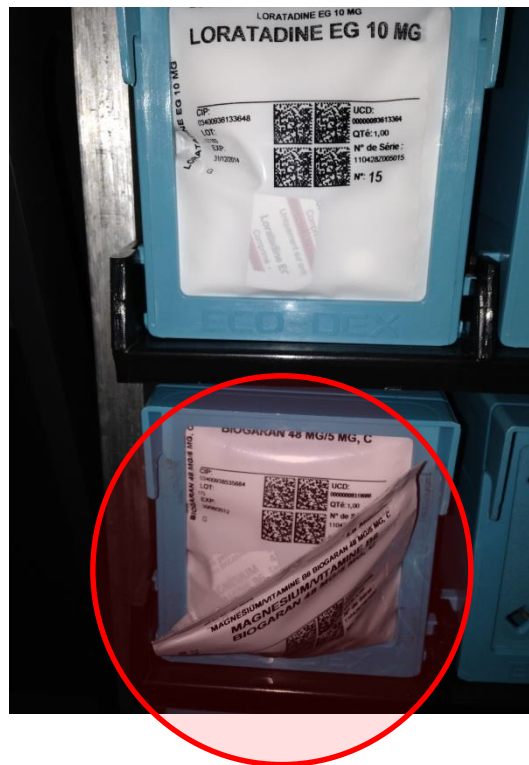
Préparation du module de coupe à la prise de poste

Vérifier les emplacements du stock.

Les boîtes PASS doivent être bien positionnées.



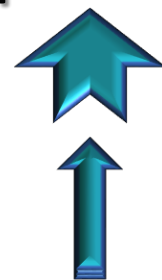
Préparation du module de coupe à la prise de poste



Les sachet doivent être bien rangés.



Fonctionnement du module de coupe



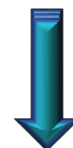
Lancement du cycle en MODE Normal

Lancement du cycle PREMIER PASSAGE

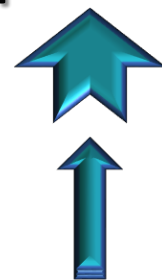
Lancement du cycle en MODE BARILLET

Lancement du cycle en PREPARATION
DIRECTE

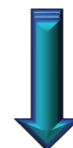
Gestion des boîtes rejets et du SAS



Fonctionnement du module de coupe

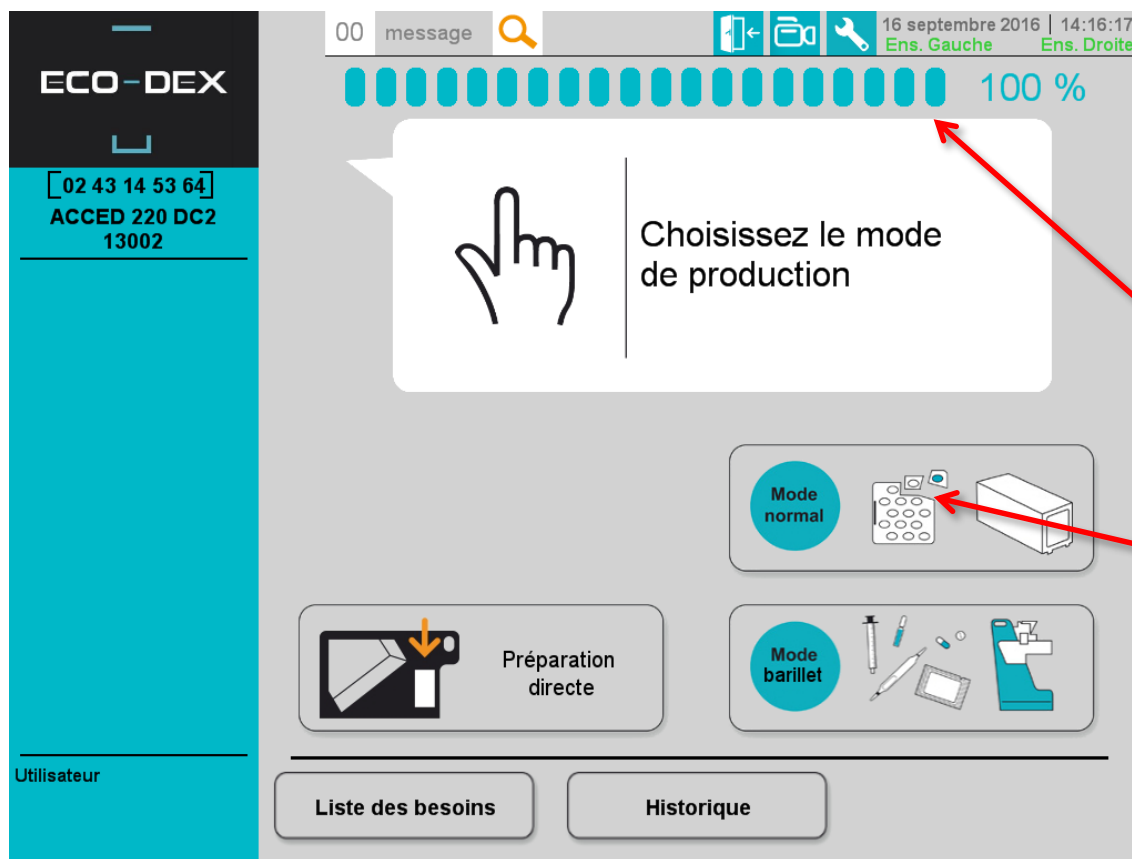


02.D - Lancement du cycle en MODE NORMAL





Lancement du cycle en MODE NORMAL



Vérifier que l'on soit bien à 100%.

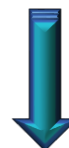
Appuyer sur « Mode normal ».



Lancement du cycle en MODE NORMAL



Scanner le badge, en le passant devant le lecteur optique.





Lancement du cycle en MODE NORMAL



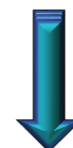
OU
Appuyer sur



Puis
Saisir le numéro de
badge



Valider sur

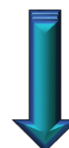




Lancement du cycle en MODE NORMAL



Passer le Datamatrix de l'étui devant le lecteur optique.

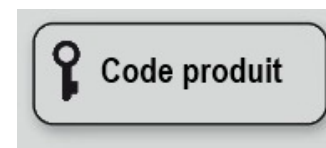




Lancement du cycle en MODE NORMAL

The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a teal sidebar contains the logo, a barcode [02 43 14 53 64], the text 'ACCED 220 DC2 13002', and the user name 'Utilisateur Laurent BAGHDIKIAN'. The main area has a grey header with '00 message', a search icon, and system information: '16 septembre 2016 | 14:23:25', 'Ens. Gauche', and 'Ens. Droite'. A modal window titled 'Saisissez les données du produit' is open, with a close button (X) in the top right. The modal contains three input fields: 'CIP13 ou CIP7', 'DATE D'EXPIRATION' (with a date picker), and 'NUMERO DE LOT'. An 'OK' button is at the bottom of the modal. Below the modal, there are two buttons: 'Abandon' and 'Code produit'.

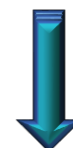
OU
Appuyer sur



Puis
Saisir le numéro de CIP, date
de péremption et n° de lot

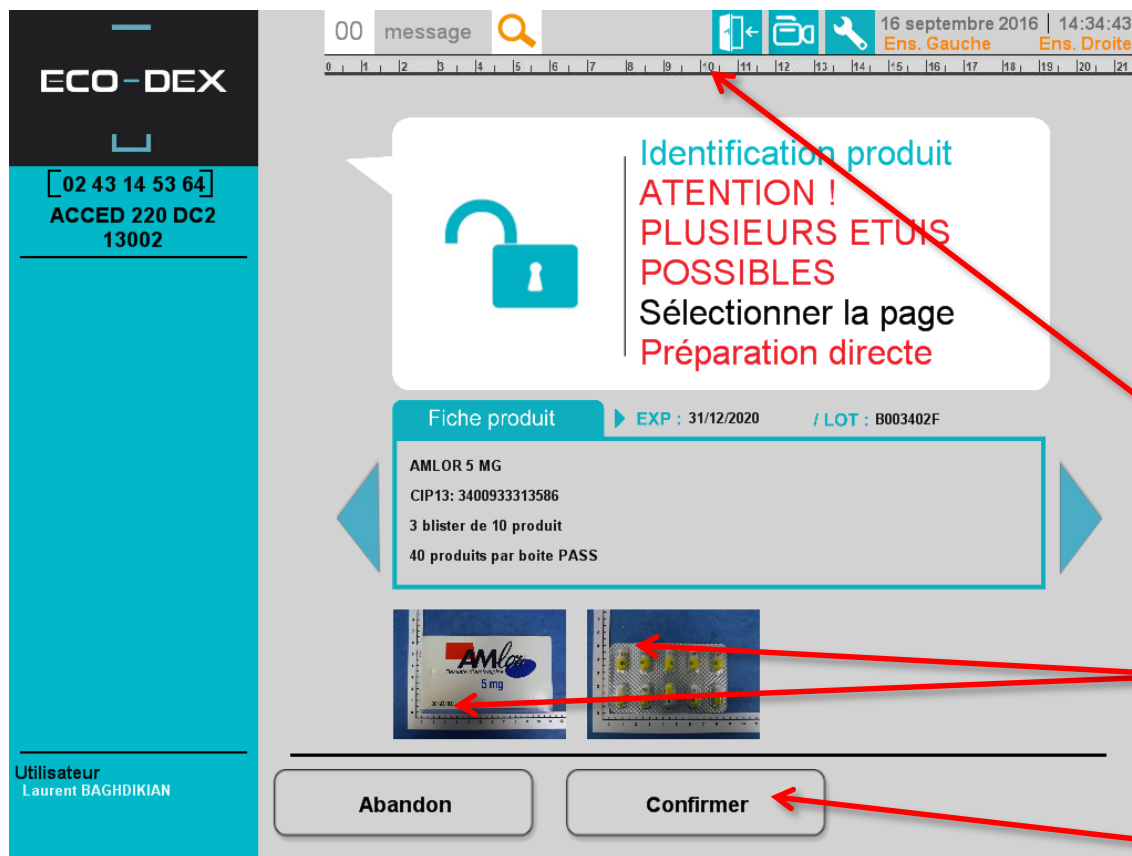


Valider sur





Lancement du cycle en MODE NORMAL

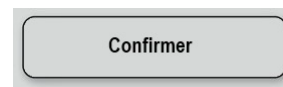


Vérifier que le produit soit bien conforme à celui présenté.

Si les dimensions de celui-ci sont présentes sur la photo de la plaquette, utiliser la **règle du haut** pour les vérifier.

Il est possible d'agrandir les **images** en appuyant dessus.

Pour valider appuyer sur

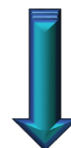




Lancement du cycle en MODE NORMAL



Une fois validé, ouvrir la trappe.





Lancement du cycle en MODE NORMAL

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

00 message

16 septembre 2016 | 14:25:18
Ens. Gauche Ens. Droite

Déposez les blisters enregistrés
Nombre de blisters:3
Fermez la trappe

Fiche produit

EXP : / LOT :

Nombre de plaquettes chargées : 3

Nombre de comprimés correspondant : 30

Nombre total de comprimés à charger : 506

Utilisateur
Laurent BAGHDIKIAN

Ajouter un produit

Corriger le nombre de plaquettes

Déposer le(s) blister(s) dans le magasin, suivant le sens d'introduction.

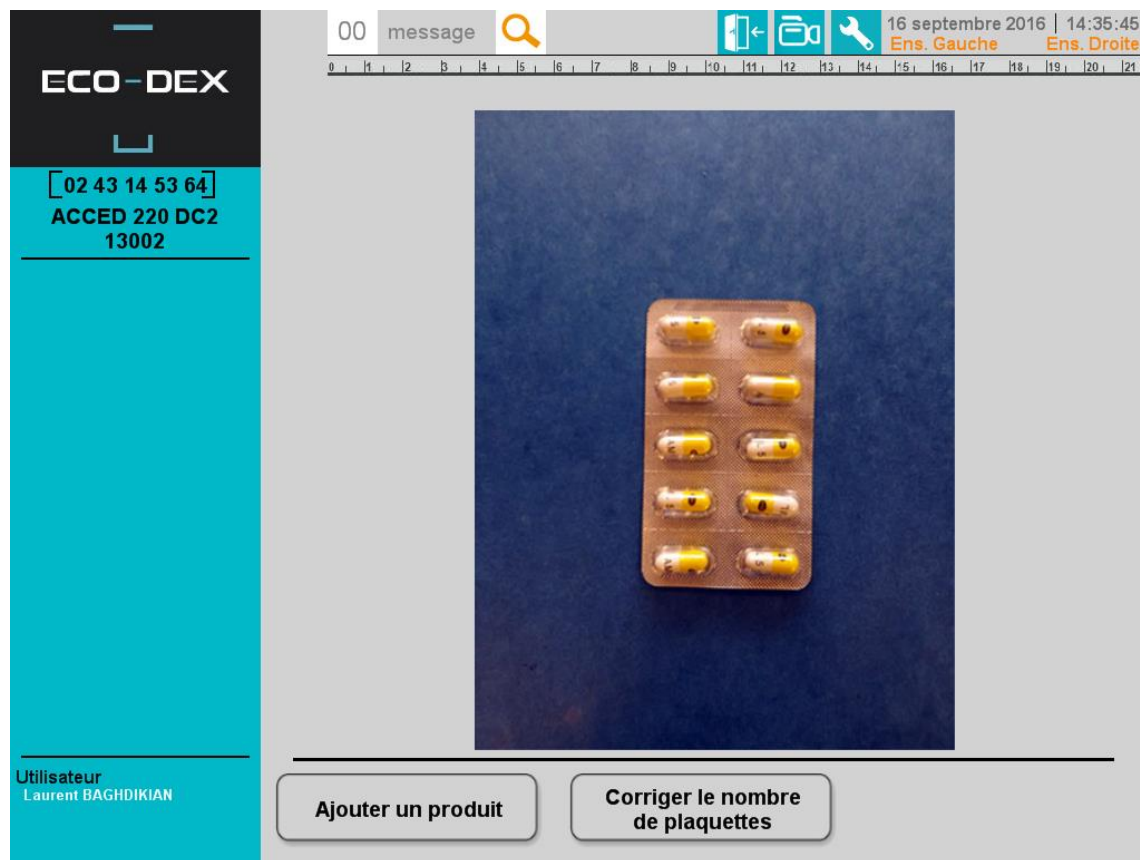
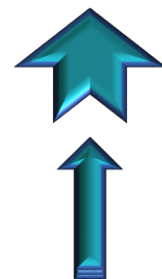
Conducteur Module de Coupe
Fonctionnement du module de coupe

DDF02D-170615

37

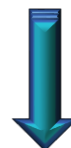


Lancement du cycle en MODE NORMAL



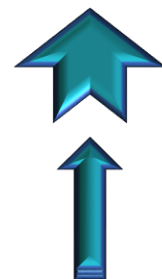
Agrandir la photo en cliquant dessus.

Mettre le blister face à vous à côté de la photo afin de bien respecter le sens d'introduction.





Lancement du cycle en MODE NORMAL



00 message

16 septembre 2016 | 14:25:18
Ens. Gauche Ens. Droite

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Déposez les blisters enregistrés
Nombre de blisters:3

Fermez la trappe

Fiche produit

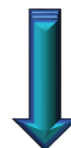
Nombre de plaquettes chargées :	3
Nombre de comprimés correspondant :	30
Nombre total de comprimés à charger :	506

Ajouter un produit

Corriger le nombre de plaquettes

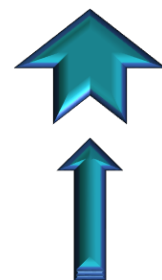
Ajouter un produit uniquement du même lot.

Corriger le nombre de plaquettes si c'est une boîte entamée.

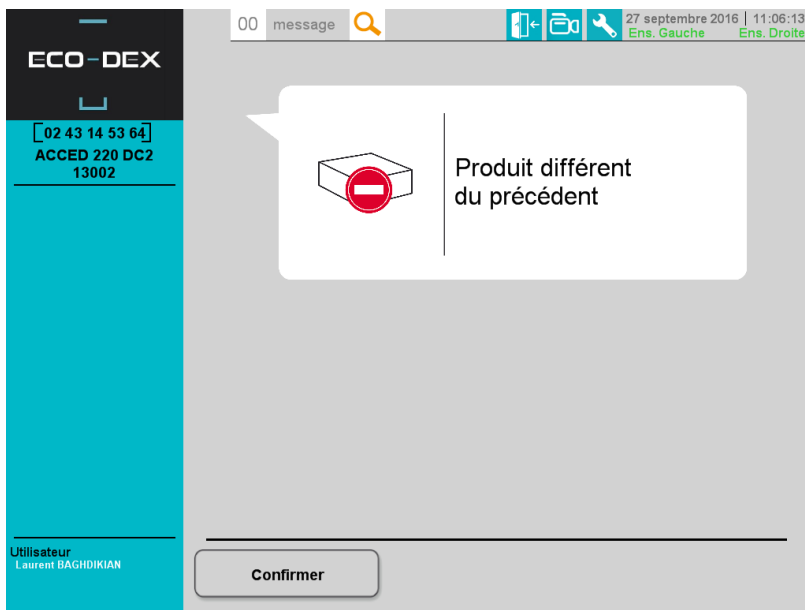




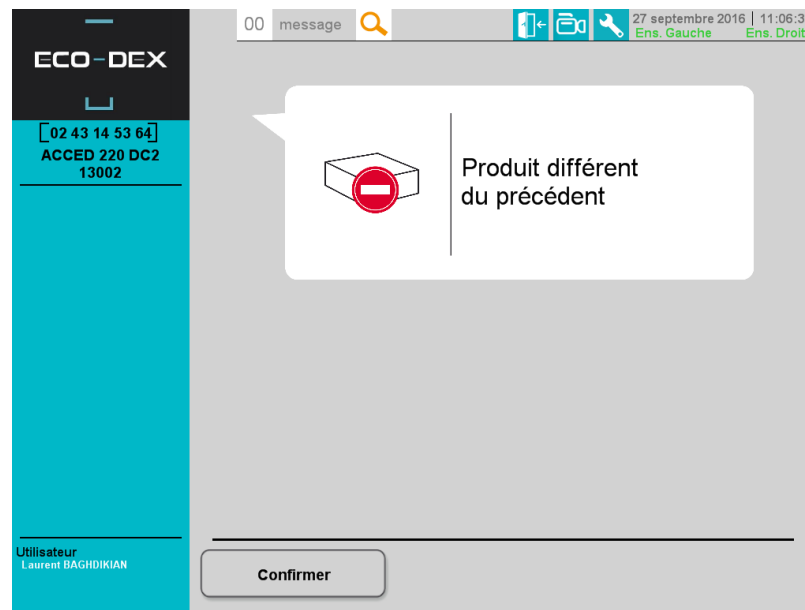
Lancement du cycle en MODE NORMAL



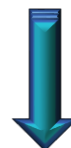
En cas de lot différent :



En cas de produit différent :



Appuyer sur OK pour continuer et ne surtout pas mettre les blisters dans le magasin.



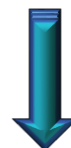
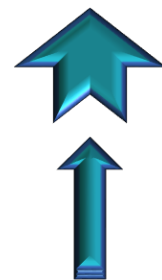
Lancement du cycle en MODE NORMAL

L'opérateur est garant de la bonne découpe des produits :

- Le sens d'introduction doit bien être respecter, sous peine de risque de fausse coupe.
- Les produits doivent être identiques dans le magasin, même référence, même lot.

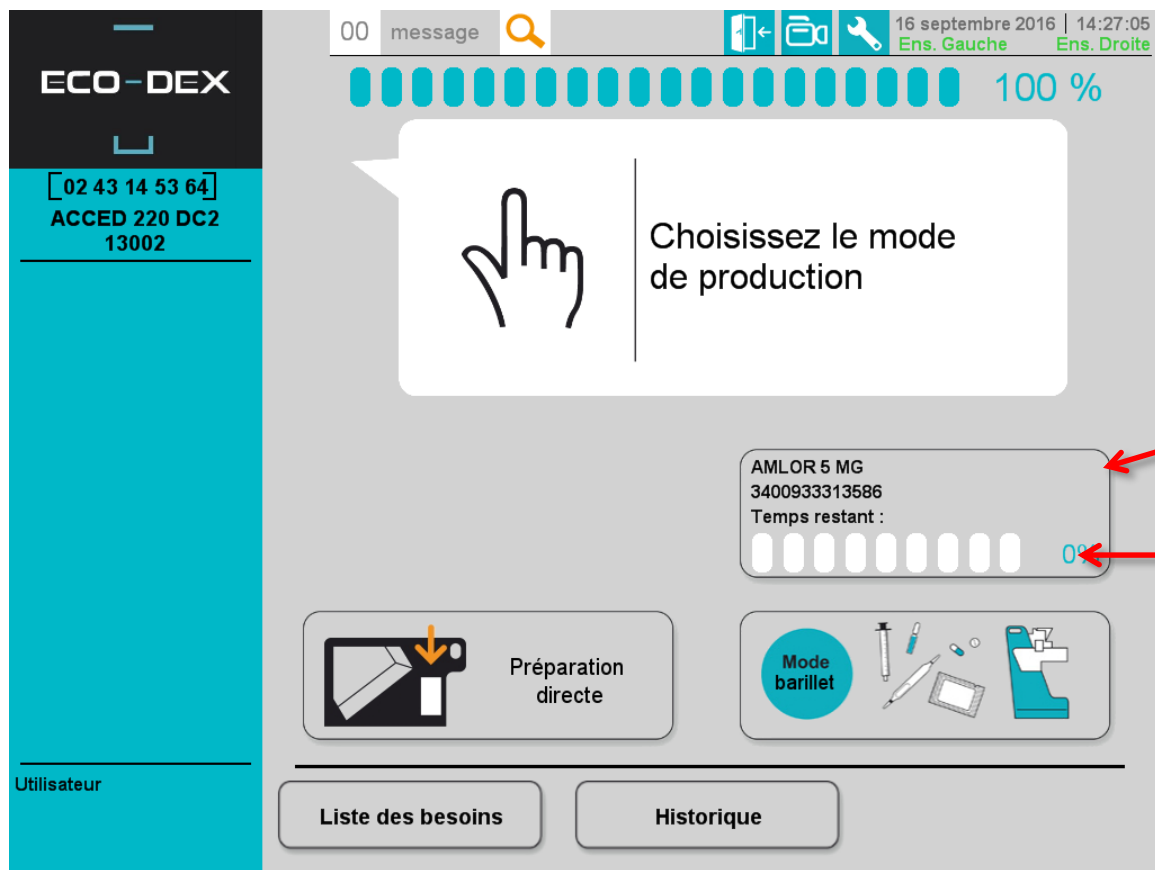


Le non respect de ces règles essentielles, peut entrainer des problèmes à la dispensation des médicaments.





Lancement du cycle en MODE NORMAL



Une fois les blisters en place dans le magasin de chargement,

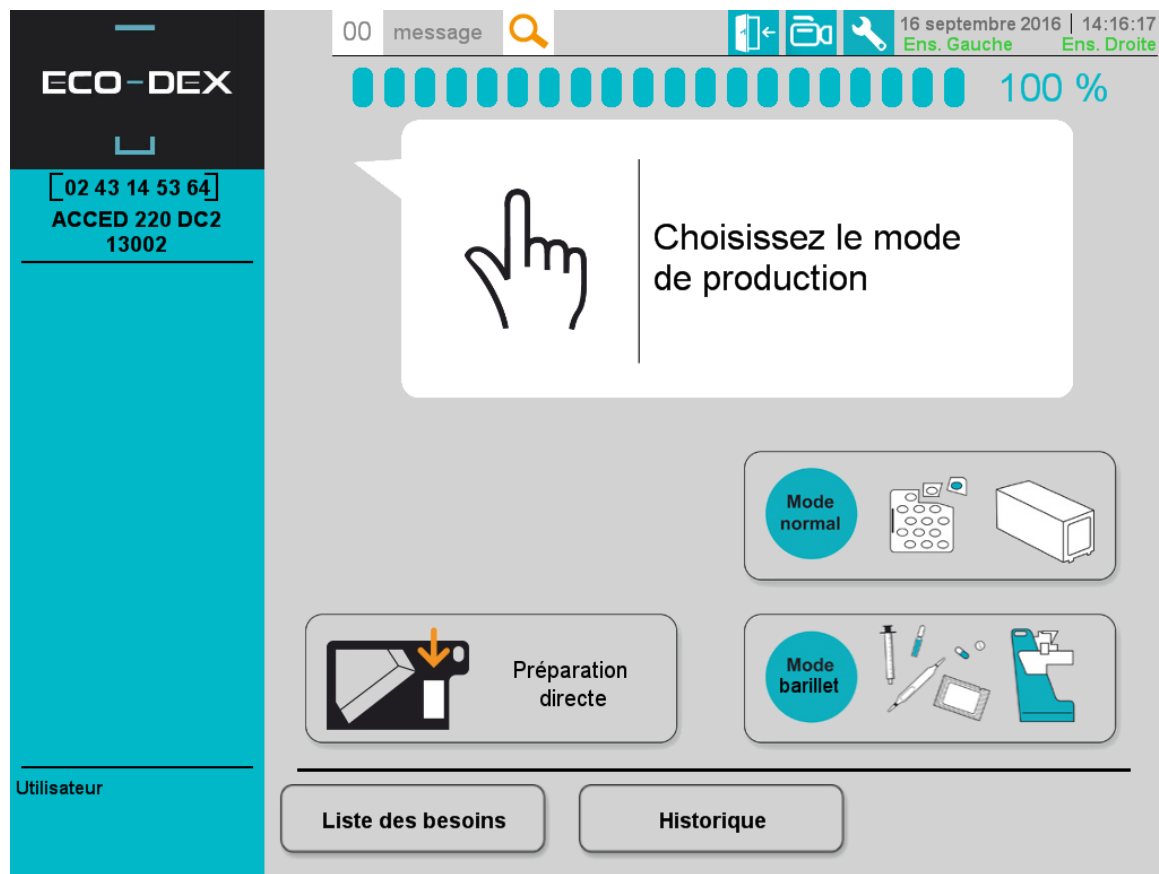
à la fermeture de la trappe,

le cycle de coupe démarre.

La durée de l'opération varie selon la quantité de blister et le nombre de comprimés par blister.



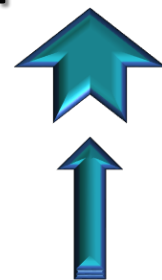
Lancement du cycle en MODE NORMAL



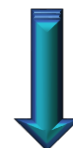
Le retour à cette page, indique la fin du cycle de coupe.



Fonctionnement du module de coupe

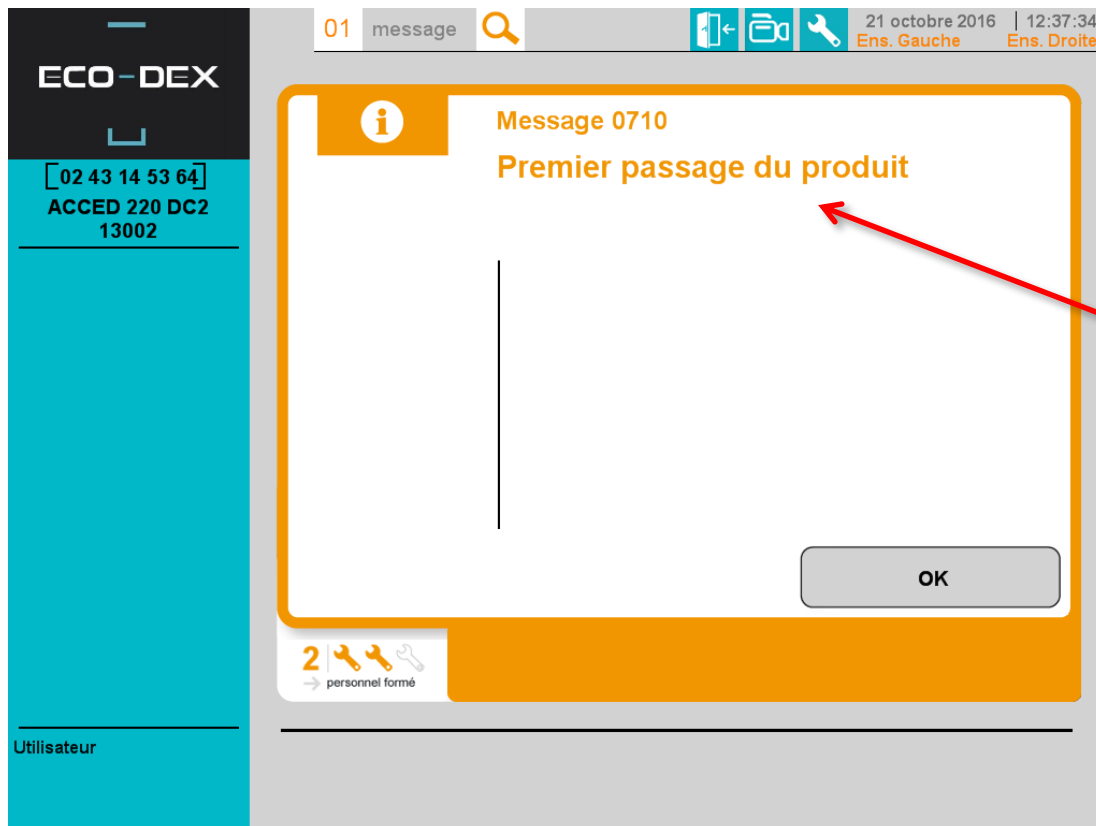
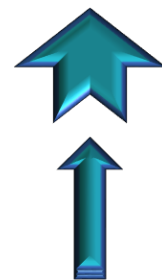


02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



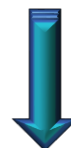


Lancement du cycle PREMIER PASSAGE

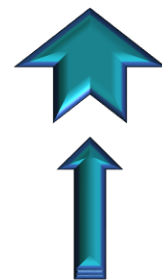


Lors de la sélection
d'un produit n'ayant
jamais été introduit
dans l'automate,

le message suivant est
affiché à l'écran.



Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



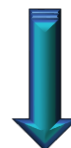
Cela signifie que le produit scanné, n'a jamais été introduit dans l'automate.

Le résultat de coupe du premier blister sera soumis à vérification par l'opérateur.



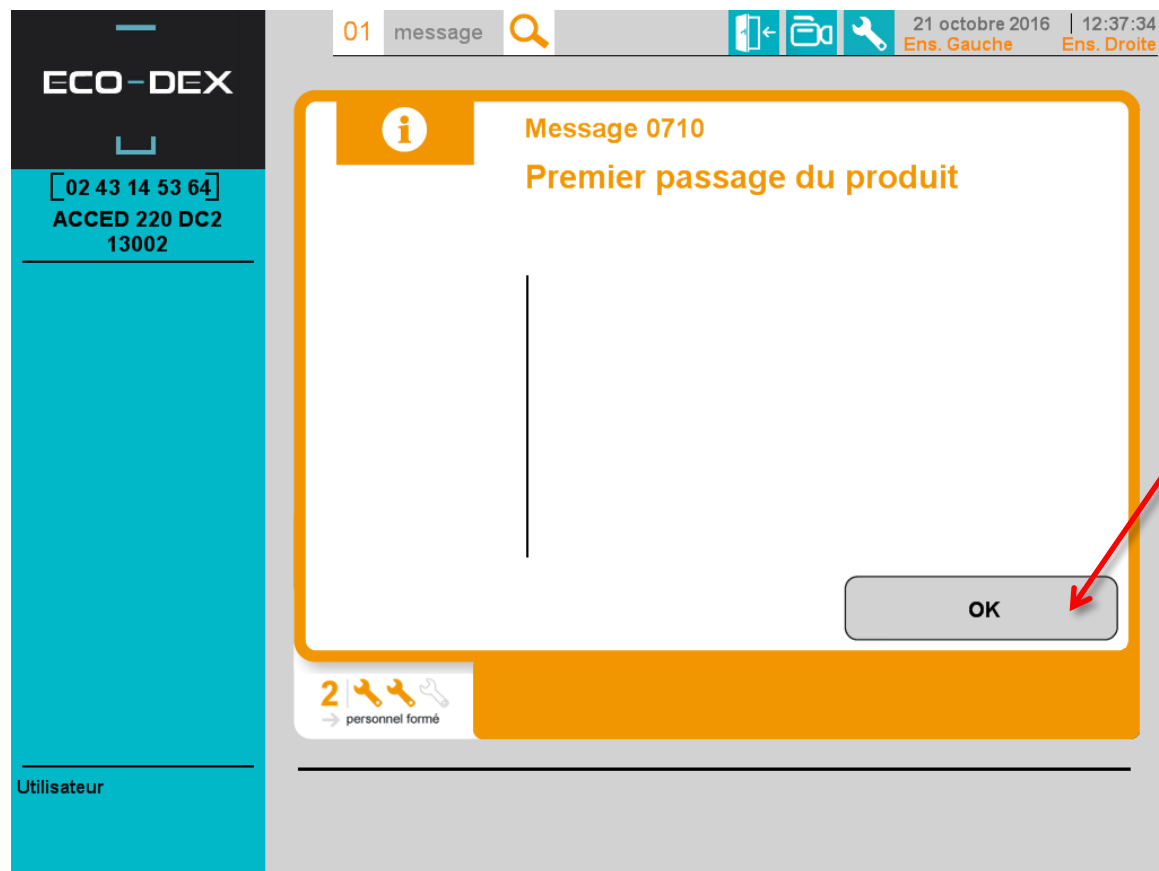
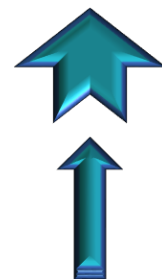
L'opérateur à donc la responsabilité de la validation ou non de ce produit à la coupe.

Une attention particulière est donc attendue lors de la vérification.



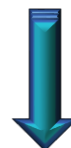


Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



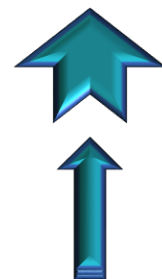
Appuyer sur OK pour continuer.

Puis attendre la fin de la coupe du premier blister.





Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:37:46
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0711
Vérification du premier passage

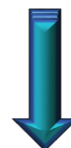
Ouvrir le SAS
Retirer la boîte PASS du SAS

2 |

→ personnel formé

A la fin de la coupe du premier blister, le message suivant s'affiche.

Récupérer la boîte PASS qui se trouve dans le SAS.





Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:37:46
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0711

Vérification du premier passage

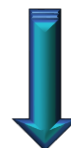
Ouvrir le SAS
Retirer la boîte PASS du SAS

2

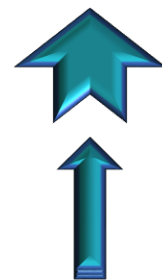
→ personnel formé

Retirer les sachets de la boîte PASS et les contrôler un par un.

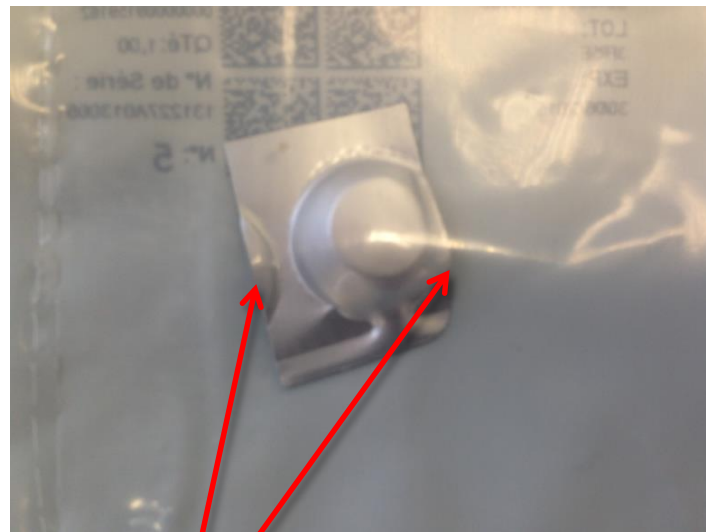
Les découpes doivent être propres, dans des sachets séparés et l'alvéole du produit ne doit pas être endommagée.



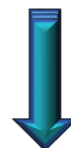
Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



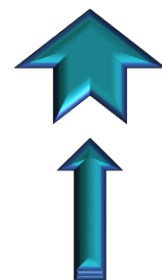
Cette dose est correcte.



Cette dose n'est pas bonne car
l'enveloppe est endommagée.



Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

01 message

21 octobre 2016 | 12:38:20
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0714

Vérification du premier passage

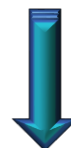
Vérifier le contenu de la boîte PASS
La découpe est-elle correcte?

Non Oui

2 → personnel formé

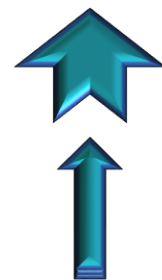
Si la découpe est correcte,
Appuyer sur oui.

Si une dose est endommagée,
Appuyer sur non.





Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

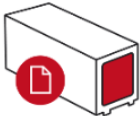
Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:37:58
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0712
Premier passage validé



Ranger les sachets dans la
boîte par ordre croissant
Réinsérer la boîte PASS
complète dans le SAS
Fermer le SAS

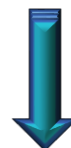


2


→ personnel formé

La découpe des doses
est acceptée, après
validation sur la page
précédente :

- Remettre la boîte
PASS dans le SAS.



Lancement du cycle PREMIER PASSAGE

Attention : Les doses unitaires doivent être strictement dans le même ordre que lors de la coupe d'origine.

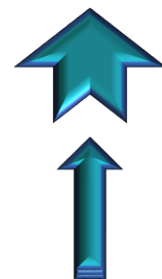
- Fermer le SAS pour continuer.

Les doses sont numérotées. Il est donc facile de les remettre dans le même ordre.





Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

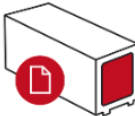
Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:38:10
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0713
Premier passage refusé



Réinsérer la boîte PASS vide
dans le SAS
Fermer le SAS

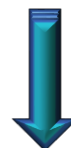


2   

→ personnel formé

La découpe des doses
n'est pas acceptée,
après avoir appuyé
« NON » sur la page
précédente :

- Vider la boîte PASS
puis la remettre dans
le SAS.





Lancement du cycle PREMIER PASSAGE



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:38:42
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0716

Rangement d'une boîte vide

Le premier passage du produit n'est pas validé
La boîte PASS vide a été rangée dans le stock

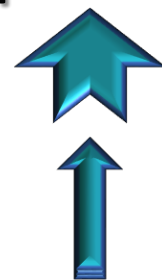
1

intervention facile

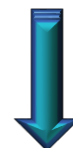
A la fermeture du SAS en cas d'invalidation du produit, l'automate récupère la boîte PASS, contrôle l'absence de dose unitaire et la range dans le stock tampon.



Fonctionnement du module de coupe



02.F - Lancement du cycle en MODE BARILLET

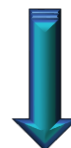


Lancement du cycle en MODE BARILLET



Le mode BARILLET permet l'ensachage de doses unitaires à partir de médicaments conditionnés en vrac.

Il permet également l'ensachage de fractions de comprimés : $1/4$, $1/2$ et $3/4$.



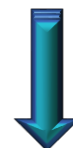
Lancement du cycle en MODE BARILLET



Il existe différentes tailles de barillet S, M, L et XL.

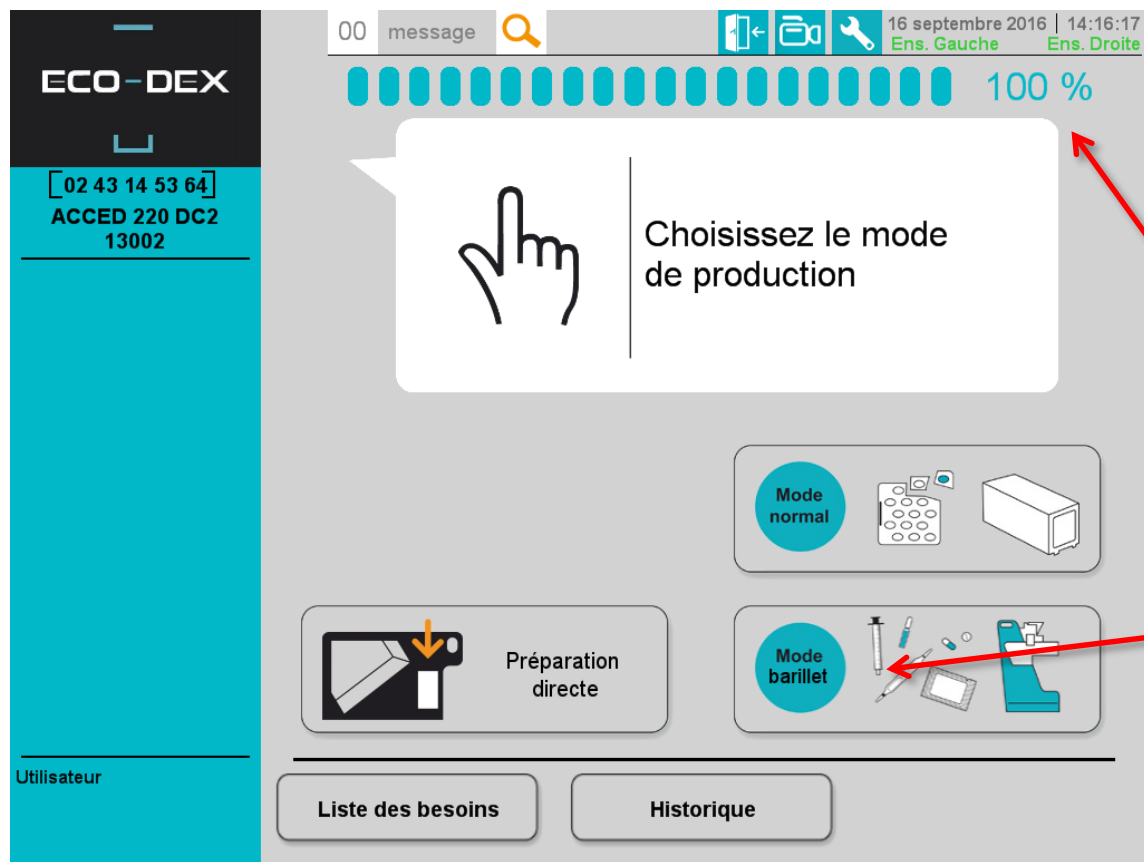
Ils sont à choisir en fonction de la taille de comprimé ou gélule à ensacher.

Le produit est disposé au centre du plateau puis réparti manuellement dans les trous.





Lancement du cycle en MODE BARILLET



Vérifier que la position du module de coupe est bien à 100%.

Appuyer sur Mode Barillet.



Lancement du cycle en MODE BARILLET



Scanner le badge, en le passant devant le lecteur optique.

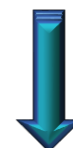




Lancement du cycle en MODE BARILLET

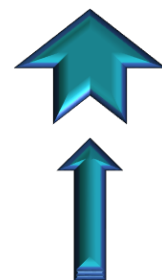


Passer le Datamatrix de l'étui devant le lecteur optique.





Lancement du cycle en MODE BARILLET



00 message

16 septembre 2016 | 14:41:48
Ens. Gauche Ens. Droite

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Saisissez les données du produit

CIP13 ou CIP7
3400936093164

DATE D'EXPIRATION
16 - 12 - Décembre - 2016

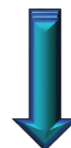
NUMERO DE LOT
344961

OK

Utilisateur
Laurent BAGHDIKIAN

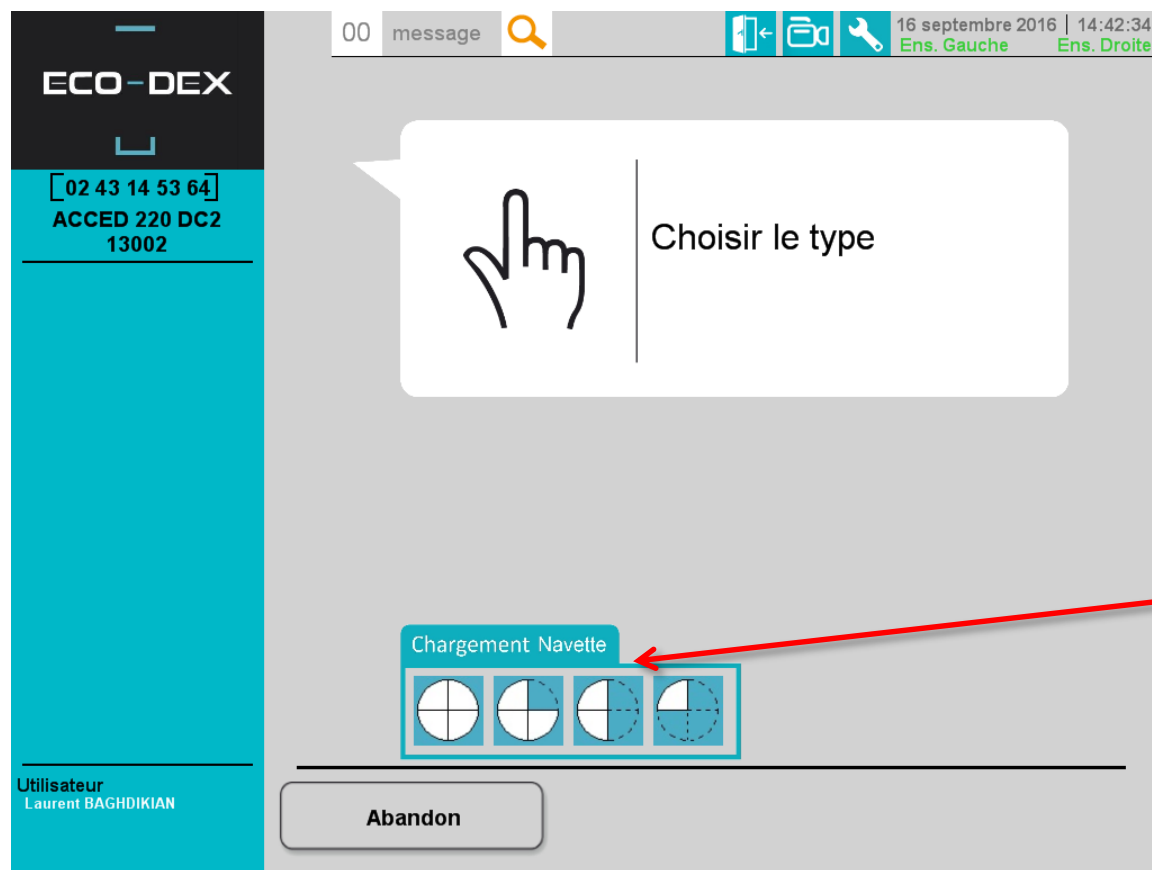
Abandon Code produit

Mettre une nouvelle date d'expiration.





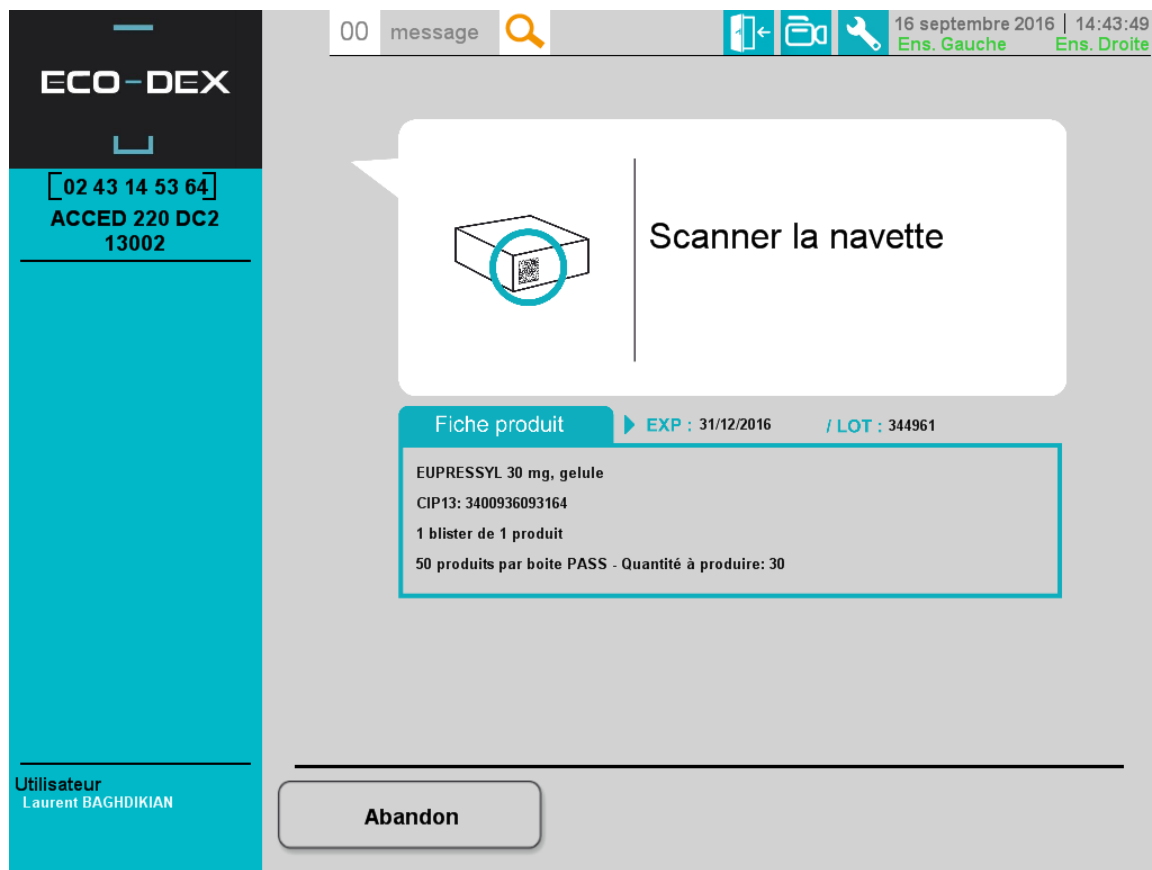
Lancement du cycle en MODE BARILLET



Sélectionner la fraction du produit à ensacher dans « **Chargement Navette** ».



Lancement du cycle en MODE BARILLET



Présenter le **Datamatrix** du barillet devant le lecteur optique.



Lancement du cycle en MODE BARILLET



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

16 septembre 2016 | 14:44:15
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0600

Attente chargement barillet

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Positionner le barillet
dans son emplacement
Fermer la porte



2



personnel formé

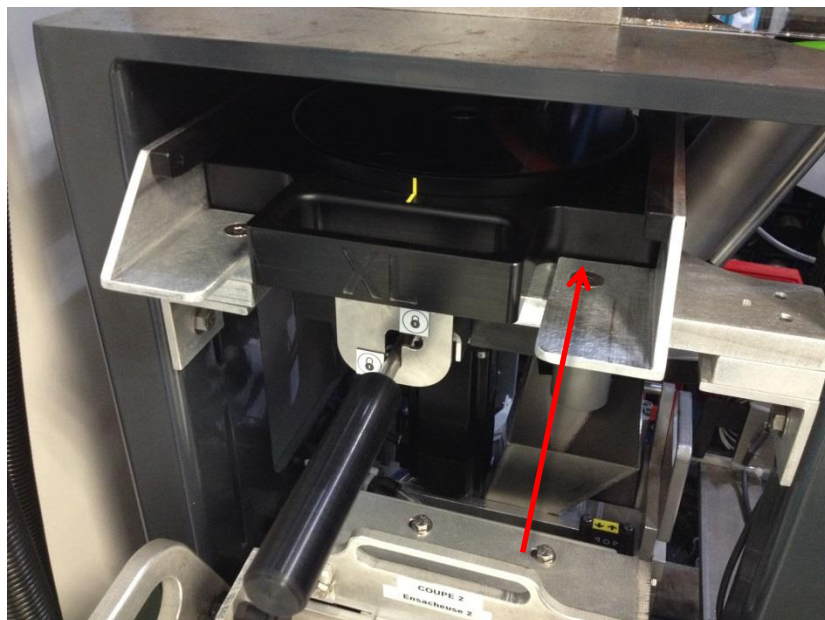
Faire une demande d'accès et ouvrir la porte.

Conducteur Module de Coupe
Fonctionnement du module de coupe

DDF02F-170615

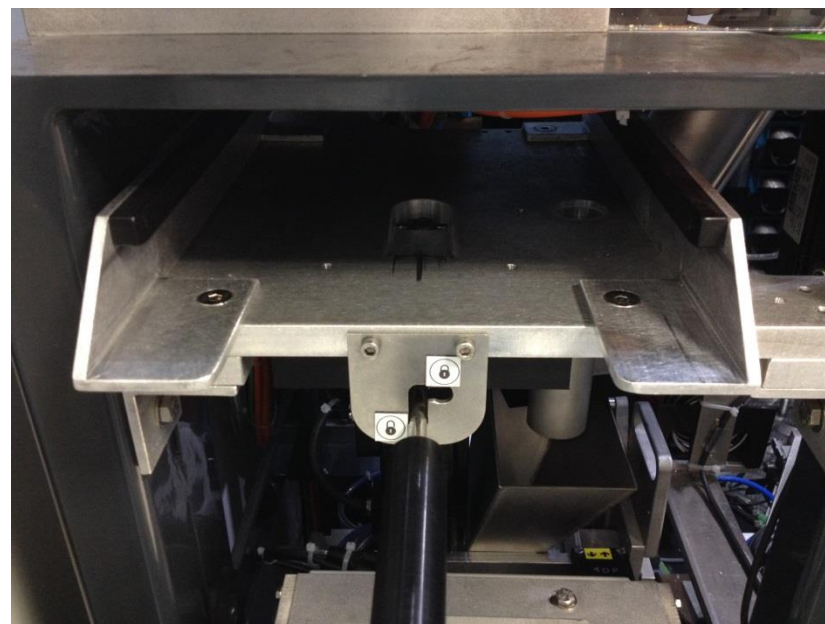
65

Lancement du cycle en MODE BARILLET

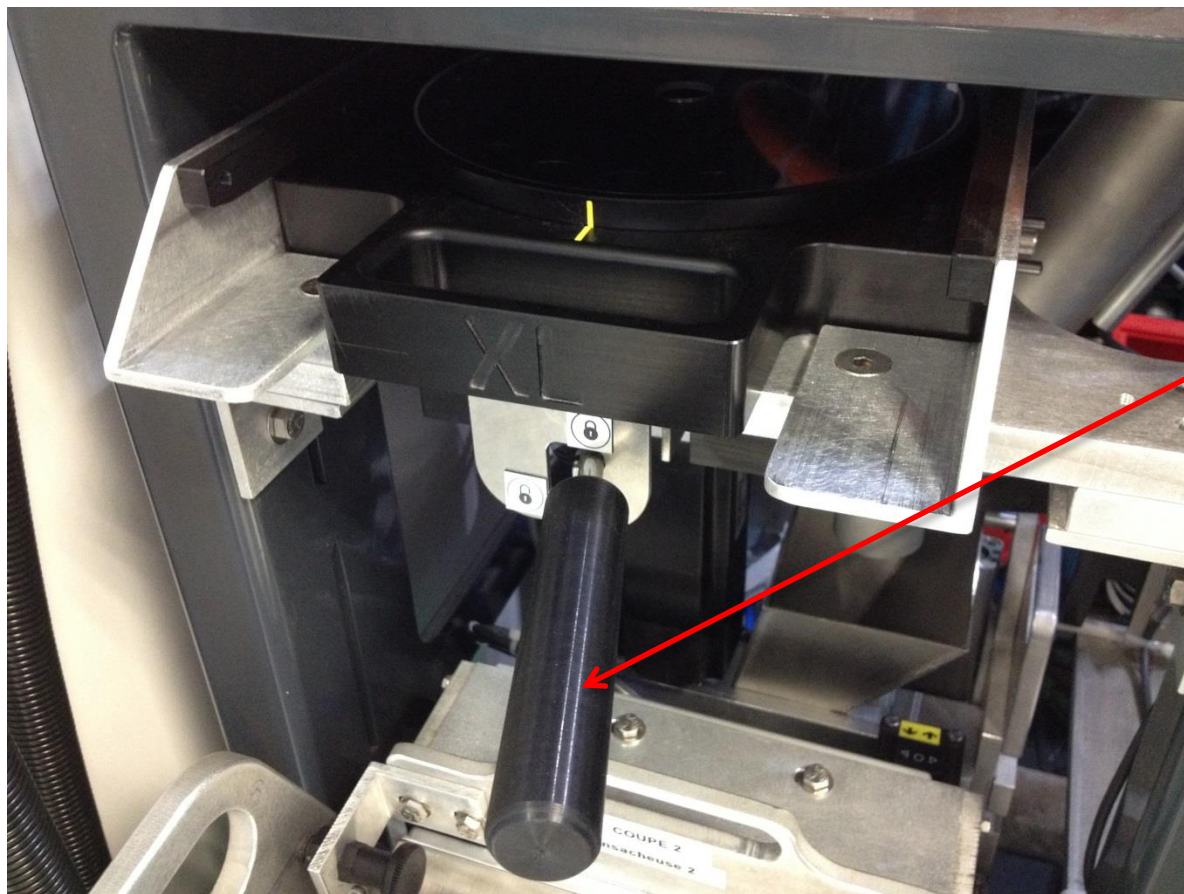


Le logement de la navette peut différer d'un site à l'autre (suivant les modèles).

Introduire la navette dans son logement



Lancement du cycle en MODE BARILLET



Verrouiller la navette
à l'aide de la
manette (si présent sur
votre modèle).

Fermer la porte pour
lancer le cycle.

Lancement du cycle en MODE BARILLET

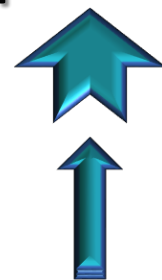
Mode BARILLET

A la fin du cycle :

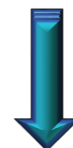
- Faire une demande d'accès et ouvrir la porte.
- Récupérer le barillet.
- Nettoyer le barillet (poussière de comprimés).
- Fermer la porte.



Fonctionnement du module de coupe



02.G - Lancement du cycle en PREPARATION DIRECTE



Lancement du cycle en PREPARATION DIRECTE



Choisissez le mode
de production

Préparation directe

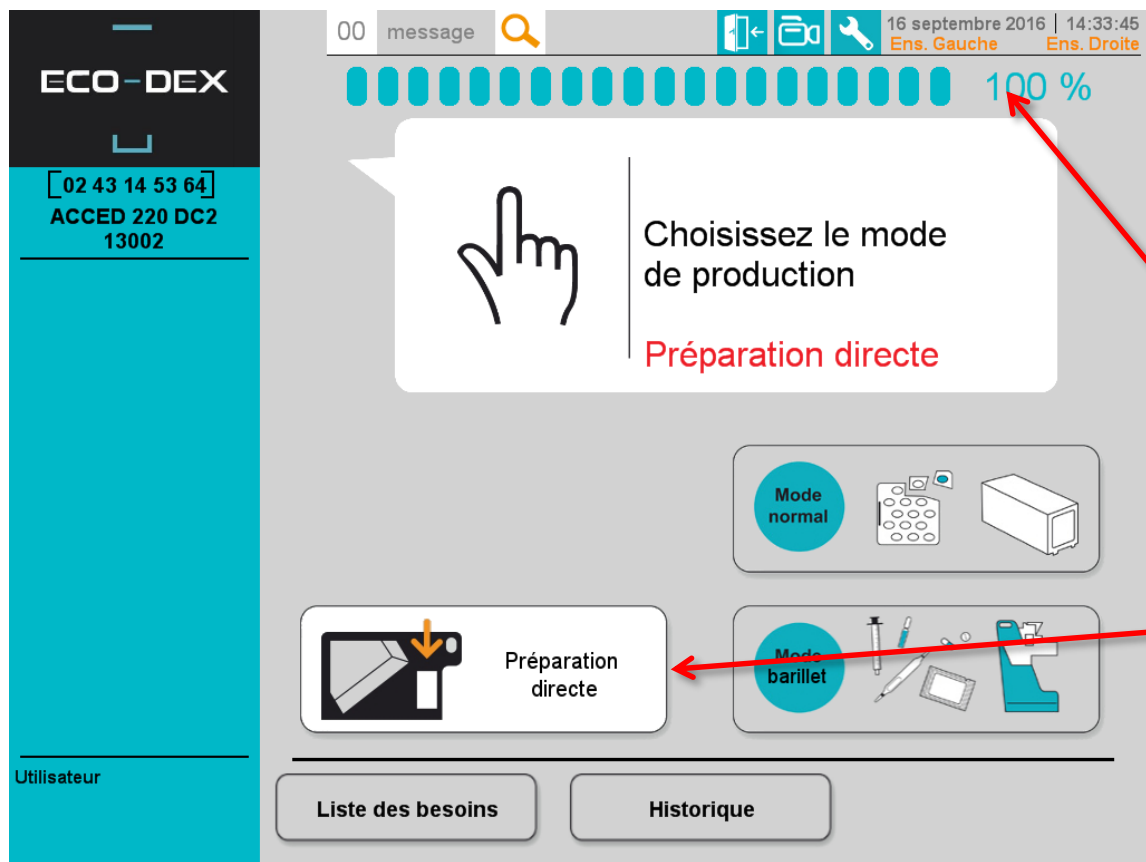
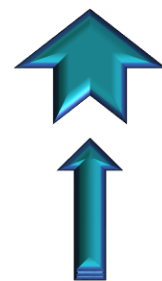
Le mode préparation directe permet de faire de la coupe sans utiliser le stock tampon du module.



Les boîtes PASS sont introduites
et ressortent directement par le
SAS.

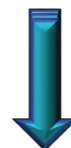


Lancement du cycle en PREPARATION DIRECTE

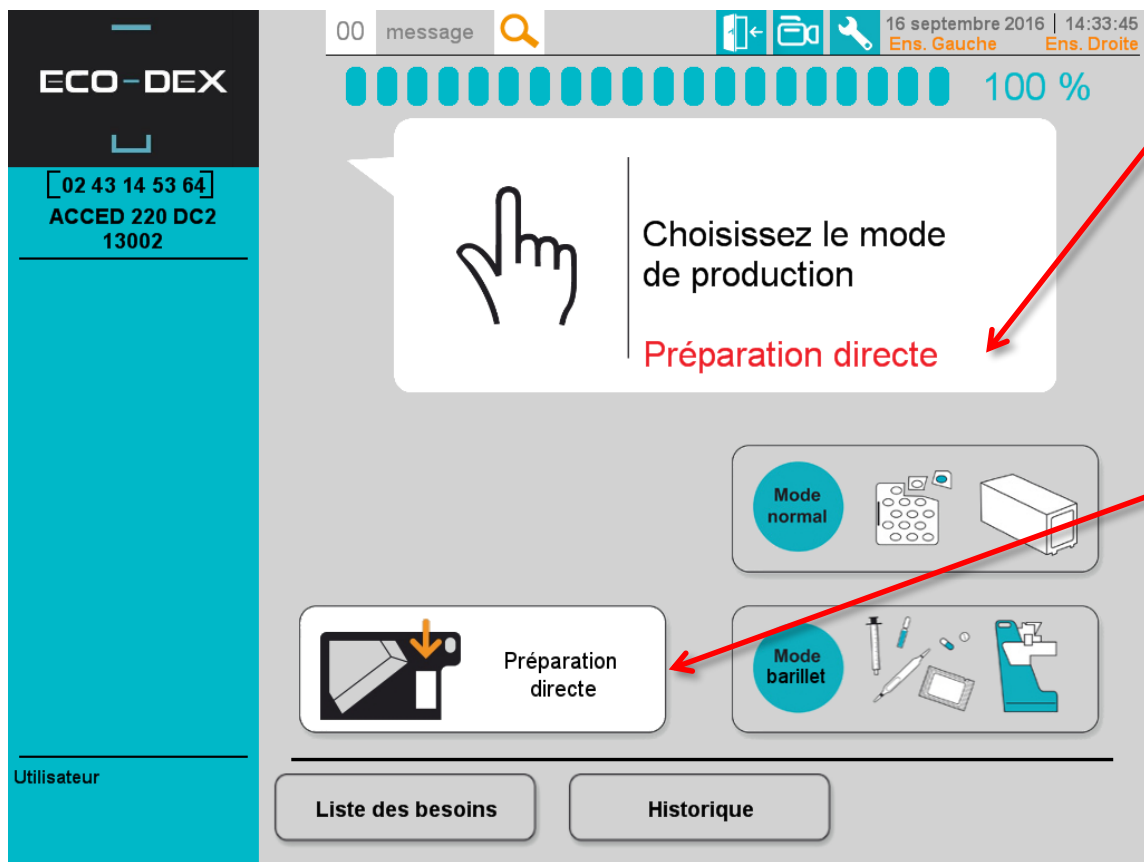


Vérifier que la position du module de coupe est bien à 100%.

Appuyer sur Préparation directe.



Lancement du cycle en PREPARATION DIRECTE



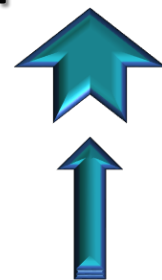
L'indication **Préparation directe** apparaît.

Les deux modes de fonctionnement Normal et Barillet sont à partir de là en **Préparation directe**.

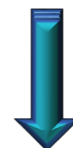
Pour arrêter le mode Préparation directe, il suffit d'appuyer à nouveau sur le même bouton.



Fonctionnement du module de coupe



02.H - Gestion des boîtes rejets et du SAS



Gestion des boîtes rejets et du SAS

Les boîtes rejets (boîtes rouge) sont gérées automatiquement.

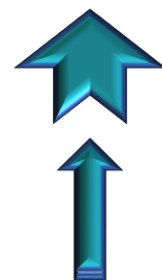
Elles sont utilisées pendant les cycles de coupe.



Une fois remplies, elles sont prises en charge par le robot qui les dépose dans le SAS.

Celui-ci, normalement verrouillé, est automatiquement déverrouillé par la présence d'une boîte PASS.

Gestion des boîtes rejets et du SAS



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:36:10

Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0703

Boîte PASS rejet pleine

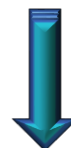


Ouvrir le SAS
Retirer et vider la boîte PASS
Réinsérer la boîte PASS
Rouge vide dans le SAS
Fermer le SAS

2

personnel formé

Le message suivant s'affiche lorsque le robot amène une boîte rejets dans le SAS.



Gestion des boîtes rejets et du SAS

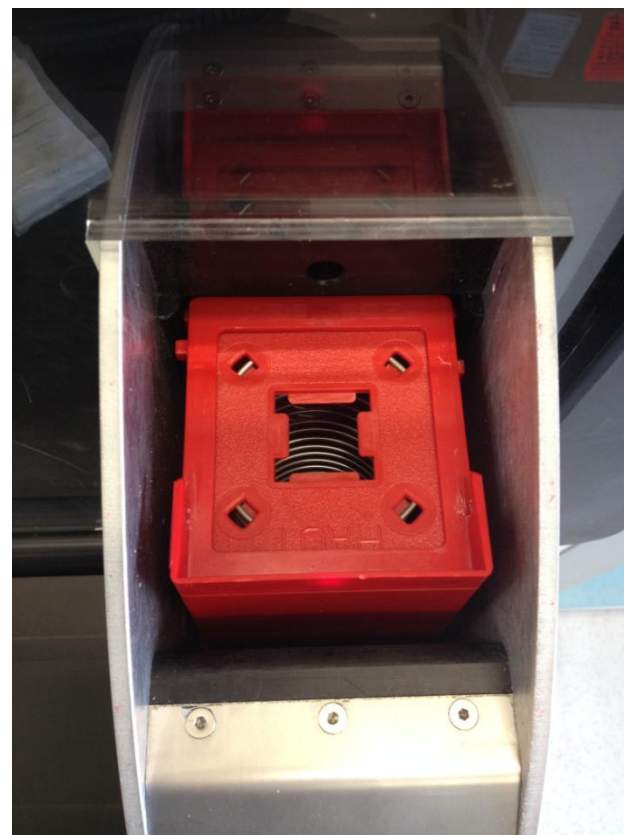


Ouvrir le SAS.

Retirer et vider
la boîte.

Remettre la
boîte vide dans
le SAS.

Refermer le SAS.



Gestion des boîtes rejets et du SAS

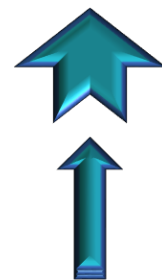


Il est important de remettre, dans le bon sens, la boîte PASS dans le SAS.

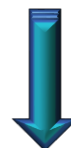
C'est-à-dire les ergots d'accroche orientés vers le module.

Une introduction de la boîte dans le mauvais sens peut occasionner des dommages!

Gestion des boîtes rejets et du SAS



Les défauts d'impression se retrouvent dans les boîtes de rejets.



Gestion des boîtes rejets et du SAS

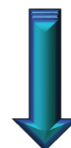
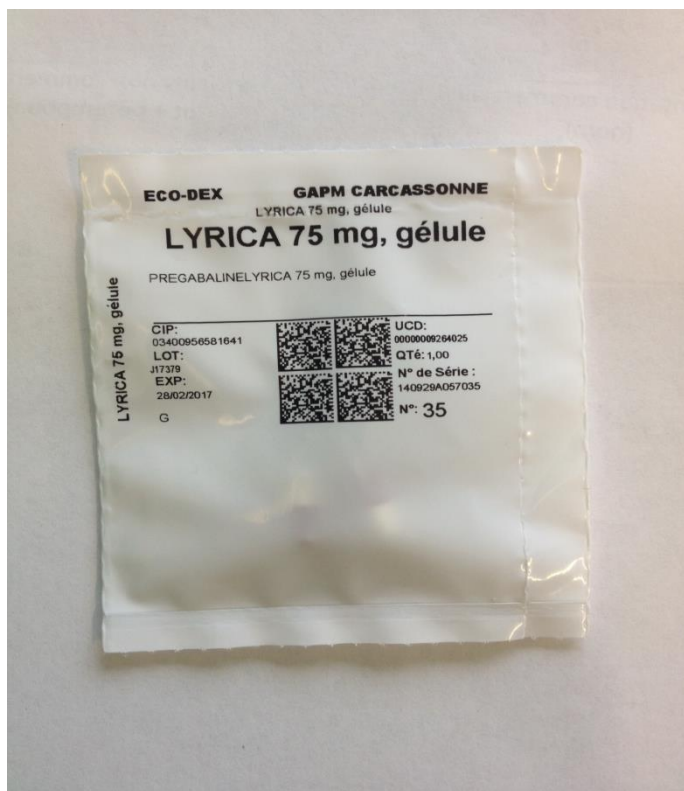
Il y a également les sachets TEST avec ou sans doses unitaires.



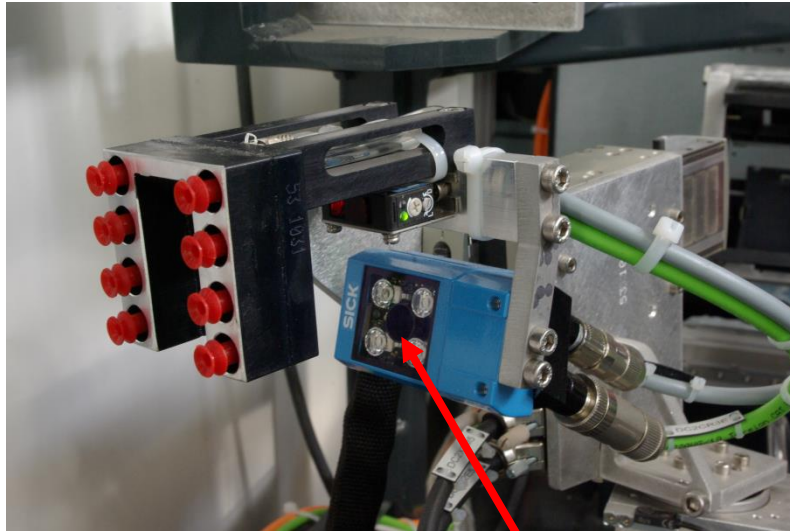
Gestion des boîtes rejets et du SAS

Des doses unitaires marquées lisiblement,
peuvent contenir plusieurs comprimés ou gélules.

Attention : ne pas les réintroduire.



Gestion des boîtes rejets et du SAS



Lecteur optique

Remarques :

Si un trop grand nombre de sachets correctement imprimés se retrouvent dans les boîtes rejets, cela peut provenir d'une mauvaise lecture du Datamatrix.

Il est recommandé de procéder à un nettoyage du lecteur optique.

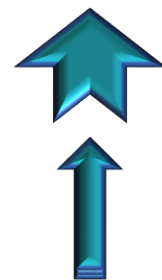
Si le problème persiste un réglage des cellules est nécessaire. Contacter un technicien.



Attention de ne pas rayer les verres, ne pas utiliser de produit ou d'objet abrasif.

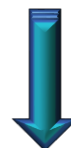
Fin sous-Module
Retour
sommaire

Changement consommable

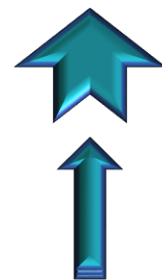


Bobine de sachets ensacheuse

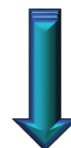
Ruban encreur



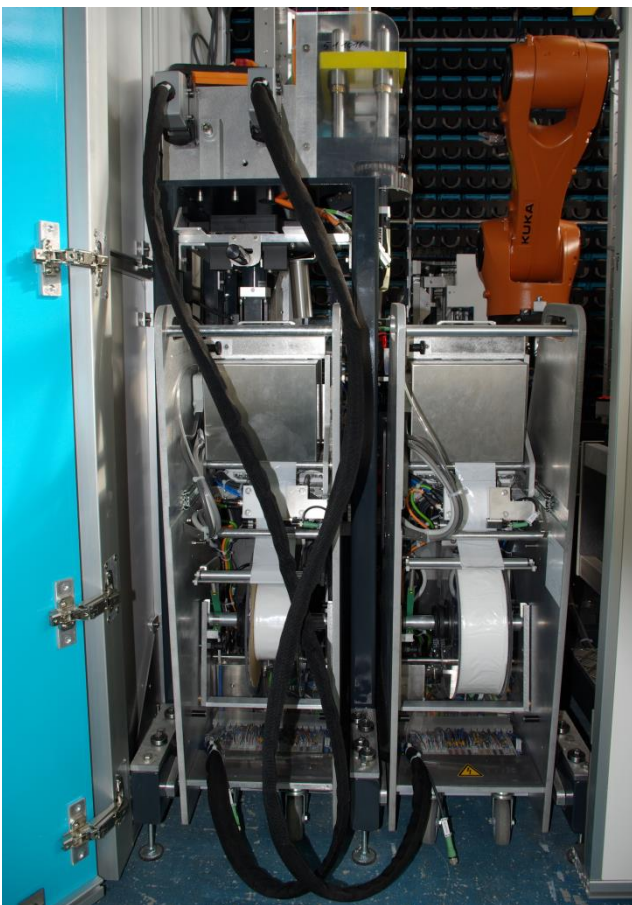
Changement consommable



02.I - Bobine de sachets ensacheuse

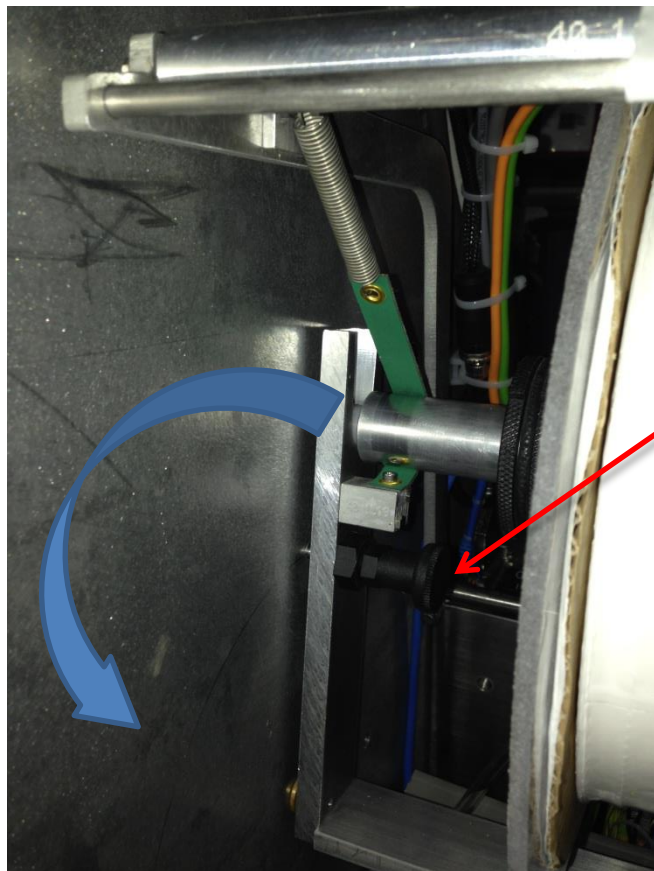


Bobine de sachets ensacheuse

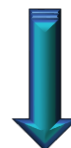
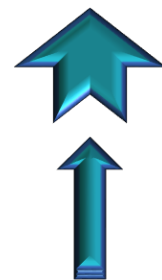


- Faire une demande d'accès.
- Ouvrir la porte et sortir l'ensacheuse.

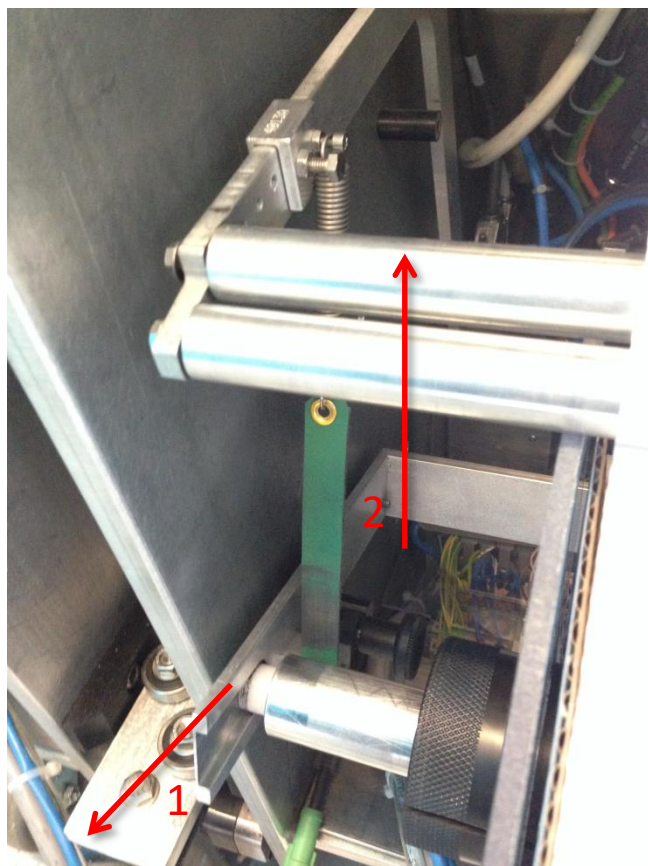
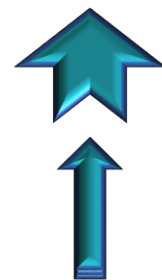
Bobine de sachets ensacheuse



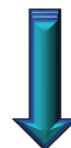
- Tirer sur le loquet pour libérer le support bobine.
- Faire pivoter vers le bas l'ensemble bobine et support.



Bobine de sachets ensacheuse

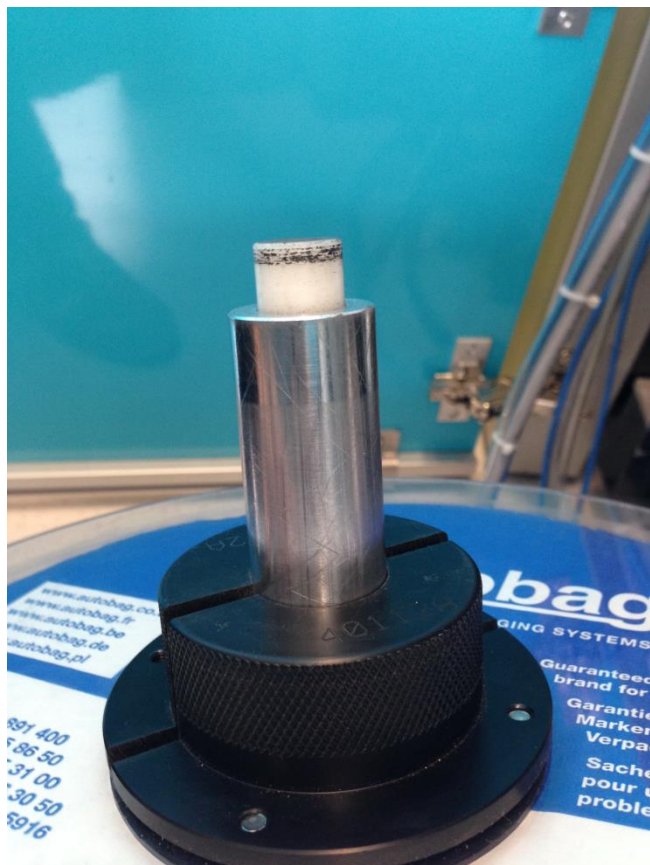


- Extraire le support bobine en maintenant vers le haut les deux rouleaux tendeur.
- Retirer la bobine.



Bobine de sachets ensacheuse

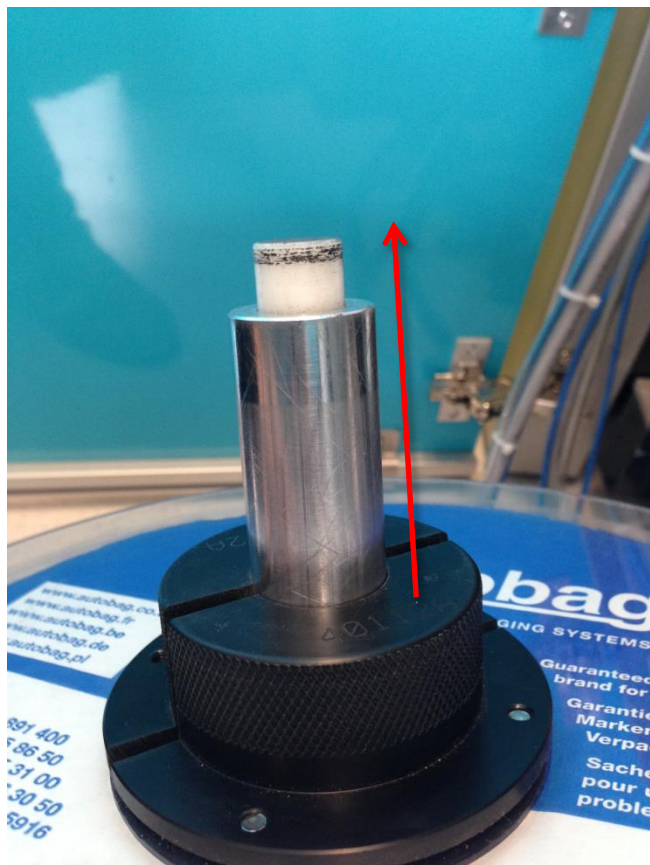
Détrompeur côté gauche



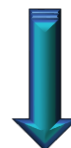
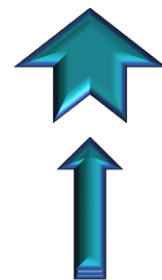
Détrompeur côté droit



Bobine de sachets ensacheuse

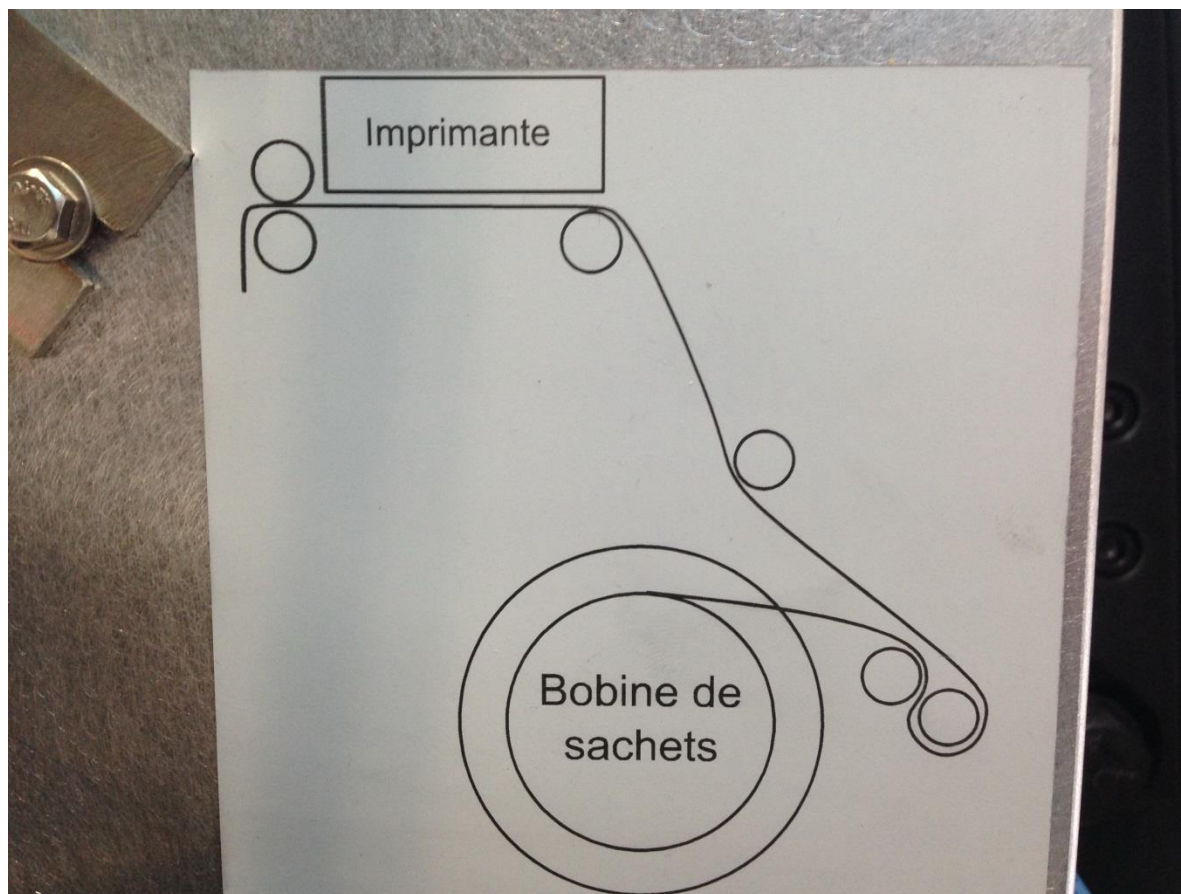


- Extraire le flasque en tirant vers le haut.
- Mettre la nouvelle bobine en place.
- Remettre le flasque.

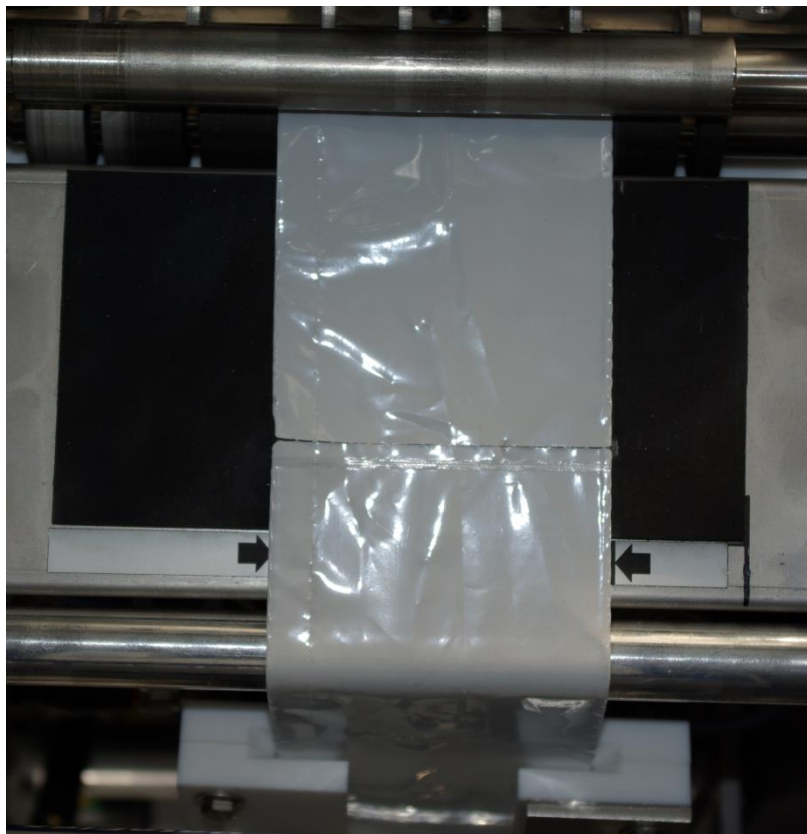


Bobine de sachets ensacheuse

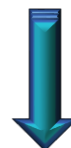
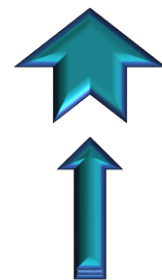
- Repositionner la bobine et passer les sachets comme indiqué sur le dessin qui se trouve à droite de l'ensacheuse.



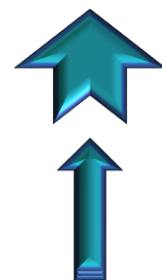
Bobine de sachets ensacheuse



- Bien passer sous l'avant dernier rouleau et dans le guide sachet.
- Puis au-dessus du dernier rouleau libre.
- Et enfin passer le sachet en prise dans les rouleaux d'entraînement.
- Remettre l'ensacheuse en place puis refermer la porte.

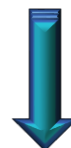


Bobine de sachets ensacheuse



Lors d'un changement de bobine, il faut relever la valeur sur le coté de la bobine.

Dans l'exemple 85,4. Pour cette valeur il faudra retenir 85.



Bobine de sachets ensacheuse



Dans cette exemple le sachet test mesure 84 mm.

Vous pouvez également prendre un sachet du nouveau rouleau (marqué ou non) et faire la mesure au réglet ou à la règle.



Bobine de sachets ensacheuse



01 message

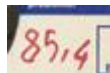
27 septembre 2016 | 11:10:04
Ens. Gauche Ens. Droite

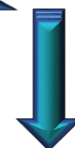
MENU SYSTEME

Général	Suivi de prod.	Pilotage manuel	Ensacheuse Gauche	Ensacheuse Droite	Automatisme
Sélection manuelle					
Aspiration plaque	Info Arrêt	ARRET	MARCHE	Info Marche	
	EV Arrêt			EV Marche	
Aspiration ventouse	Info Arrêt	ARRET	MARCHE	Info Marche	
	EV Arrêt			EV Marche	
Cuillère	Info Fermée	FERMER	OUVRIR	Info Ouverte	
	EV Fermée			EV Ouverte	
Scellage sachet	Info Recul	RECULER	AVANCER	Info Avance	
	EV Recul			EV Avance	
Contre partie	Info Recul	RECULER	AVANCER	Info Avance	
	EV Recul			EV Avance	
Soufflage	Info Arrêt	ARRET	MARCHE	Info Marche	
	EV Arrêt			EV Marche	
Chauffe	Info Pas OK	ARRET	MARCHE	Info OK	
	Arrêt			Marche	
Cycle test					
Test ensacheuse		Pas à pas			
☐ Cycle test en continu		Longueur sachet		Capteur détection produit	
		84		Info absence produit	
		Valider Annuler			
MODE AUTOMATIQUE			MODE MANUEL		

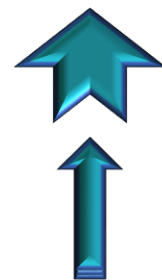
Cette valeur est à reporter dans le menu système sous l'onglet de l'ensacheuse correspondante.

Sur cette ensacheuse l'ancienne valeur est de 84.

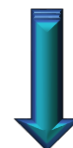
Pour : 
La valeur 85 est à reporter ici.



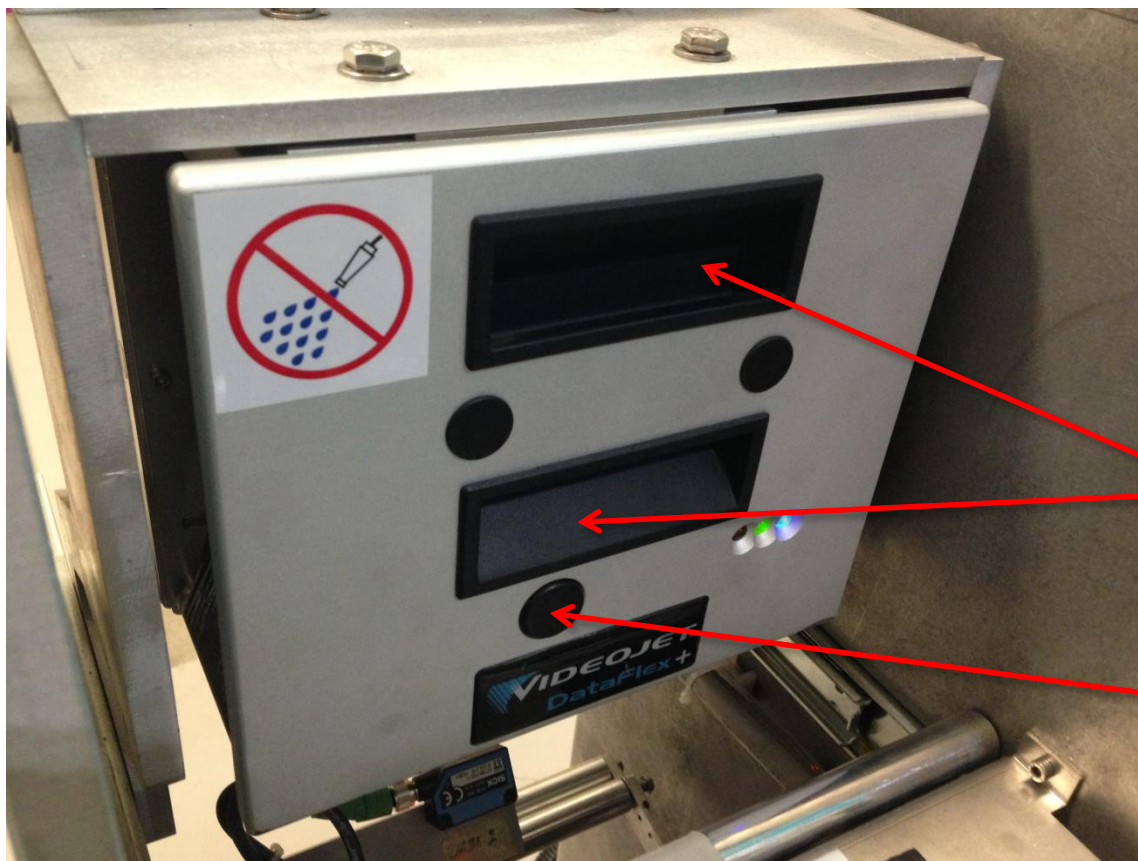
Changement consommable



02.J - Ruban encreur



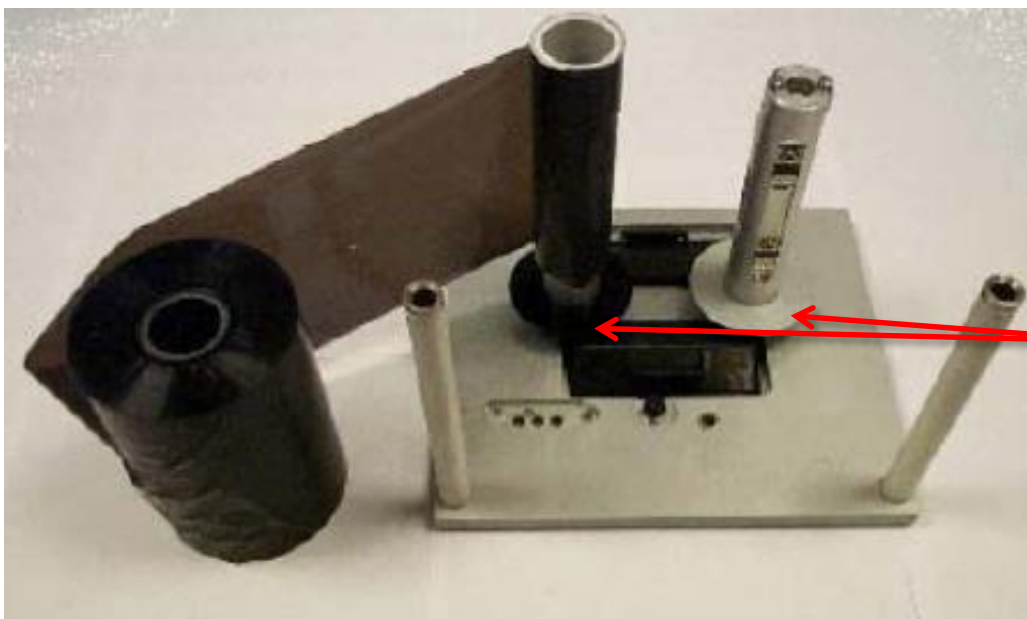
Ruban encreur



Pour ouvrir et retirer la cassette de l'imprimante VIDEOJET :

- Maintenir avec une main par les deux supports.
- Appuyer sur le bouton en tirant sur la cassette.

Ruban encreur



Extraire le ruban usagé
à l'aide des flasques.

Ruban encreur

Mettre en place le nouveau ruban en respectant le cheminement et en plaçant toujours la partie neuve du ruban sur la rondelle noire.



Mnémotechnique :

Ruban noir = rondelle noire.

Papier argenté = rondelle argentée.



Ruban encreur

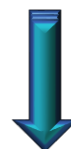


BON

S'assurer que le ruban soit tendu.

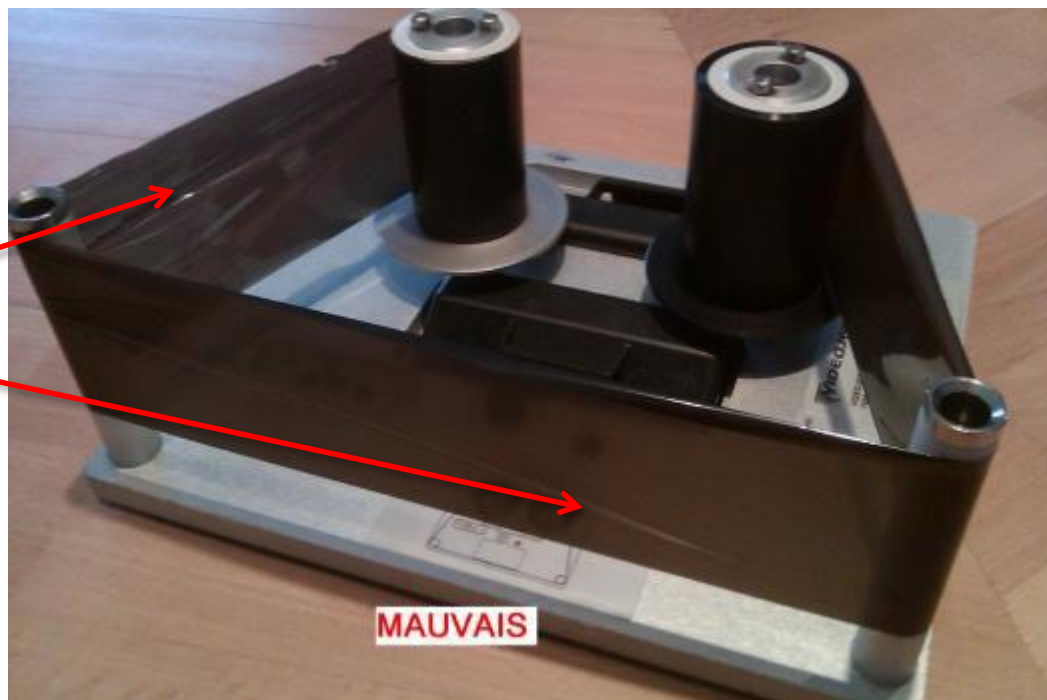


Mauvais

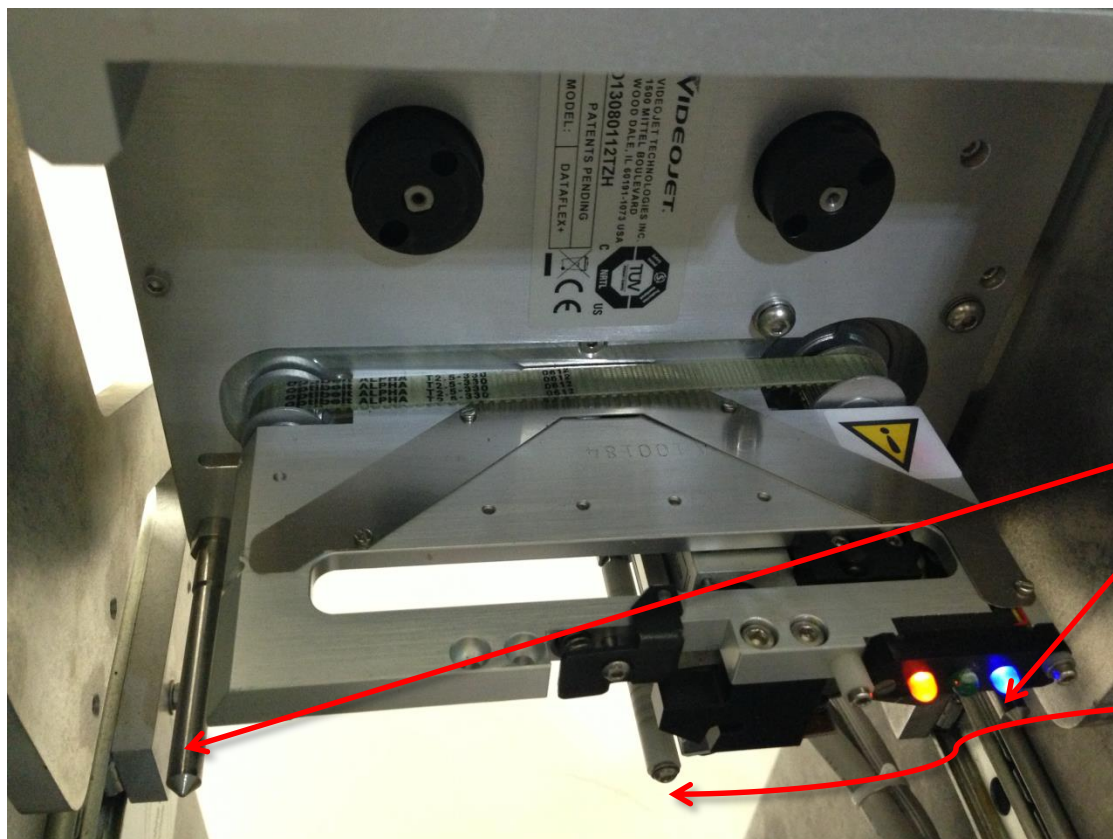


Ruban encreur

S'assurer que le ruban ne soit ni plié ni froissé.



Ruban encreur

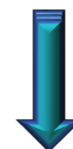


Remettre la cassette en place en se servant des deux guides et en s'assurant que le ruban passe entre la tête d'impression et le rouleau blanc.

Ruban encreur



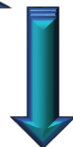
Pousser la cassette à fond
jusqu'au clic.



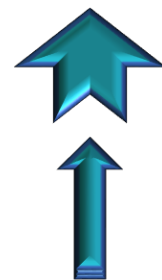
Ruban encreur



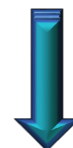
Lors de l'introduction de la cassette dans l'imprimante, celle-ci fait du bruit, c'est le réglage de tension de ruban. Toujours attendre la fin du réglage de tension avant de remettre l'imprimante en position de marquage.



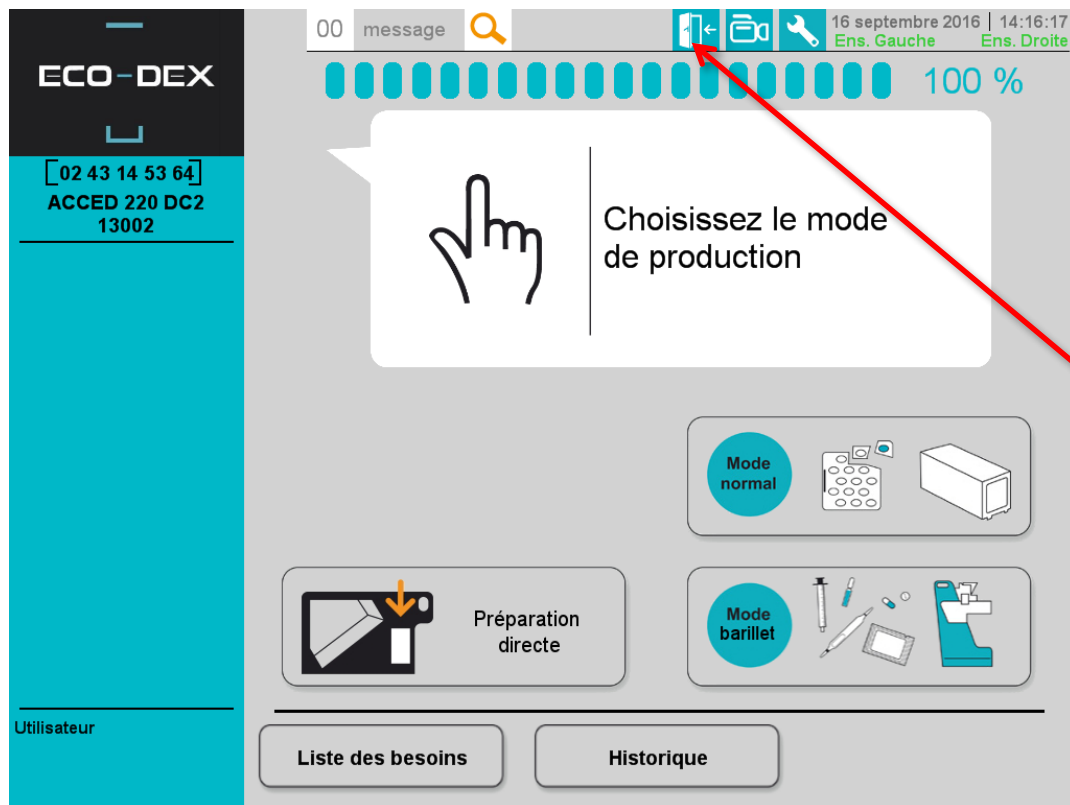
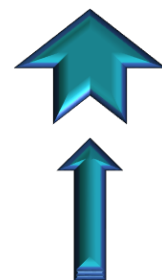
Entretien du module de coupe



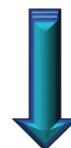
02.K – Entretien du module



Entretien du module



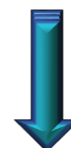
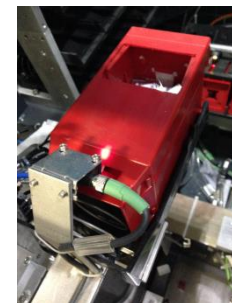
Avant d'entrer dans le module de coupe, faire une demande d'accès.



Entretien du module

Nettoyage quotidien (Voir [02.C – Préparation du module de coupe à la prise de poste](#))

- Vider la boîte poubelle rouge de chutes située sous l'outil de coupe.
- Nettoyer sous les pick and place (sachets, chutes et produits) .
- Nettoyer le cône et le bas des ensacheuses.



Entretien du module

Nettoyage hebdomadaire

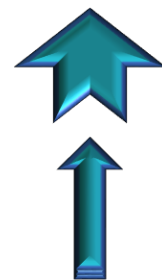
- Balayer la zone sous les ensacheuses.
- Enlever manuellement les chutes de coupe et sachets au sol.
- Mettre la cale de sécurité sous l'outil de coupe.
- Nettoyer, au chiffon non pelucheux, la zone de coupe.



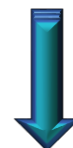
Ne pas oublier de retirer la cale de sécurité à la fin de l'intervention.



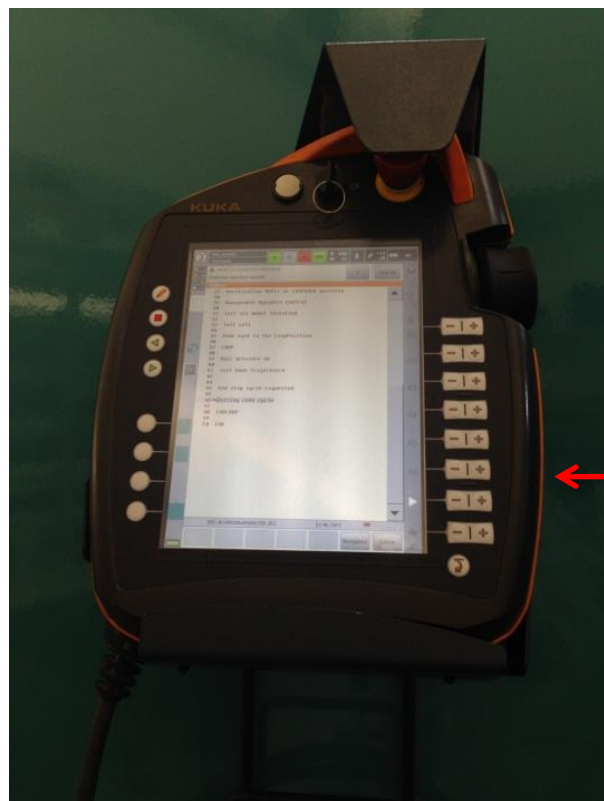
Initialisation du module de coupe



02.L - Placer le robot en position
de bouclage



Placer le robot en position de bouclage

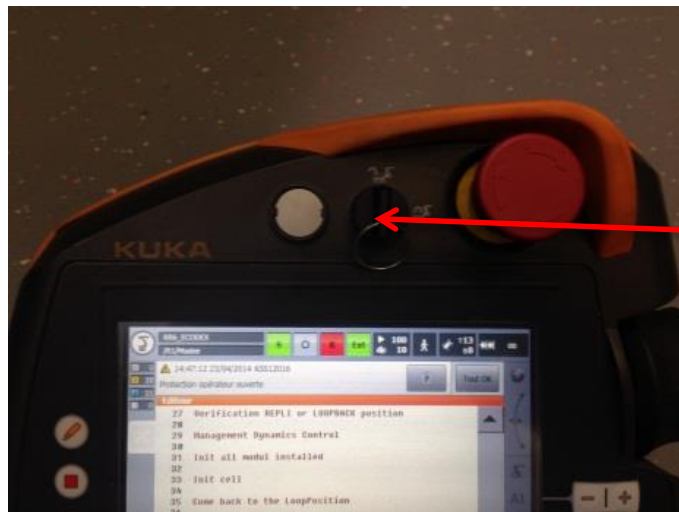


Faire une demande d'accès.

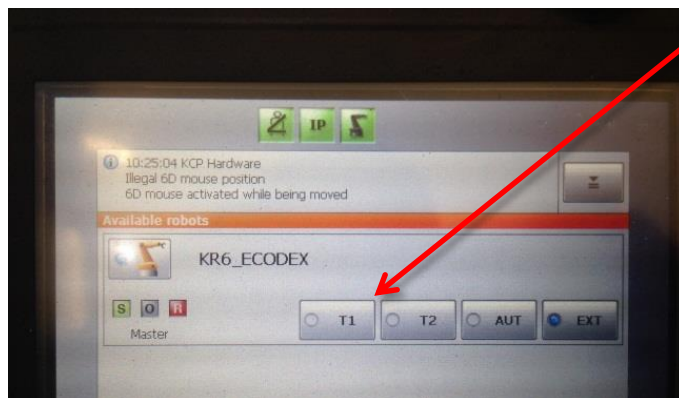
Prendre le SMART PAD du robot KUKA.

SMART PAD

Placer le robot en position de bouclage

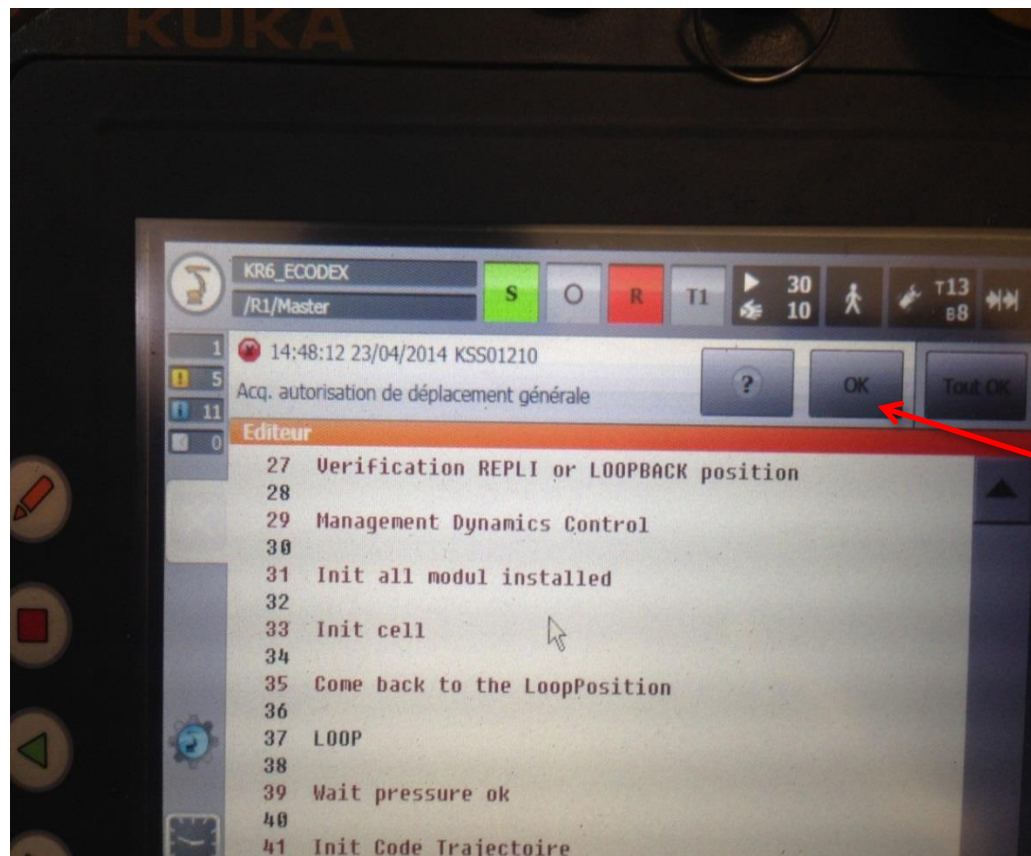
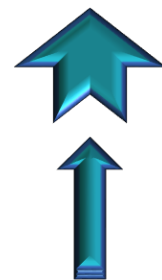


Tourner la clé vers la droite.

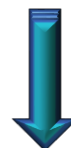


Sélectionner **T1** en appuyant directement sur les SMART PAD, la case T1 doit passer en BLEU, puis retourner la clé vers la gauche pour valider.

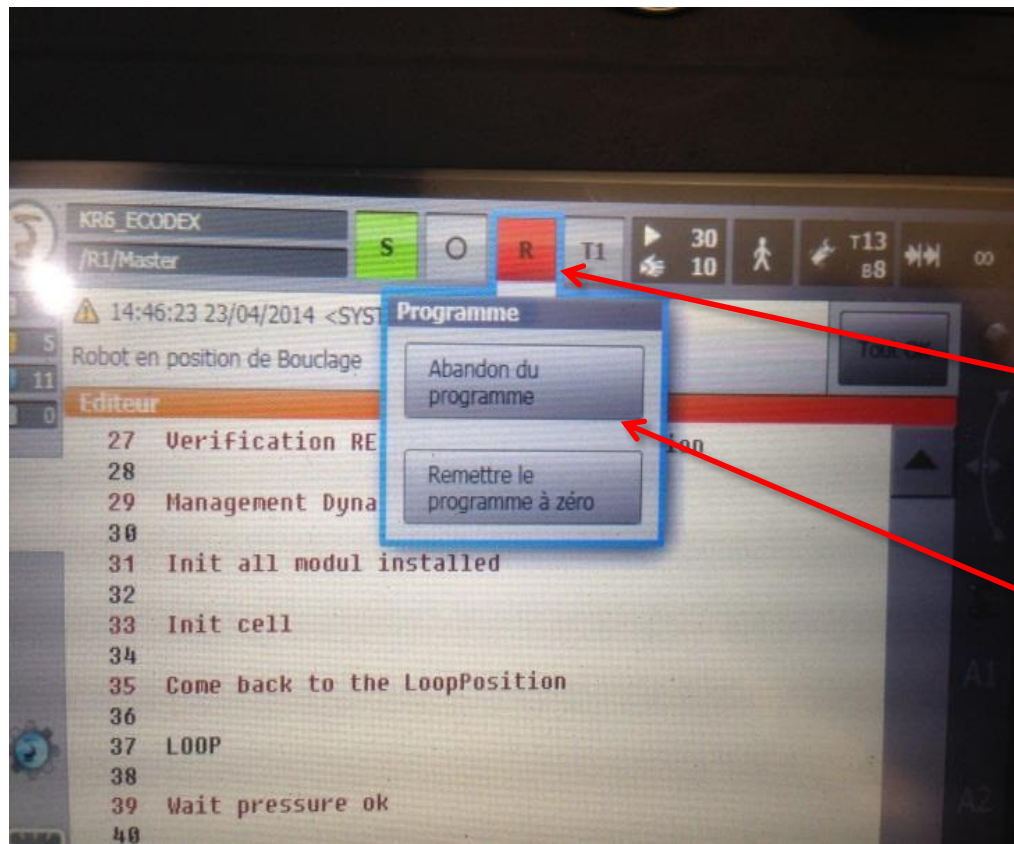
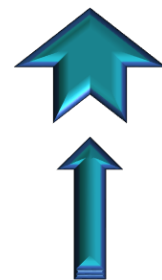
Placer le robot en position de bouclage



Acquitter le message de défaut qui s'affiche en appuyant sur la touche OK.

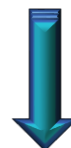


Placer le robot en position de bouclage

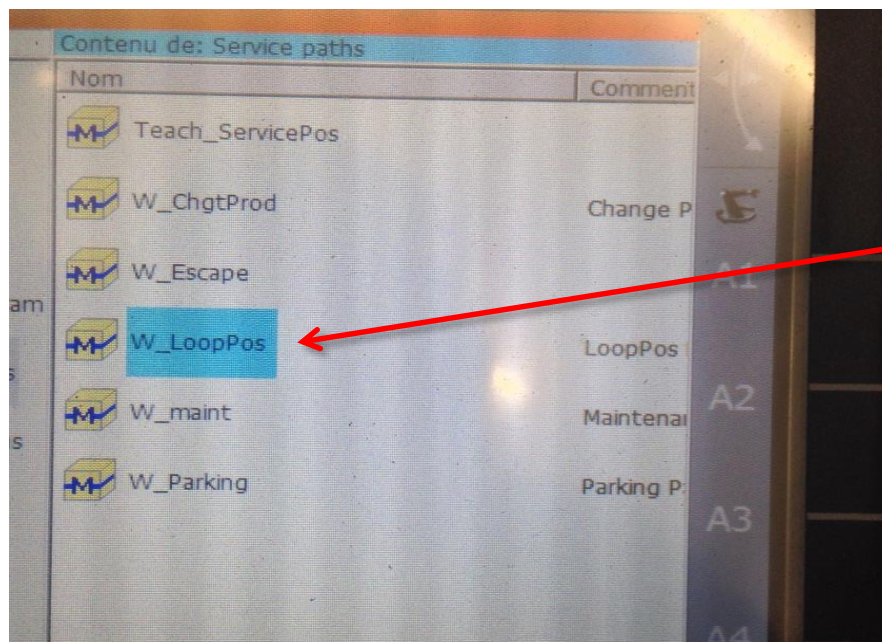


Abandonner le programme en cours :

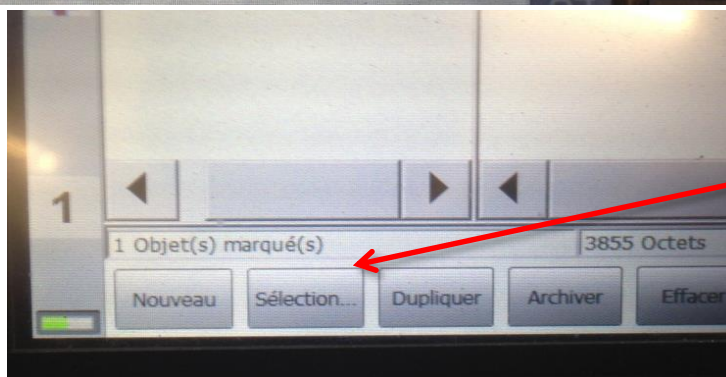
- Sélectionner le **R**.
- Et appuyer sur « Abandon du programme ».



Placer le robot en position de bouclage

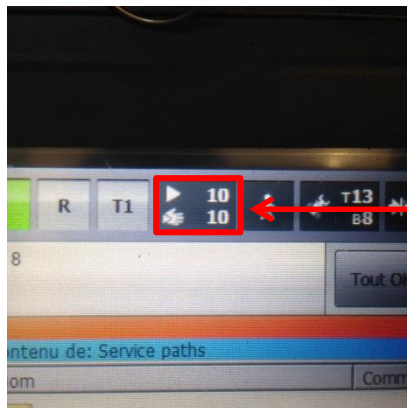
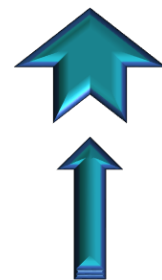


Sélectionner la trajectoire « **W_LoopPos** » en appuyant dessus, le nom doit être sur fond bleu.



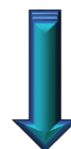
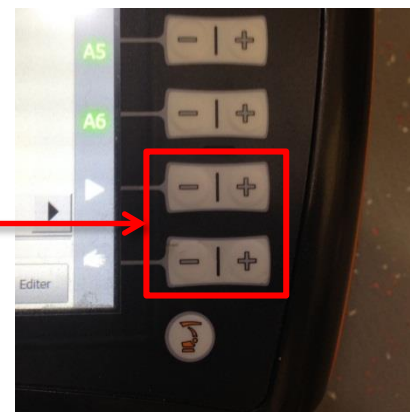
Appuyer sur le bouton « Sélection » en bas du SMART PAD.

Placer le robot en position de bouclage



Baisser les vitesses de déplacement à **10**.

La modification de vitesse s'effectue avec les touches en bas à droite du SMART PAD.

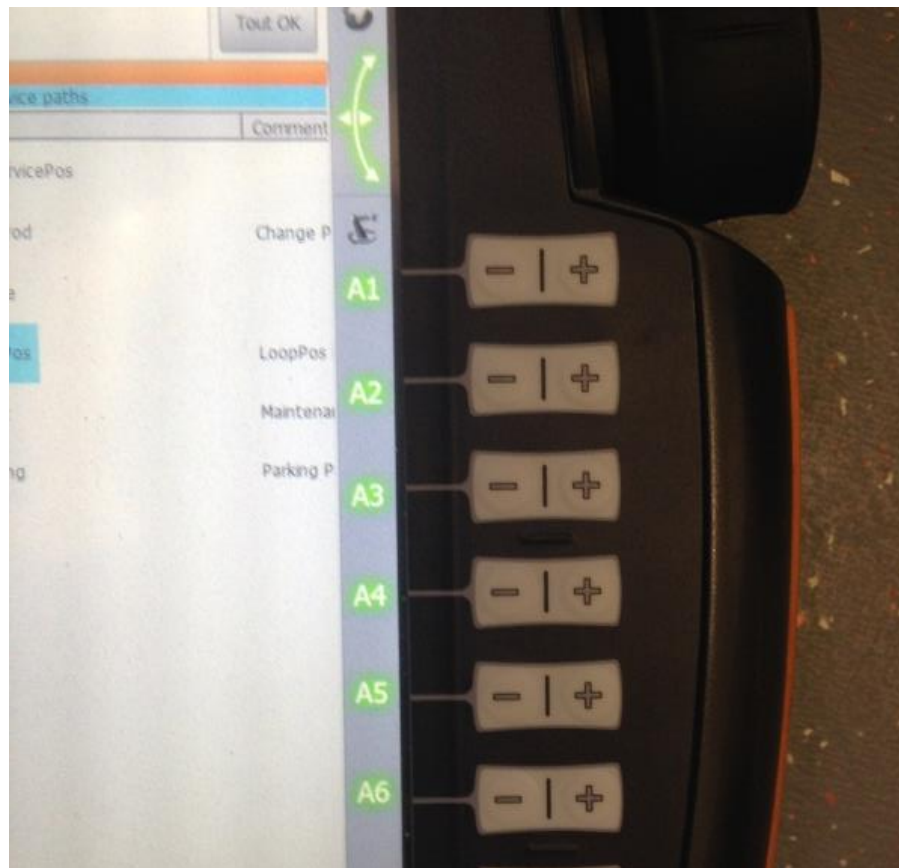
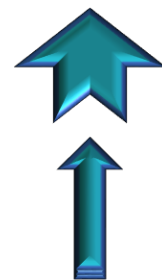


Placer le robot en position de bouclage

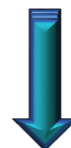


Pour dérouler la trajectoire
« **W_LoopPos** » :
appuyer et maintenir un des
trois boutons « homme
mort » .

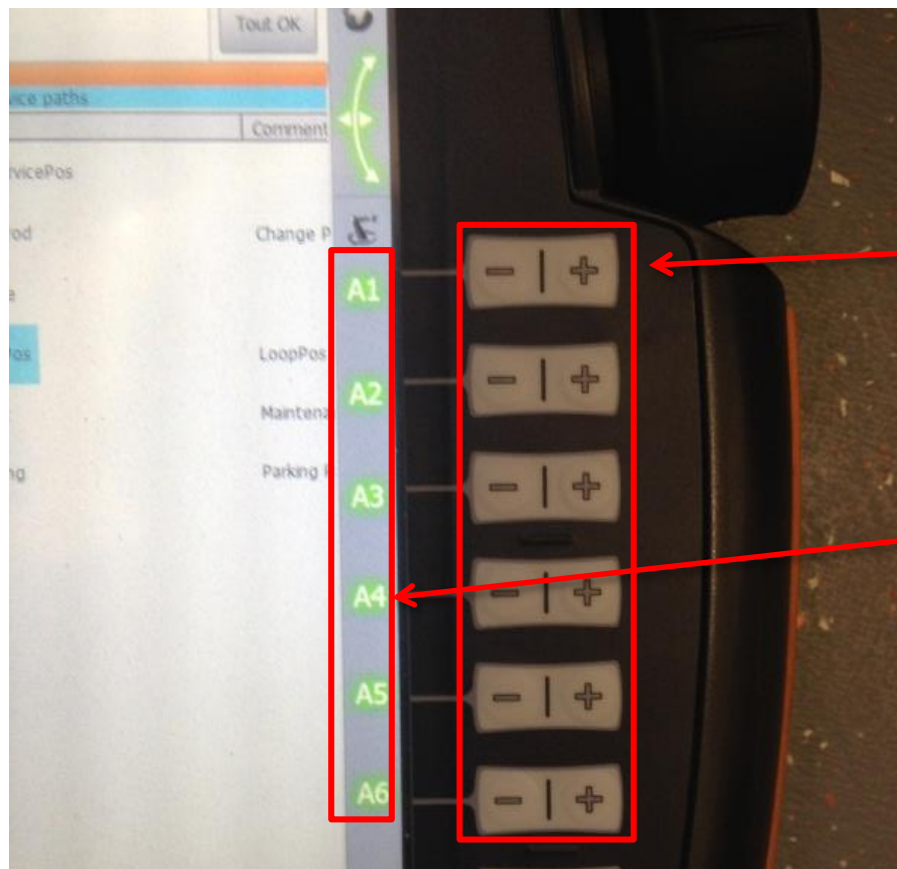
Placer le robot en position de bouclage



Pendant le déroulement de la trajectoire, afin d'éviter toute collision avec quelque chose, il faut dégager le robot à l'aide des touches de déplacement d'axe se trouvant sur le côté du SMART PAD.



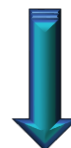
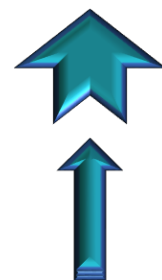
Placer le robot en position de bouclage



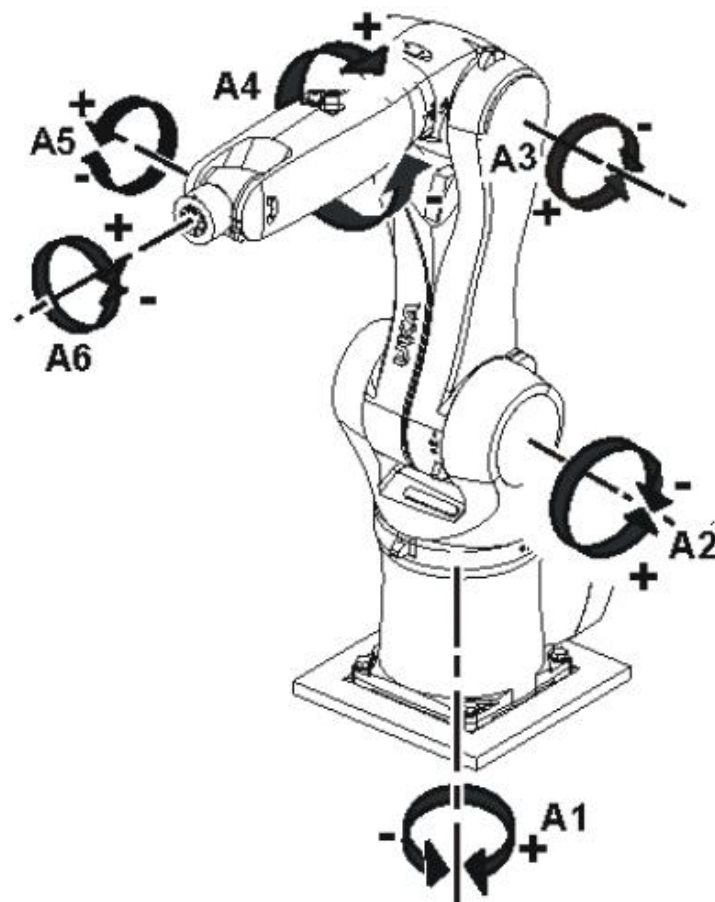
Maintenir une des touches d'homme mort.

Appuyer sur l'une des touches de fonction « + » ou « - » suivant la direction que vous voulez donner au robot pour le dégager.

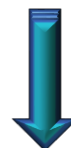
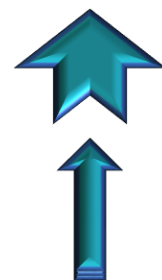
Si vous n'appuyez pas sur une des touches « homme mort » il n'y a pas la dénomination des axes en vert et donc pas de mouvement possible.



Placer le robot en position de bouclage



Sens de rotation des axes du robot.

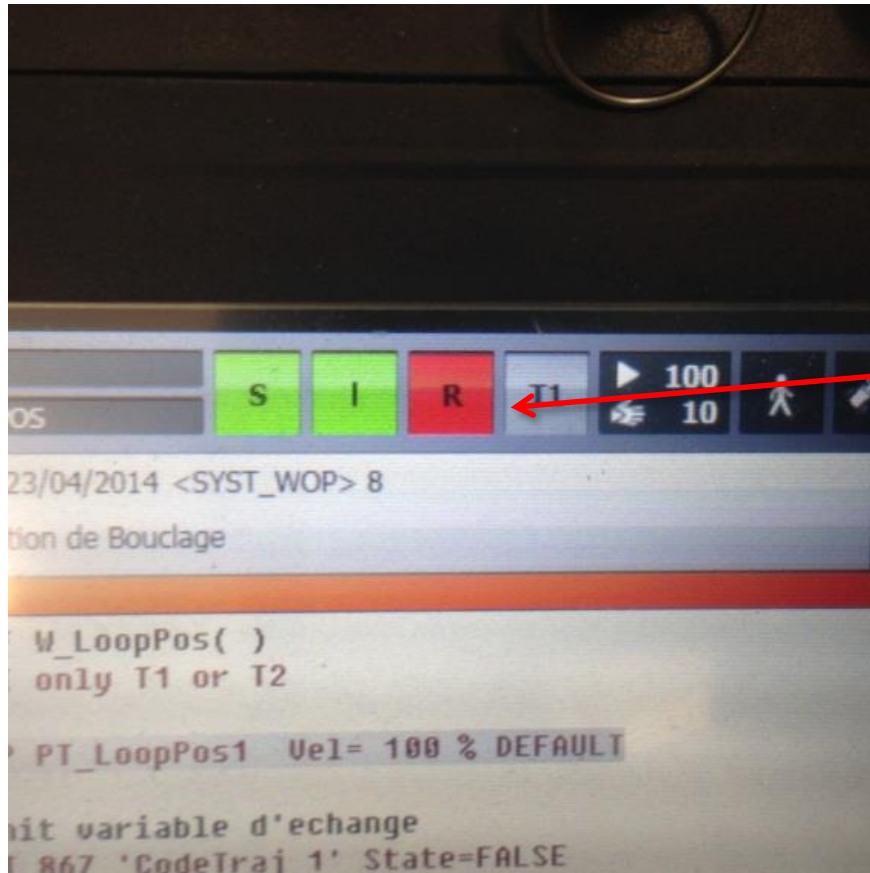
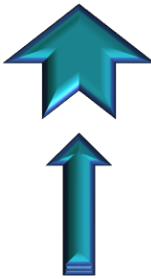


Placer le robot en position de bouclage



Appuyer sur une des deux touches « Start+ ».

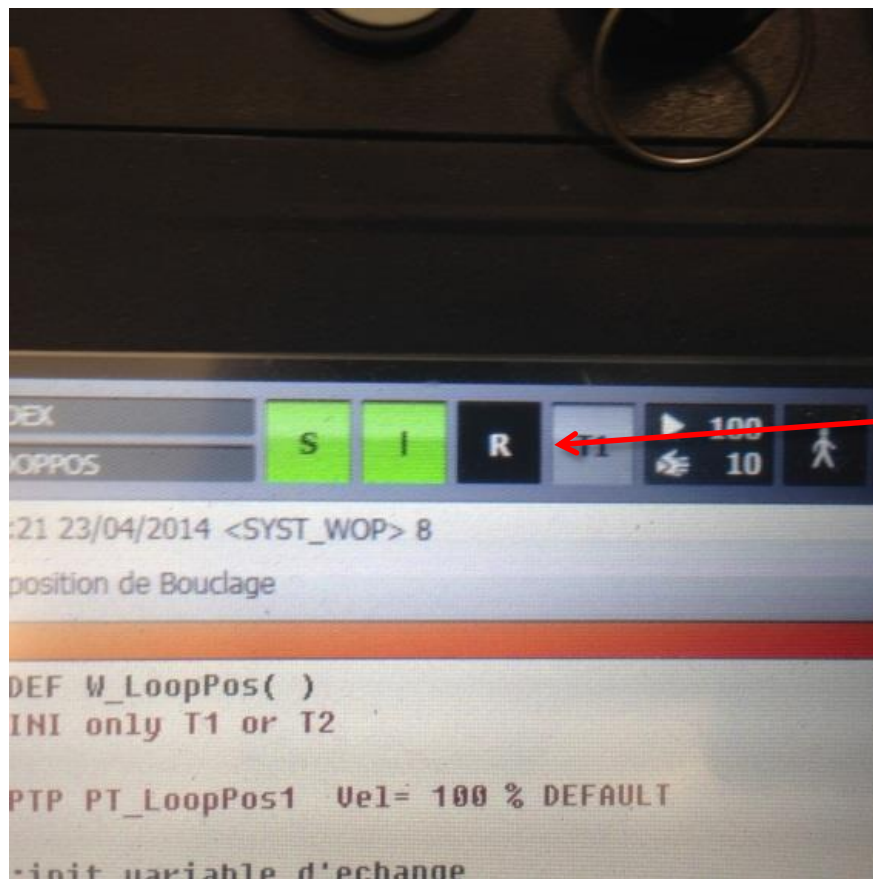
Placer le robot en position de bouclage



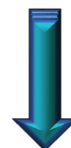
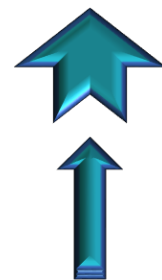
Une fois dégagé de l'obstacle,
continuer la trajectoire jusqu'à
avoir le **R** en rouge.



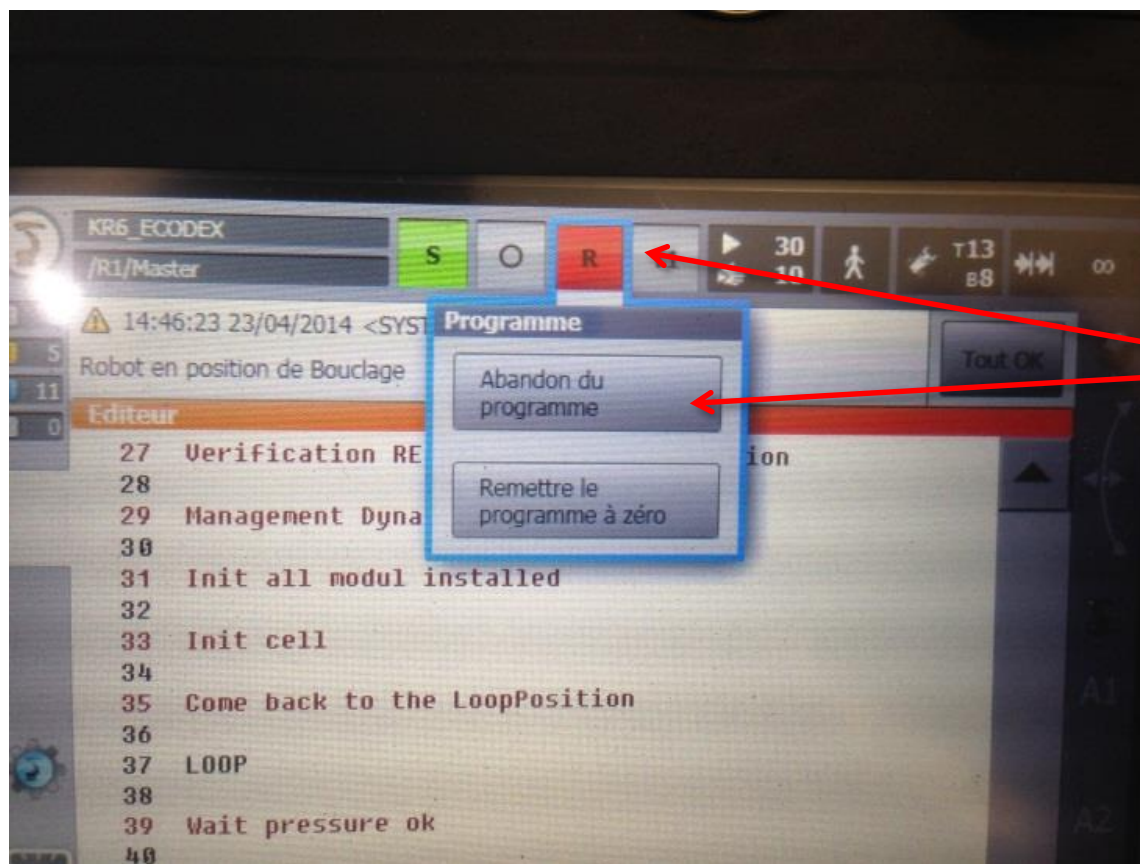
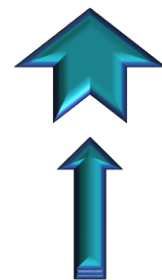
Placer le robot en position de bouclage



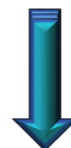
Relâcher puis réappuyer jusqu'à avoir le **R** en Noir.



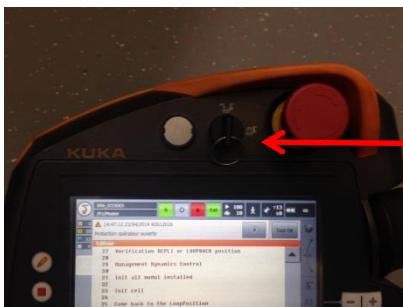
Placer le robot en position de bouclage



Abandonner le programme en cours en appuyant sur le **R** puis sur « Abandon Programme ».

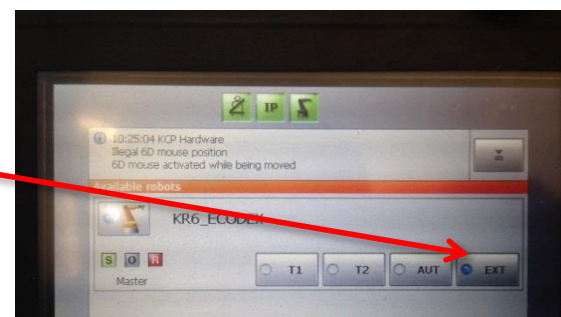


Placer le robot en position de bouclage

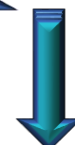


Tourner la clé vers la droite et sélectionner « **EXT** ».

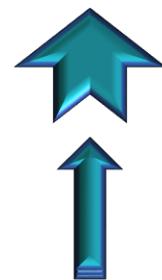
Appuyer directement sur le SMART PAD, la case EXT doit passer en BLEU, puis retourner la clé vers la gauche pour valider.



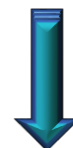
Repositionner le SMART PAD dans son emplacement.



Gestion du module de coupe

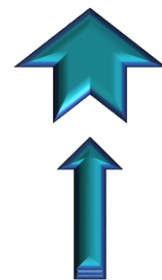


02.N - Comment réagir pour chaque message





Comment réagir pour chaque message



The screenshot displays the ECO-DEX user interface. On the left, a sidebar contains the logo, a barcode [02 43 14 53 64], and the machine identifier ACCED 220 DC2 13002. The main area shows a message titled 'Message 0102' with the instruction 'Vider le magasin'. To the left of the text is a diagram of a magazine with a red prohibition sign. The instructions are: 'Ouvrir la trappe', 'Retirer les blisters de la goulotte', and 'Fermer la trappe'. Below the instructions is a diagram of a magazine being inserted into a machine. At the bottom left of the message area, there is a '1' with a wrench icon and the text 'intervention facile'. The top of the interface shows a status bar with the date '21 octobre 2016', time '11:31:37', and 'Ens. Gauche' / 'Ens. Droite'.

01 message

21 octobre 2016 | 11:31:37
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0102
Vider le magasin

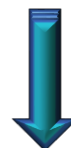
Ouvrir la trappe
Retirer les blisters de la goulotte
Fermer la trappe

1 intervention facile

Utilisateur

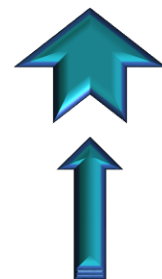
L'abandon d'un cycle de découpe, peut entrainer l'affichage du message suivant.

Suivre les instructions de l'écran et remettre les blisters récupérés dans leurs étuis.





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:40:29
Ens. Gauche Ens. Droite

**Message 0207**
Prise blister par le robot



Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Récupérer le blister
Fermer la porte



2   

→ personnel formé

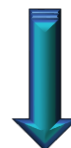
Faire une demande d'ouverture.

Enlever l'ensacheuse de droite.

Enlever le blister de la platine d'aspiration

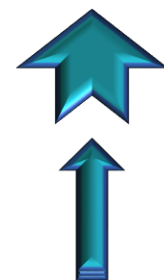
Remettre l'ensacheuse.

Refermer la porte.





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:24:25
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0003

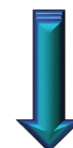
Porte ouverte

Fermer la porte
pour continuer

1

→ intervention facile

**Refermer la porte du
module de coupe.**



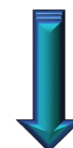


Comment réagir pour chaque message



The screenshot displays the ECO-DEX user interface. On the left, a teal sidebar contains the ECO-DEX logo, a user ID [02 43 14 53 64], and the machine identifier ACCED 220 DC2 13002. The main area has a grey header with a '01 message' tab, a search icon, and navigation icons. The status bar shows the date '21 octobre 2016' and time '11:30:56', with 'Ens. Gauche' and 'Ens. Droite' indicators. The central message box, titled 'Message 0100 Fermer la trappe', features an information icon, a red padlock icon, and the instruction 'Fermer la trappe pour continuer'. Below this is a folder icon with a yellow arrow. At the bottom left of the message box, a '1' with a yellow arrow and the text 'intervention facile' are visible. The bottom of the screen shows a grey bar with the label 'Utilisateur'.

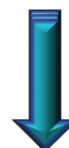
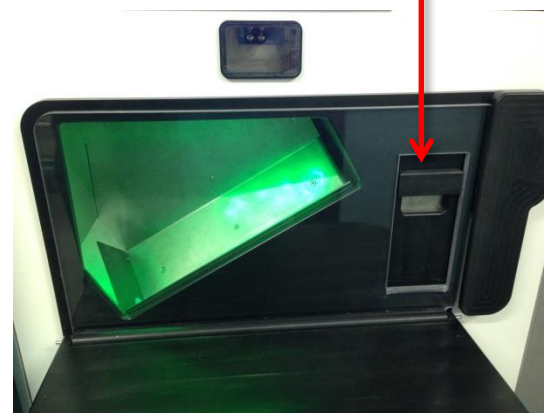
Refermer la trappe du magasin de chargement.



Comment réagir pour chaque message



Refermer le SAS situé au niveau du pupitre opérateur.





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

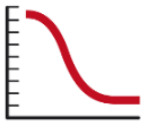
01 message

21 octobre 2016 | 11:24:42
Ens. Gauche Ens. Droite

!

Message 0004

Pression d'air insuffisante



Vérifier la pression d'air
au manomètre



3

SAV - ECO-DEX

Vérifier au manomètre principal, s'il y a bien 5 bars.

Vérifier si le groupe compresseur extérieur est fonctionnel. (Si présent sur votre site)

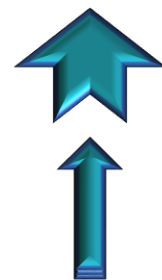
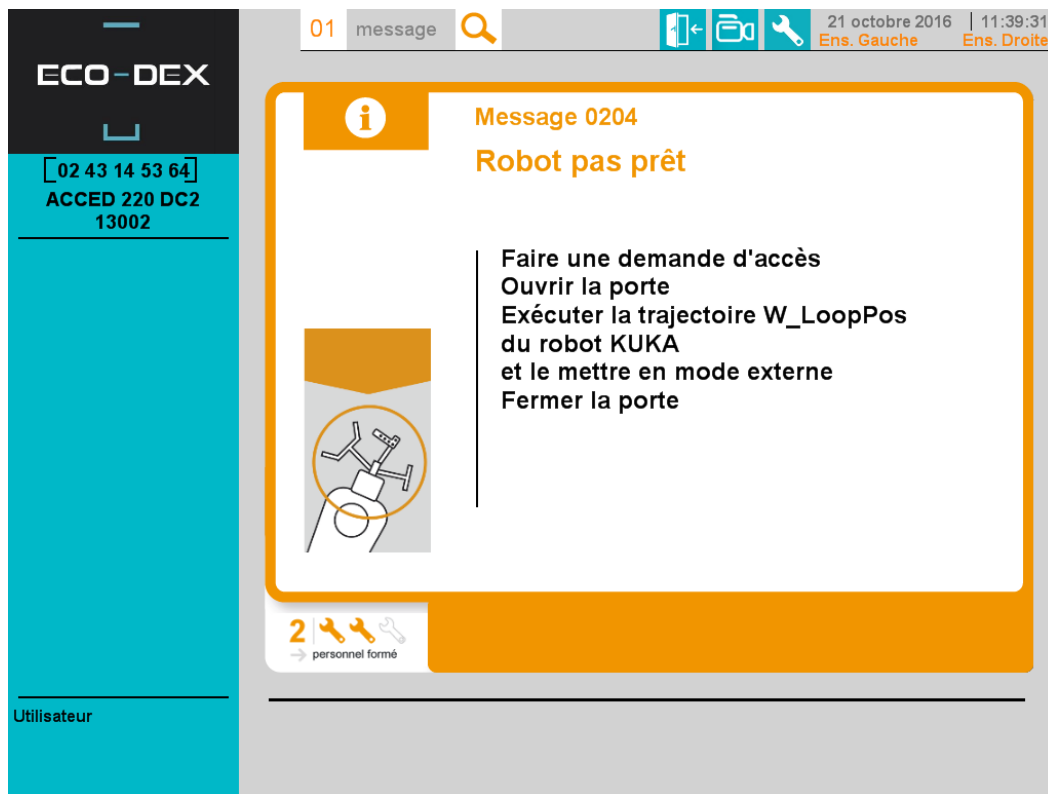
Conducteur Module de Coupe
Gestion du module de coupe

DDF02M-170615

129

Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.L - Placer le robot en position de bouclage](#))

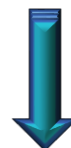
The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section for 'Utilisateur'. The main area displays a message titled 'Message 0204 Robot pas prêt'. The message content includes: 'Faire une demande d'accès', 'Ouvrir la porte', 'Exécuter la trajectoire W_LoopPos du robot KUKA et le mettre en mode externe', and 'Fermer la porte'. To the left of the text is a small diagram of a robot arm. At the bottom of the message box, there is a red bar with the number '2' and the text 'personnel formé'.

Faire une demande d'ouverture.

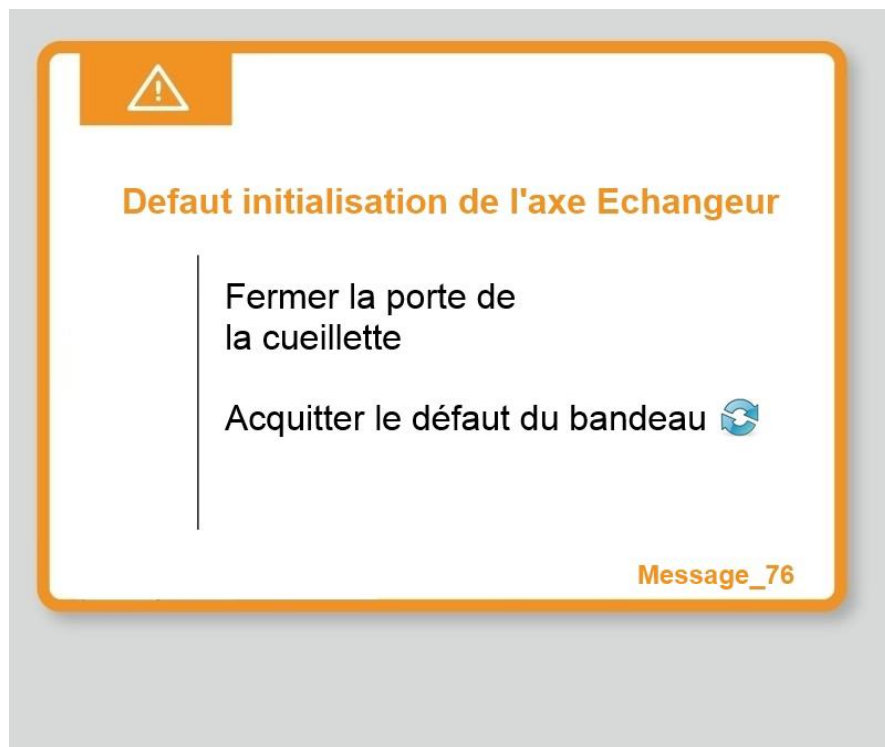
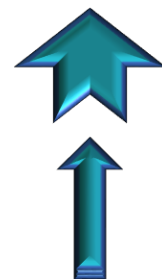
Vérifier sur le SmartPad du Robot :

- que le robot soit bien en mode externe.
- que sa vitesse soit différente de 0.
- qu'il soit bien en position de bouclage.

Refermer la porte.

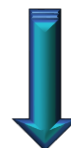


Comment réagir pour chaque message



Vérifier que le module de cueillette soit bien fermé.

Acquitter le défaut sur le haut de l'écran tactile du module de coupe.



Comment réagir pour chaque message



The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section for 'Utilisateur'. The main area displays a message '01 message' with a search icon. The message content is as follows:

Message 0106
Position platine d'aspiration prise blister

Faire une demande d'accès
 Ouvrir la porte
 Mettre la platine d'aspiration en position recule
 Fermer la porte

Below the text is an illustration of a robotic arm with a yellow arrow pointing down to a control panel. At the bottom of the message box, there is a '2' with a wrench icon and the text 'personnel formé'.

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse de droite.

Vérifier la platine d'aspiration blister, qu'il n'y ait rien qui la retienne en partie haute (câble flexible).

Positionner manuellement la platine en position basse sur la butée.

Remettre l'ensacheuse en position.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:33:06
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0107

Détection présence blister sur platine d'aspiration

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Repositionner le détecteur de la platine d'aspiration
Fermer la porte

2

→ personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse de droite.

Vérifier sur la platine d'aspiration blister :

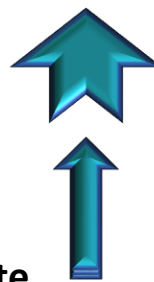
- que le doigt de détection ne soit pas coincé.



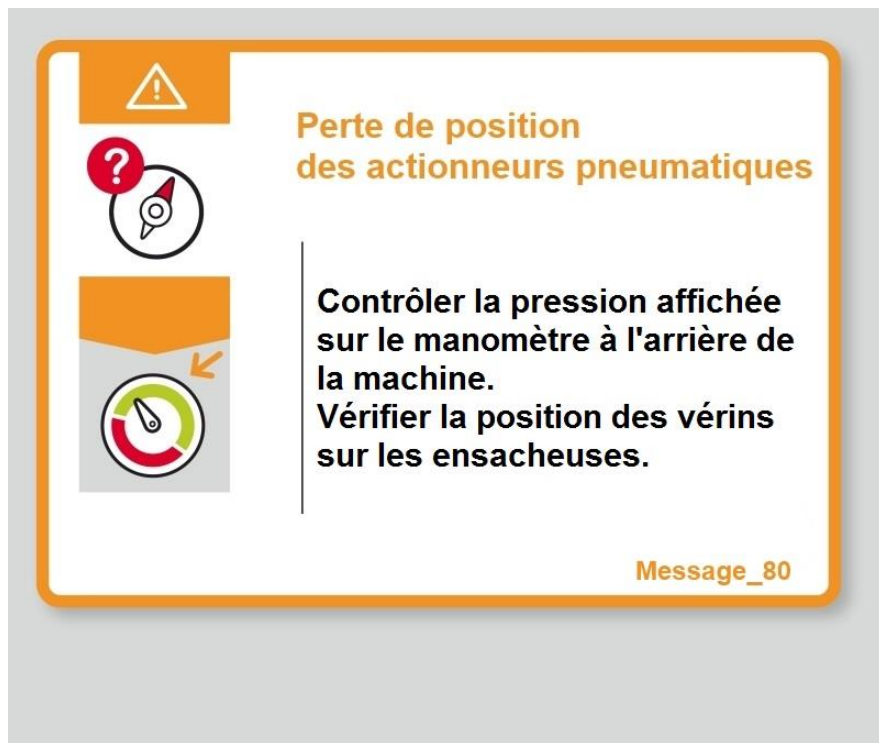
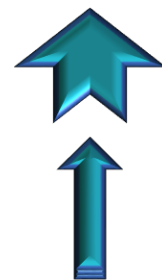
- qu'il bouge librement.

Remettre l'ensacheuse en position.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message



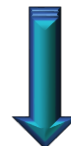
Faire une demande d'ouverture.

Retirer les ensacheuses et contrôler :

- qu'il n'y ait pas de comprimé coincé dans la cuillère.
- que la contrepartie ne bloque pas sur la ventouse d'ouverture sachet.

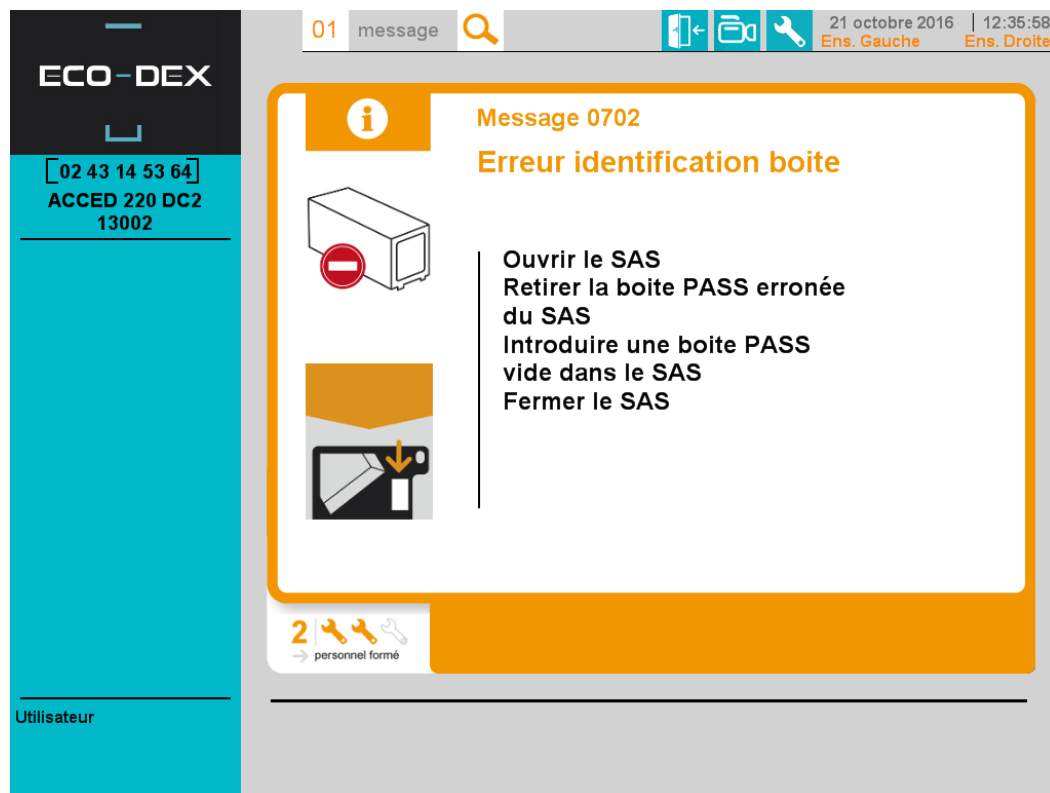
Remettre les ensacheuses en condition de fonctionnement.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.H - Gestion des boîtes rejets et du SAS](#))

The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, there's a sidebar with the ECO-DEX logo and a status bar displaying "[02 43 14 53 64] ACCED 220 DC2 13002". The main area displays a message titled "Message 0702 Erreur identification boîte". The message content includes: "Ouvrir le SAS", "Retirer la boîte PASS erronée du SAS", "Introduire une boîte PASS vide dans le SAS", and "Fermer le SAS". There are two icons: a box with a red prohibition sign and a box being inserted into a slot. At the bottom, there's a status bar with the number "2" and the text "personnel formé".

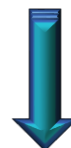
Ouvrir le SAS.

Retirer la boîte PASS (boîte bleu).

La vider ou la remplacer.

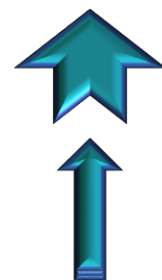
Remettre la boîte (vide) dans le SAS.

Refermer le SAS.





Comment réagir pour chaque message



The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section labeled 'Utilisateur'. The main area displays a message titled 'Message 0703 Boite PASS rejet pleine'. To the left of the text is an icon of a red box with a trash can symbol. Below the icon is a diagram showing a hand inserting a red box into a slot. The text instructions are: 'Ouvrir le SAS', 'Retirer et vider la boîte PASS', 'Réinsérer la boîte PASS', 'Rouge vide dans le SAS', and 'Fermer le SAS'. At the bottom of the message box, there is a status bar with the number '2', a wrench icon, and the text 'personnel formé'. The top of the interface shows a status bar with '01 message', a search icon, and navigation icons. The date and time '21 octobre 2016 | 12:36:10' are displayed, along with 'Ens. Gauche' and 'Ens. Droite'.

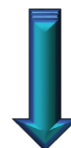
Ouvrir le SAS.

**Retirer la boîte rejet
(boîte rouge).**

La vider ou la remplacer.

**Remettre la boîte (vide)
dans le SAS.**

Refermer le SAS.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.I - Bobine de sachets ensacheuse](#))



Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse.

Remplacer la bobine de sachets vide.

Si la bobine n'est pas vide:

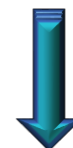
- Vérifier que la bobine est bien guidée.
- Vérifier si un comprimé ne bloque pas l'avance sachet.
- Vérifier qu'il n'y ait rien qui gêne le capteur de recul sachet.

Remettre l'ensacheuse en place.

Refermer la porte.



Message 500 ensacheuse gauche et message 400 ensacheuse droite





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:33:33
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0109
**Blister perdu par platine
d'aspiration dans la goulotte**

2

→ personnel formé

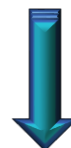
Ouvrir la trappe
Repositionner le blister
Fermer la trappe

Ouvrir la trappe du magasin.

Vérifier que les blisters sont bien plats et pas gondolés.

Remettre le(s) blister(s) en position.

Refermer la trappe.



Comment réagir pour chaque message

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:33:52
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0110

Blister perdu par platine d'aspiration hors de la goulotte





Faire une demande d'accès
 Ouvrir la porte
 Récupérer le blister
 Fermer la porte



 2 → personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse de droite.

Récupérer le blister si au sol.

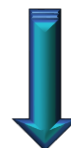
Vérifier le préhenseur blister :

- qu'il n'y ait pas de blister dans la glissière.

Positionner manuellement le préhenseur en position basse sur la butée.

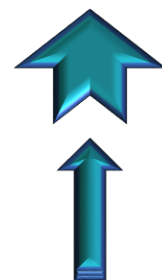
Remettre l'ensacheuse en position.

Refermer la porte.





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:39:53
Ens. Gauche Ens. Droite



Message 0205
Erreur d'identification des produits sur le blister



Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Récupérer le blister
Vérifier la présence de la
pointe de palpage sur le robot
Fermer la porte

2   

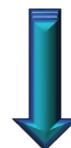
→ personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

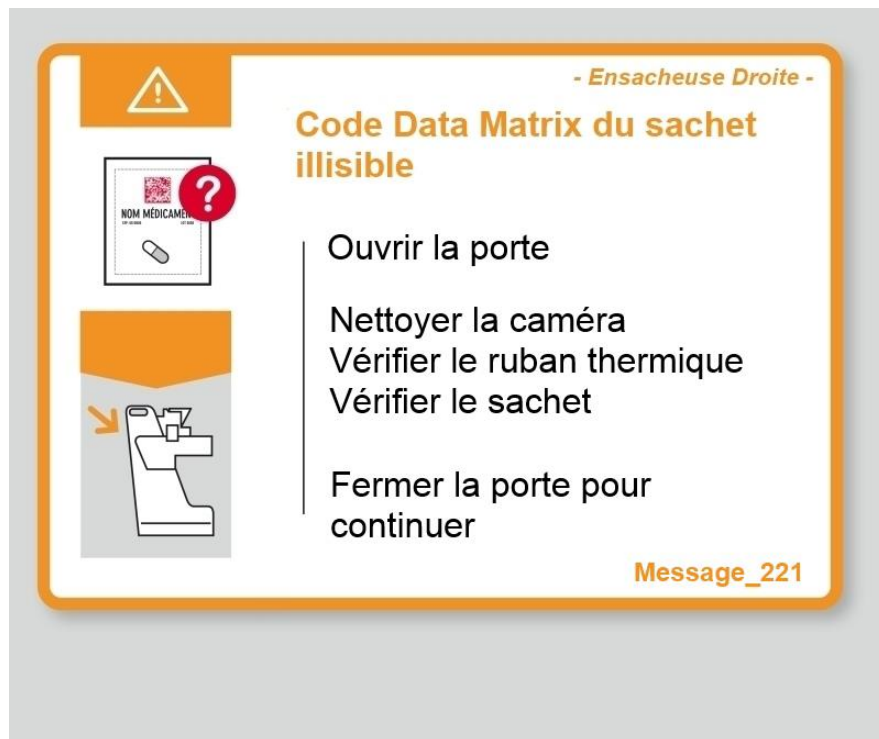
Enlever le blister présent sur la platine d'aspiration.

Il est possible que le blister soit au sol.

Fermer la porte.



Comment réagir pour chaque message



Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse concernée.

Nettoyer la vitre du pick and place.

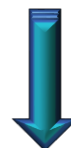
Vérifier le ruban thermique de l'imprimante.

Vérifier la position de la bobine de sachets.

Remettre l'ensacheuse en place.

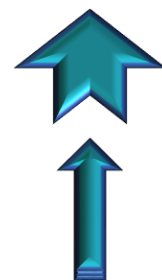
Fermer la porte.

Message 221 ensacheuse droite et message 222 ensacheuse gauche





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:08:39
Ens. Gauche Ens. Droite

!

Message 0413

Placement sachet impression
ensacheuse droite

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Repositionner le sachet
en position d'impression
Fermer la porte

2

personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse concernée.

**Repositionner le sachet
correctement.**

Fermer la porte.

Message 225 ensacheuse gauche et message 226 ensacheuse droite

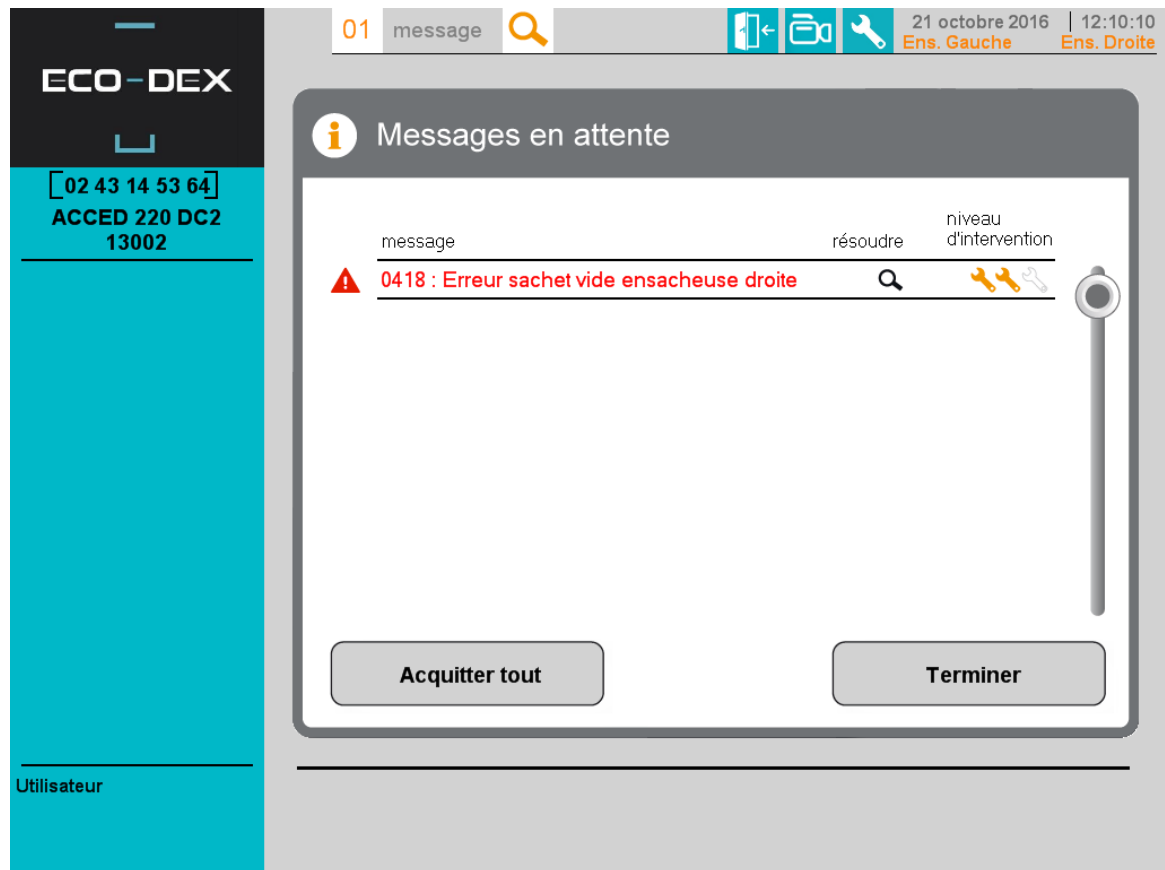
Conducteur Module de Coupe
Gestion du module de coupe

DDF02M-170615

142



Comment réagir pour chaque message



Ce message apparaît suite à trois absences consécutives de produit dans le sachet.

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse concernée.

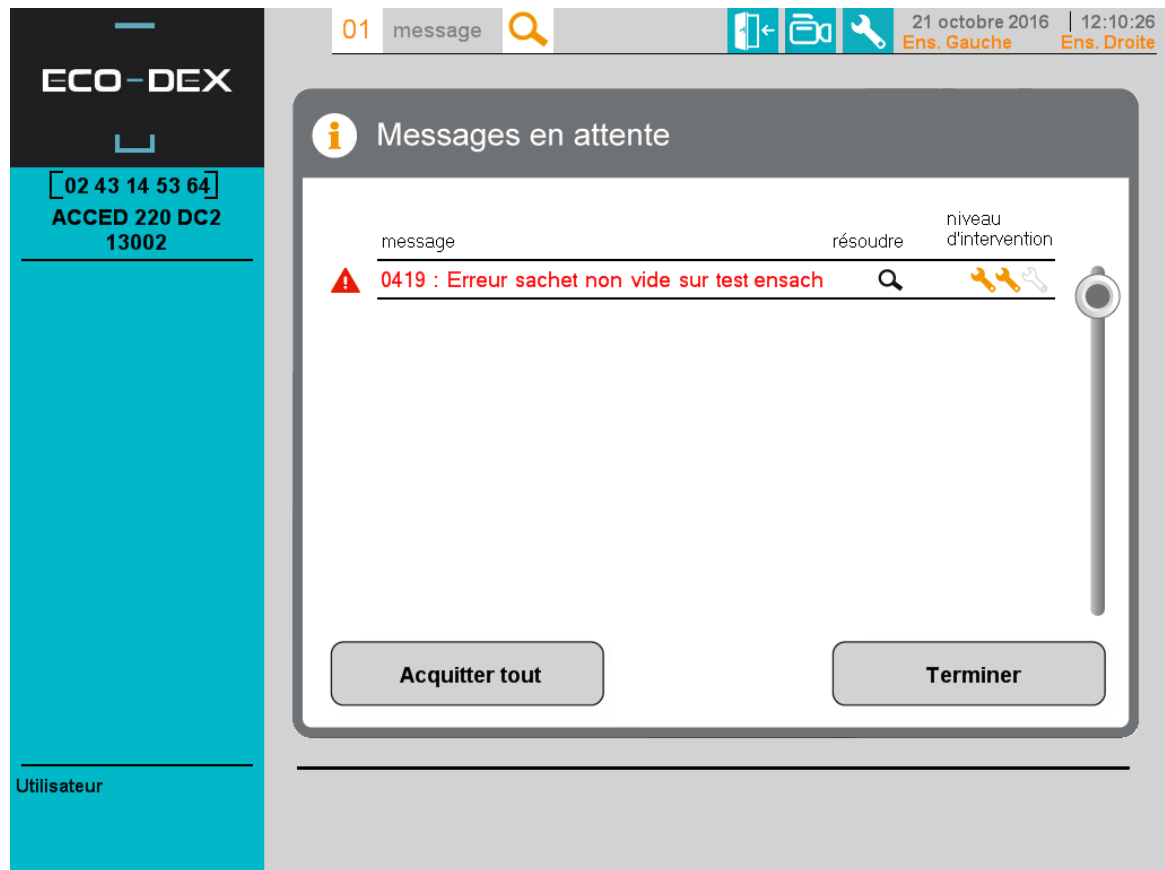
Trouver et mettre la dose unitaire à la poubelle.

Remettre l'ensacheuse en place.

Fermer la porte.

Message 418 ensacheuse droite et message 518 ensacheuse gauche

Comment réagir pour chaque message



Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse concernée.

Enlever la dose unitaire éventuellement présente dans le cône de l'ensacheuse.

Vérifier le positionnement sachet.

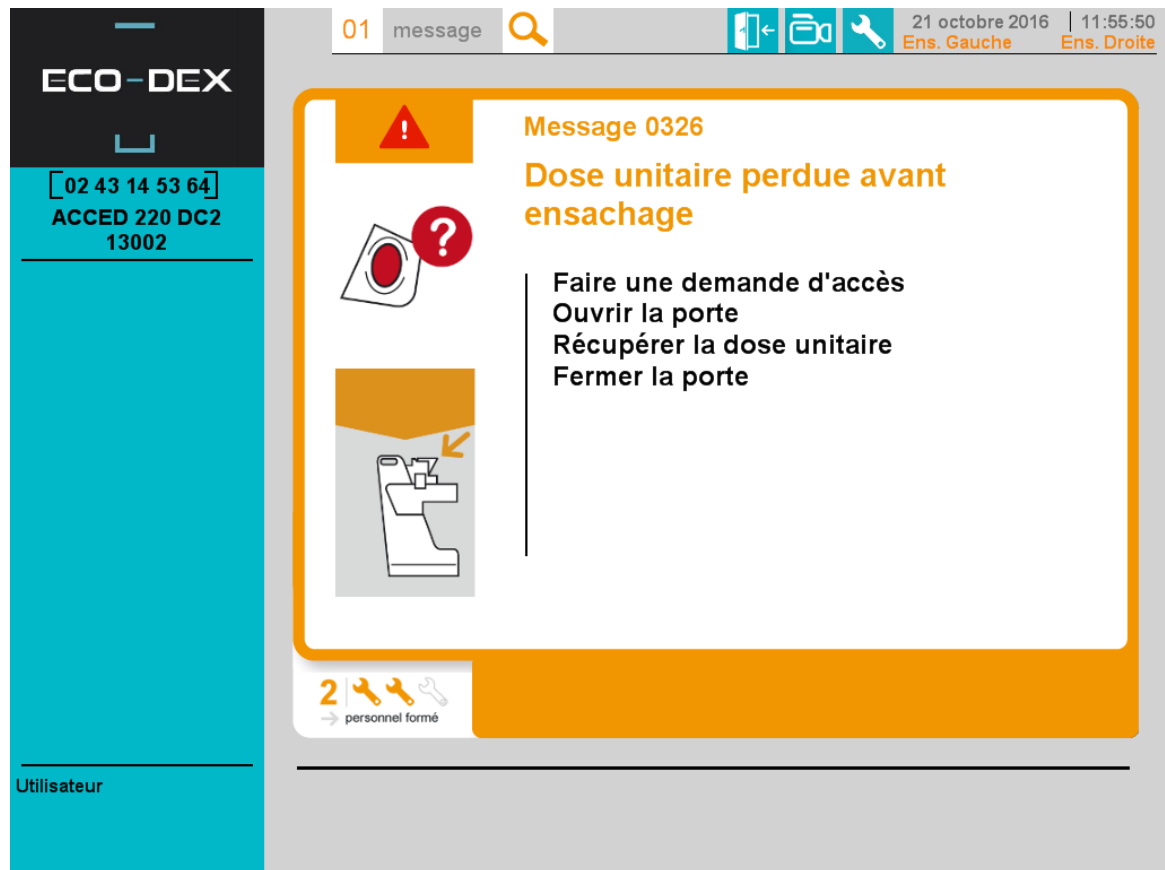
Vérifier la plaque de détection comprimé.

Remettre l'ensacheuses en place.

Refermer la porte.

Message 419 ensacheuse droite et message 519 ensacheuse gauche

Comment réagir pour chaque message



The screenshot shows the ECO-DEX interface with a message titled "Message 0326 Dose unitaire perdue avant ensachage". The message content is: "Faire une demande d'accès", "Ouvrir la porte", "Récupérer la dose unitaire", "Fermer la porte". There is a red question mark icon and a diagram of the machine with an arrow pointing to the unit dose. The interface also shows a date and time stamp: "21 octobre 2016 | 11:55:50", and a status bar at the bottom: "Utilisateur".

Faire une demande d'ouverture.

Retrouver et retirer la dose unitaire qui aurait dû être coupée.

Mettre la dose à la poubelle.

Refermer la porte.

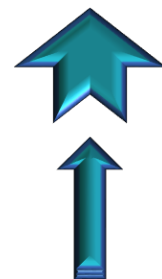
Généralement le blister est plié devant l'outil de coupe ou la dose coincée dans l'entonnoir.

Attention de ne pas faire bouger le blister pendant la manipulation.





Comment réagir pour chaque message



01 message

21 octobre 2016 | 12:31:44
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0520

Sachet vide sur cycle précédent ensacheuse gauche

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Trouver et retirer la dose unitaire de l'entonnoir ou la cuillère
Fermer la porte

2
→ personnel formé

Utilisateur

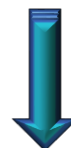
Faire une demande d'ouverture.

Retrouver et retirer la dose unitaire qui aurait du être ensachée.

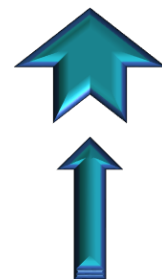
Mettre la dose à la poubelle.

Refermer la porte.

Message 420 ensacheuse droite, message 520 ensacheuse gauche.



Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

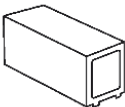
01 message

21 octobre 2016 | 12:36:21

Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0704

Boîte PASS présente dans le SAS



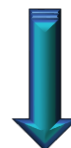
Ouvrir le SAS
Retirer la boîte PASS du SAS
Fermer le SAS

2   
personnel formé

Ouvrir le SAS.

Enlever la boîte PASS.

Refermer le SAS.





Comment réagir pour chaque message



The screenshot displays the ECO-DEX user interface. On the left is a teal sidebar with the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section labeled 'Utilisateur'. The main area has a grey header with '01 message', a search icon, and navigation icons. It also shows the date '21 octobre 2016' and time '12:36:32', with 'Ens. Gauche' and 'Ens. Droite' below. The central message box, titled 'Message 0705', contains the text 'Remplacement de boîte PASS dans le SAS'. To the left of the text are two icons: a red box with a document icon and a diagram of a machine with a yellow arrow pointing to a slot. The message text lists the steps: 'Ouvrir le SAS', 'Retirer la boîte PASS du SAS', 'Introduire une boîte PASS vide dans le SAS', and 'Fermer le SAS'. At the bottom left of the message box is a yellow bar with the number '2', wrench and screwdriver icons, and the text 'personnel formé'.

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:36:32
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0705
Remplacement de boîte PASS dans le SAS

Ouvrir le SAS
Retirer la boîte PASS du SAS
Introduire une boîte PASS vide dans le SAS
Fermer le SAS

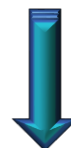
2 | personnel formé

Ouvrir le SAS.

Enlever la boîte PASS.

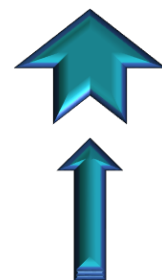
Mettre une boîte PASS (vide).

Refermer le SAS.





Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

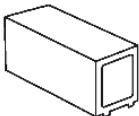
Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 12:36:42
Ens. Gauche Ens. Droite

i

Message 0706
Attente boîte PASS dans le SAS



Ouvrir le SAS
Introduire une boîte PASS
Bleue vide dans le SAS
Fermer le SAS



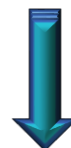
2


→ personnel formé

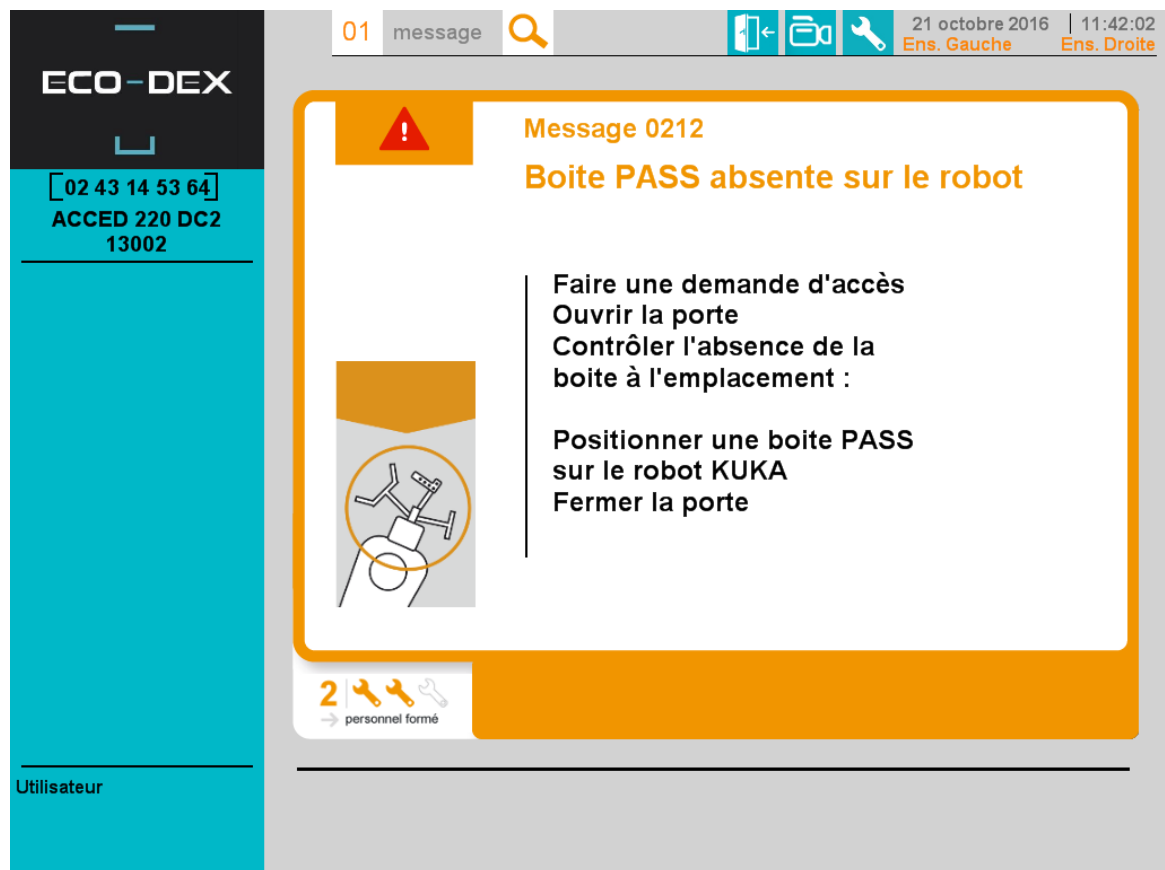
Ouvrir le SAS.

Mettre une boîte PASS (vide).

Refermer le SAS.



Comment réagir pour chaque message



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:42:02
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0212
Boîte PASS absente sur le robot

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Contrôler l'absence de la
boîte à l'emplacement :

Positionner une boîte PASS
sur le robot KUKA
Fermer la porte

2 |   
→ personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

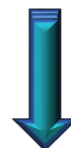
Retirer l'ensacheuse de droite.

Vérifier à l'emplacement indiqué:

- Si l'emplacement est vide, mettre une boîte PASS vide sur le préhenseur du robot.
- Si une boîte PASS est présente, la positionner sur le préhenseur du robot.

Remettre l'ensacheuse en position.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

ECO-DEX

[02 43 14 53 64]
ACCED 220 DC2
13002

Utilisateur

01 message

21 octobre 2016 | 11:42:19
Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0213
Boîte PASS présente sur le robot

Faire une demande d'accès
Ouvrir la porte
Enlever la boîte PASS
du robot KUKA
Fermer la porte

2

→ personnel formé

Faire une demande d'ouverture.

Retirer l'ensacheuse de droite.

Retirer la boîte PASS du
préhenseur du robot.

Remettre l'ensacheuse en
position.

Refermer la porte.

Si des doses unitaires sont
présentes dans la boîte PASS, les
mettre en retour produit côté
cueillette.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2

13002

01 message

21 octobre 2016 12:37:46

Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0711

Vérification du premier passage



Ouvrir le SAS
Retirer la boîte PASS du SAS



2

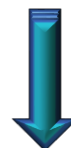
personnel formé

Utilisateur

Suite au premier passage d'un blister.

Ouvrir le SAS.

Sortir la boîte PASS.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))




The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, there's a sidebar with the ECO-DEX logo and a user ID [02 43 14 53 64] and machine ID ACCED 220 DC2 13002. The main area displays a message titled "Message 0712 Premier passage validé". The message content includes instructions: "Ranger les sachets dans la boîte par ordre croissant", "Réinsérer la boîte PASS complète dans le SAS", and "Fermer le SAS". There are two icons: one of a box with a red document icon and another of a box being inserted into a slot. At the bottom of the message area, there's a status bar with the number 2, a wrench icon, and the text "personnel formé". The top of the interface shows a status bar with "01 message", a search icon, and system information: "21 octobre 2016 | 12:37:58", "Ens. Gauche", and "Ens. Droite".

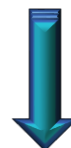
Après vérification si le premier passage est validé.

Remettre les sachets dans l'ordre d'origine.

(Les sachet sont numérotés)

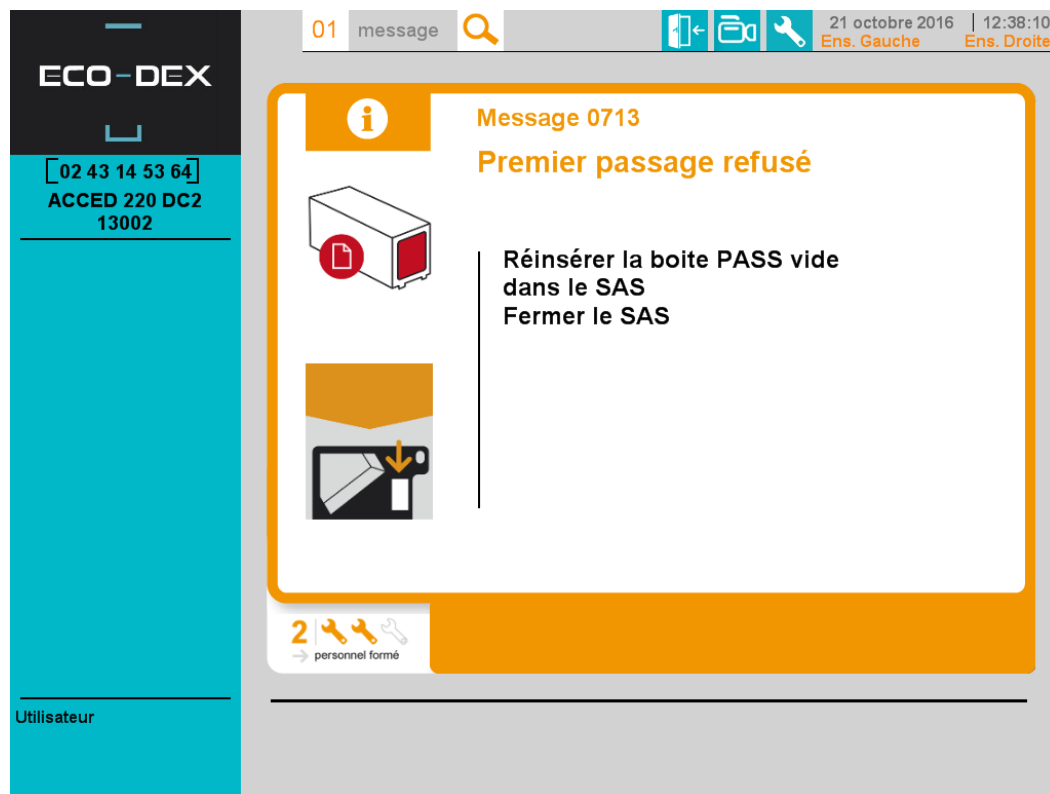
Remettre la boîte PASS dans le SAS.

Refermer le SAS.



Comment réagir pour chaque message

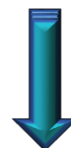
(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))

The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a barcode [02 43 14 53 64], and the text ACCED 220 DC2 13002. The main area displays a message titled 'Message 0713 Premier passage refusé'. The message content reads: 'Réinsérer la boîte PASS vide dans le SAS' and 'Fermer le SAS'. Below the message, there is an icon of a box with a red 'X' and an icon of a box being inserted into a slot. At the bottom of the message area, there is a status bar with the number '2' and the text 'personnel formé'.

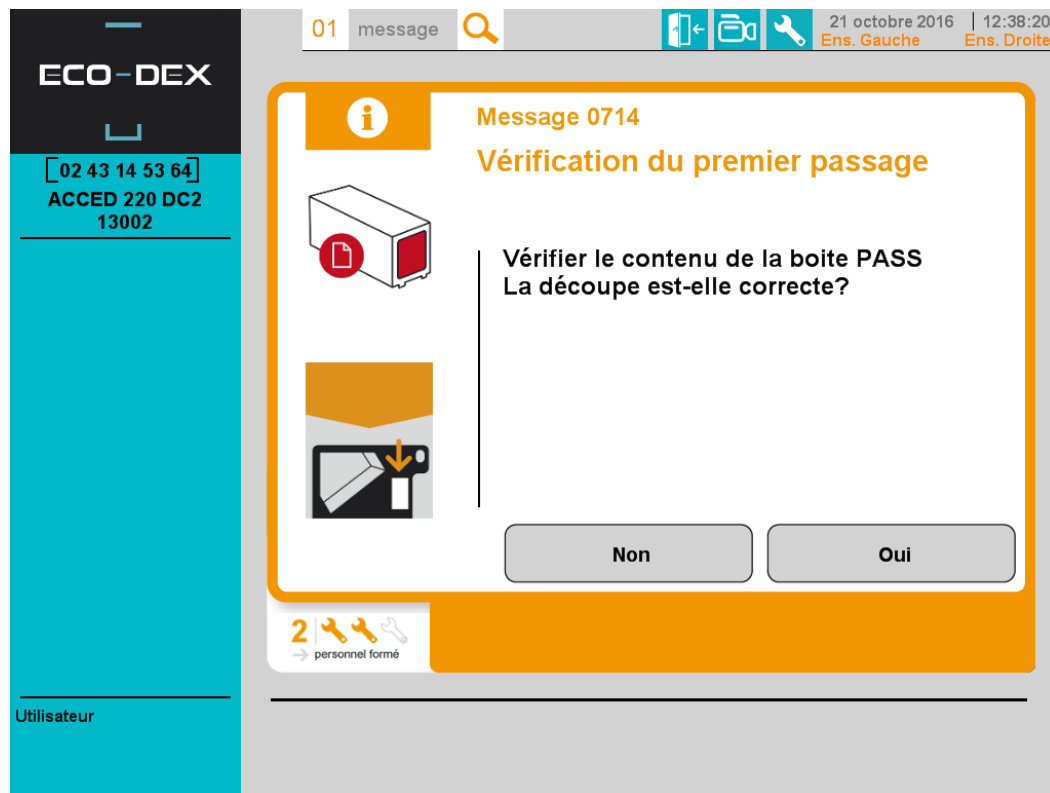
Après vérification, si le premier passage n'est pas validé :

- Remettre la boîte PASS vide dans le SAS.
- Refermer le SAS.



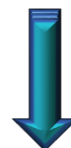
Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))



Suite au premier passage d'un blister.

Vérifier le contenu de la boîte PASS.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))



ECO-DEX

[02 43 14 53 64]

ACCED 220 DC2

13002

01 message

21 octobre 2016 12:38:31

Ens. Gauche Ens. Droite

Message 0715

Erreur de lecture vérification du contenu boîte premier passage



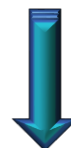
Vérifier que les sachets sont bien présents et dans l'ordre croissant
Vérifier le positionnement des sachets
Réinsérer la boîte PASS complète dans le SAS
Fermer le SAS

2

personnel formé

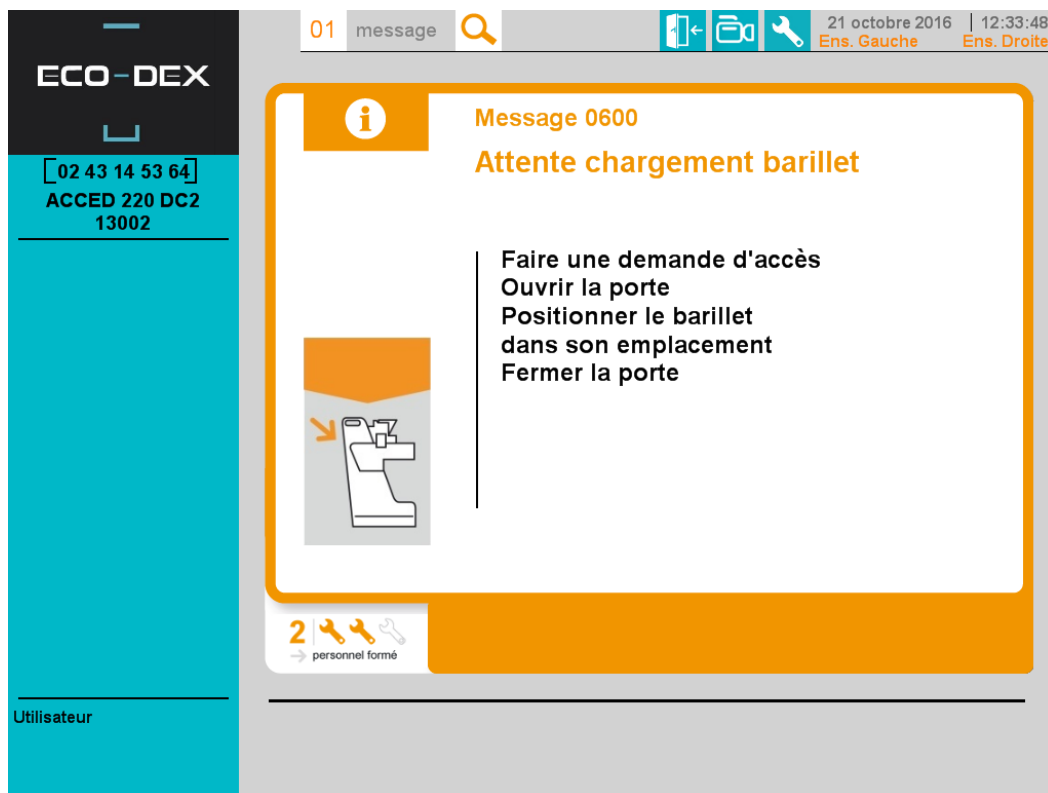
Après le premier passage d'un blister et la réintroduction de la boîte PASS d'origine :

- Vérifier que les sachets sont bien dans le bon ordre.
- Vérifier que le premier sachet est bien en position (datamatrix bien lisible).
- Remettre la boîte PASS dans le SAS.
- Refermer le SAS.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.F- Lancement du cycle en MODE BARILLET](#))

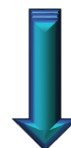
The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section labeled 'Utilisateur'. The main area displays a message titled 'Message 0600' with the subtitle 'Attente chargement barillet'. The message content lists the following steps: 'Faire une demande d'accès', 'Ouvrir la porte', 'Positionner le barillet dans son emplacement', and 'Fermer la porte'. To the left of the text is an illustration of a barillet (bar) being inserted into a slot. At the bottom of the message box, there is a status bar with the number '2', icons of a wrench and a screwdriver, and the text 'personnel formé'.

Faire une demande d'ouverture.

Introduire la navette dans son logement.

La verrouiller. (Verrouillage suivant modèle)

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.F- Lancement du cycle en MODE BARILLET](#))



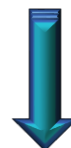

The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the ECO-DEX logo, a phone number [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. Below this is a section labeled 'Utilisateur'. The main area displays a message '01 message' with a search icon. The message content is 'Message 0601 Attente déchargement barillet'. It includes a list of instructions: 'Faire une demande d'accès', 'Ouvrir la porte', 'Récupérer le barillet de son emplacement', and 'Fermer la porte'. An illustration of a barillet (barrel) is shown with an arrow pointing to it. At the bottom of the message box, there is a section labeled '2' with icons of tools and the text 'personnel formé'.

Faire une demande d'ouverture.

**Déverrouiller la navette.
(Verrouillage suivant modèle)**

La retirer de son logement.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

***un bon nettoyage permet une meilleure production.**
(Voir [02.K - Entretien du module](#))



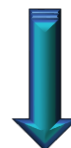

The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left is a blue sidebar with the ECO-DEX logo and contact information: [02 43 14 53 64], ACCED 220 DC2, 13002. The main area displays a message box titled 'Message 0115 Nettoyage Quotidien'. The message content includes: 'Ouvrir la porte', 'Retirer les ensacheuses', 'Nettoyer les 2 ensacheuses : -Rouleau supérieur, -Rouleaux blancs de l'imprimante', 'Ramasser tous les produits et sachets', 'Remettre les ensacheuses en place', and 'Fermer la porte'. To the left of the text is an icon of a machine with an arrow pointing to the top roller. At the bottom of the message box, there is a status bar with the number '2' and the text 'personnel formé'.

Ce message apparaît au démarrage chaque matin.

Faire une demande d'ouverture.

Faire l'entretien quotidien*.

Refermer la porte.



Comment réagir pour chaque message

(Voir [02.E - Lancement du cycle PREMIER PASSAGE](#))




The screenshot shows the ECO-DEX interface. On the left, a sidebar contains the logo, a code [02 43 14 53 64], and the text 'ACCED 220 DC2 13002'. The main area displays a message titled 'Message 0716' with the subtitle 'Rangement d'une boîte vide'. The message text reads: 'Le premier passage du produit n'est pas validé. La boîte PASS vide a été rangée dans le stock'. There are two icons: one of a box with a red 'X' and another of a box being placed into a slot. At the bottom of the message box, there is a '1' with a wrench icon and the text 'intervention facile'. The top of the interface shows a status bar with '01 message', a search icon, and navigation icons. The date and time '21 octobre 2016 | 12:38:42' are also displayed, along with 'Ens. Gauche' and 'Ens. Droite'. The bottom left corner of the interface says 'Utilisateur'.

Ce message apparaît lors du rangement d'une boîte vide. Et fait suite à la mauvaise coupe du premier passage d'un blister.

